

## דו"ח מסכם לשנת 2014 חוק חופש המידע





מועצה אזורית הר־חברון

## תוכן עניינים

3	..... מבנה הרשות
3	..... שמות בעלי תפקידים
3	..... יחידות העירייה ותחומי אחריות
3	..... דרכי התקשרות עם רשות
3	..... סקירת עיקרי פעילות הרשות בשנה החולפת
4	..... סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות לשנה הנוכחית
4	..... תקציב הרשות בשנה החולפת
4	..... פירוט הוצאותיה של הרשות בשנה החולפת
4	..... תקציב הרשות לשנה הנוכחית
4	..... רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהרשות פרסמה בשנה החולפת
4	..... הנחיות מנהליות וחוקי עזר שלפיהם פועלת הרשות
4	..... תיאור מאגרי המידע של הרשות הרשומים אצל רשם מאגרי המידע
4	..... הקרנות והמלגות שבמימון הרשות
4	..... תמיכות שהעניקה הרשות למוסדות ציבור בשנה החולפת
4	..... רשימת החוקים שהשר העומד בראש המשרד ממונה על ביצועם
4	..... פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידים
5-7	..... דיווח הממונה על חופש המידע ברשות לפי סעיף 5(א) לחוק



## רקע

בהתאם לסעיף 5(א) לחוק חופש המידע, על כל רשות ציבורית לפרסם דו"ח שנתי שיכלול מידע על אודות פעילותה, תחומי אחריותה, תפקידיה וסמכויותיה. בתקנה 5 לתקנות חופש המידע, תשנ"ט-1999 (להלן - התקנות) נקבע, כי הדו"ח השנתי יפורסם לא יאוחר מהראשון ביולי בכל שנה. תקנה 6 לתקנות מפרטת את הנושאים שייכללו בדו"ח השנתי.

## הנושאים הכלולים בדו"ח השנתי

1. מבנה הרשות - תרשים אירגוני - מבנה ארגוני.
2. שמות בעלי תפקידים - בעלי תפקידים
3. יחידות הרשות ותחומי אחריות:

לשכת ראש המועצה

לשכת מנכ"ל

אגף החינוך והמתנס"ס

אגף תשתיות ואיכות הסביבה

מחלקת ביטחון

מחלקת קהילה וצמיחה

מחלקת רווחה וקהילה

מחלקת דוברות

מחלקת גזברות

מחלקת הנדסה

מועצה דתית

מבקר פנים וממונה על תלונות הציבור

תיירות הר חברון

4. תיאור תחומי האחריות של הרשות המקומית – תחומי אחריות
5. דרכי התקשרות עם הרשות - מחלקות המועצה הממונה על חופש המידע
6. פריסה גאוגרפית של יחידות הרשות - פריסה גיאוגרפית
7. סקירת עיקרי פעילות הרשות בשנה החולפת - דו"ח לתושב - עיקרי פעילות הרשות
8. סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות לשנה הנוכחית - תכניות ויעדים.



9. תקציב הרשות בשנה החולפת, לפי הסעיפים המופיעים בספר התקציב - [דוחות כספיים](#)
10. פירוט הוצאותיה של הרשות בשנה החולפת לפי סעיפי התקציב המאושר - [דוחות כספיים](#)
11. תקציב הרשות לשנה הנוכחית לפי הסעיפים המופיעים בספר התקציב - [תקציב הרשות לשנת 2015](#)
12. רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהרשות פרסמה בשנה החולפת - [רשימת חוברות ועלוני מידע](#)
13. הנחיות מנהליות וחוקי עזר שלפיהם פועלת הרשות - [הנחיות מנהליות באתר הרשות, חוקי עזר עירוניים](#)
14. מאגרי המידע של הרשות הרשומים אצל רשם מאגרי המידע לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 - [מאגר שכר, מאגר מידע, מרשם התושבים מ.א. הר חברון](#)
15. הקרנות והמלגות שבמימון הרשות, הקריטריונים ואופן הפניה לקבלת מימון מהקרנות או המלגות – לא חולקו מלגות השנה ולכן לא רלוונטי.
16. תמיכות שהעניקה הרשות למוסדות ציבור בשנה החולפת, לרבות פירוט שמותיהם של המוסדות והיקף התמיכה שניתן לכל אחד מהם - [תמיכות](#)
17. רשימת החוקים שהשר העומד בראש המשרד ממונה על ביצועם – לא רלוונטי לרשויות מקומיות.
18. פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידים שהרשות אחראית על תחומי פעילותם – החברה לפיתוח הר חברון, [מתנ"ס הר חברון](#)

