

רכזת קהילה הגדרת תפקיד

1. מטרת התפקיד

פיתוח התפיסה הקהילתית הכוללת של היישוב, תוך שימת דגש על גיבוש והתוויה של מדיניות ופעילויות מערכתיות לטובת התושבים והקהילה. כל זאת מתוך מטרה לעצב נורמות של הזדהות ולכידות קהילתית ביישוב.

2. תחומי אחריות מרכזיים (תהליכים, נושאים ותחומים)

« ייזום, תכנון ובניית תכניות קהילתיות המעודדות דיאלוג בין התושבים/הקהילות השונות המרכיבות את היישוב
« פיתוח ותזמון שירותים קהילתיים
« ייזום, תכנון והפעלה של מערך החוגים ביישוב
« ייזום, תכנון והפעלה של פעילויות ואירועי תרבות
« קליטה וליוי משפחות חדשות וסיוע בשילובן ביישוב
« בניית ערוצי תקשורת ורשתות חברתיות
« בניית תכניות לחיזוק הקשר של הנוער ליישוב
« מתנדבים. הקמה, הפעלה ותיחזוק של מערך מתנדבים ביישוב
« ייזום וטיפול מנהיגות יישובית
« אחריות על בעלי תפקידים חברתיים (רכז, נוער, ספרנית וכו')

3. פירוט המטלות העיקריות

3.1 תכנון ובניית תכניות / מיזמים קהילתיים חברתיים

« מיפוי ואיתור מתמיד ושיטתי של צרכים קהילתיים, חברתיים וחינוכיים
« הנעת הנהגת היישוב לגבש חזון יישובי
« גיבוש, התוויה וכיצוע של מדיניות המועצה/היישוב בתחומים עליו הוא מופקד, כולל קביעת מטרות, יעדים וסדרי עדיפויות, חלוקת משאבים ואיגומם
« סיוע להנהלת היישוב / נציגי הקהילות השונות להגדיר צרכים, יעדים ופעולות להשגתם וכן לאפשר לקהילה/ות השונות לפעול למען רווחתם ולהעשיר את חייהם בתוך הקהילה בה הם חיים.
« עיצוב אסטרטגיות ומתן ידע וכלים לבניית דיאלוג בונה בין הקהילות השונות של היישוב
« בניית תכניות מתומחרות ומתוקצבות, המותאמות למטרות ולצרכים, זאת בתיאום עם מזכיר היישוב

3.2 ייזום, פיתוח, הקמה ותזמון שירותים חברתיים, קהילתיים ותרבותיים

« הקמת מערך מתנדבים ביישוב, הכשרתו וליוי. שילוב המתנדבים בוועדות ובצוותי עבודה. ליווי והכשרת המתנדבים
« פיתוח המנהיגות היישובית - תכניות לעידוד והכשרה
« פיתוח, שדרוג, תזמון והקמה של שירותים קהילתיים כגון ספרייה, מרכז הפעלה, משחקייה, מועדובית, מועדון לוותיק וכיו"ב
« תכנון והפעלה של מערך החוגים היישובי - בניית מערכת שנתית של חוגים, סדנאות וכו' המותאמים למגוון הגילאים ביישוב. שיווק פרסום וליוי מקצועי
« ייזום, תכנון והפעלה של אירועי תרבות - המותאמים לכלל התושבים/ לקבוצות גיל ועניין
« איתור ואבחון בעיות מצטברות בקהילות השונות של היישוב והכנת תכניות התערבות אינטגרטיביות למניעתן / פתרון - בשיתוף עם גורמים מקצועיים במועצה ומחוצה לה
« קליטה ושילוב משפחות חדשות ביישוב - קביעת יעדי קליטה, ליווי ר. קליטה / וועדת קליטה. ליווי ומעקב אחר מערך קליטת הפנים של משפחות
« ייזום ובניית ערוצי תקשורת ורשתות חברתיות - יצירת פלטפורמות דיגיטליות לקשרים עם התושבים ולקשרים בין

התושבים - בינם לבין עצמם. דיווח, פרסום וקבלת משוב
 « טיפול באירועי חירום - הקמת צוות, תחזוקה וריענון הצוות, זאת בתיאום עם המחלקה לשירותים חברתיים
 « השתתפות בתוכניות קהילתיות המשותפות לקהילה ולמועצה
 « ייזום, תכנון וביצוע של תכניות ופרוייקטים קהילתיים בשיתוף/תיאום של המחלקות הרלוונטיות במועצה ונציגי
 הקהילות השונות

3.3 שונות

« יצירת קשרים מקצועיים ושיתופי פעולה עם ארגונים ציבוריים ואחרים ויחידות מקצועיות דומות העוסקות בתחום
 התכנון החברתי/הפיתוח הקהילתי - כל זאת מתוך כוונה להרחיב את מעגלי הידע, לאגם משאבים ותוכניות
 « ייצוג היישוב בפורומים מקצועיים העוסקים בנושאי הקהילה
 « שותפות פעילה בפורום רכזי קהילה (חשיבה משותפת והשתלמויות)

4. אחריות וכפיפות ניהולית

פירוט/הסבר	בעלי תפקידים/פונקציות	אחריות וכפיפות
מיון, בחירה, הדרכה ופיקוח	על בעלי תפקידים חברתיים (רכז הנוער, ספרנית וכו')	אחריות על -
	מזכיר הישוב	כפיפות ל -

5. גורמי קשר ביישוב

פירוט/הסבר	מהות הקשר	שם הגורם
	קשר קבוע ושוטף; הנחיות, תיאום תכניות, קבלת אישורים על תמחור ותקצוב וכו'	מזכיר היישוב
	ליווי וקשר שוטף. בניית תכנית לחיזוק הקשר של הנוער לקהילה	רכז/ת נוער, ספרנית רכז/י תנועות הנוער

6. גורמי קשר מרכזיים במועצה

פירוט/הסבר	מהות הקשר	שם הגורם
	עבודה שוטפת עם מלויי היישובים, השתתפות בהכשרות	מחלקת ישובים וצמיחה
	עבודה שוטפת עם גורמי החינוך השונים לקידום נושאים משותפים	מחלקת חינוך - כולל מנהלי בתי הספר, גננות ומנהלת המעון
	השתתפות בהשתלמויות. העברת דיווחים לפי הצורך למועצה, והעברת פרסומים מהמועצה לתושבים	גורמי מועצה (חינוך, רווחה וכו').
	קשר עם עובדים סוציאליים- העברת מידע כללי ופרטני בהתאם לצורך. סיוע למשפחות; תיווך לו. חסד. בניית תכנית לחוסן הפרטי והמשפחתי כמו חוגי הורים, אם לאם, מוגנות מינית ועוד.	מח' לשירותים חברתיים
	נוער, צעירים, תרבות, ספורט וספריות.	מתנ"ס המועצה