### **דיווח הממונה על חופש המידע ברשות לפי סעיף 5(א) לחוק**

T. ג. הר חברון, פארק תעשייה מיתרים, מיקוד 9043550, טל. 02-9969102, פקס: 073-2370640 E-mail: harhev@hrhevron.co.il www.hrhevron.co.il

אבגיל • אדורה • אשכולות • בית חג'יי • בית יתיר • כרמל • ליבנה • מעון • מעלה-חבר • נגהות • סוסיא • סנסנה • עומרים • עתניאל • שמעה • תלם



על פי חוק חופש המידע התשנ"ח-1998, "לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות החוק". (נוסח חוק חופש המידע מפורסם באינטרנט).

"קבלת מידע" - לרבות עיון, צפייה, האזנה, העתקה, צילום, קבלת פלט מחשב או קבלת מידע בכל דרך אחרת בהתאם לסוג המידע וצורת אחזקתו.

בהמשך לסעיף 18 בחוק, נקבעו אגרות לקבלת מידע.

### האגרות לשנת 2014

20 ש"ח	אגרת בקשה
30 ש"ח לשעה	אגרת טיפול
0.2 ש"ח לעמוד, 2.49 לתקליטור	אגרת הפקה
מידע אישי, עמותות רשומות, מידע לצורך מחקר אקדמי, בעל זכאות לקצבה	פטור מלא מאגרה
149 ש"ח	סכום בסיס

סעיף 5(א) לחוק קובע כי על הממונה להגיש אחת לשנה דיווח על פעילותו (להלן - דיווח הממונה).

לפי תקנה 7 לתקנות, על דיווח הממונה לכלול את הפרטים הבאים:

- א. מספר הבקשות למידע שהוגשו במהלך השנה החולפת לפרסום הדו"ח - 4.
- ב. מספר הבקשות שנענו בשנה החולפת: 1.
  - בקשות שנענו בחיוב - 1
  - בקשות שנענו באופן חלקי - 0.
  - בקשות שהופסקו מטעמים של הפונה - 1.
  - בקשות שנענו בשלילה או שהמידע אינו מצוי בידי הרשות - 0.
- ג. מספר הבקשות שנדחו בשנה החולפת - 2.
- ד. מידע אודות העילה לגבי דחיית הבקשות – אי תשלום אגרת בקשה.
- ה. שיעור הבקשות שנענו על פי הזמנים השונים הקבועים בחוק - כל הבקשות נענו בטווח הזמן הקבוע בחוק, כולל את המועדים המיועדים לתגובת צד ג' לעמדת הרשות.
- ו. מספר העתירות שהוגשו על החלטת הממונה - לא הוגשו עתירות.
- ז. תמצית ההחלטות בעתירות אלו שיש להן חשיבות לציבור – לא הוגשו עתירות.

### מידע אודות זמני טיפול בבקשות שנענו:

ד.ג. הר חברון, פארק תעשייה מיתרים, מיקוד 9043550, טל. 02-9969102, פקס: 073-2370640. E-mail: harhev@hrhevron.co.il

אבגיל • אדורה • אשכולות • בית חניי • בית יתיר • כרמל • ליבנה • מעון • מעלה-חבר • נגהות • סוסיא • סנסנה • עומרים • עתניאל • שמעה • תלם



באחוזים	במספר	זמן הטיפול
0	0	עד 15 יום
0	0	בין 16 ל-30 יום
100%	1	בין 31 ל-60 יום
0	0	בין 61 ל-120 יום
0	0	מעל 120 יום
<b>100%</b>	<b>1</b>	<b>סה"כ</b>

### מידע אודות כלל הבקשות:

אחוזים	מספר	מסירת המידע
25%	1	1. הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
0	0	2. הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
0	0	3. הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
0	0	4. המידע אינו מצוי בידי הרשות הציבורית
0	0	5. הרשות הפנתה את המבקש לקבלת המידע מאת רשות ציבורית אחרת
0	0	6. הרשות הפנתה את המבקש למקום בו המידע פורסם ברבים
50%	2	7. הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה
25%	1	8. הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הנוגעים לפונה
0	0	9. הטיפול בבקשה טרם הסתיים
0	0	10. הבקשה בדיון משפטי
<b>100%</b>	<b>4</b>	<b>סה"כ</b>

מצליח פלורנס

הממונה על חופש המידע