

תאריך: 15.8.22

**מכרז פומבי מס' 13/22  
למועצה אזורית הר חברון דרושה  
מזכירה לבית ספר 'אור יאיר' בשמעה**

<p align="center"><b>אגף החינוך</b></p>	<p><b>היחידה:</b></p>
<p align="center"><b>מזכיר/ת בית ספר 'אור יאיר'</b></p>	<p><b>תואר המשרה:</b></p>
<p align="center"><b>מנהלי 7-9</b></p>	<p><b>דירוג ומתח דרגות:</b></p>
<p align="center"><b>מנהל בית הספר</b></p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p align="center"><b>50%</b></p>	<p><b>היקף המשרה:</b></p>
<p><b>תיאור התפקיד:</b> ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ובהתאם להנחיות מנהל בית הספר <b>עיקרי התפקיד:</b> א. ניהול תיקי עובדי בית הספר. ב. עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי הספר (להלן: מנב"סנט). ג. רישום תלמידים. ד. הכנת תעודות לתלמידי בית הספר. ה. ניהול מסמכים ודואר בית הספר. ו. מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר. ז. ניהול הפעילות של מנהל בית הספר. ח. תפעול פרויקטים ייחודיים. ט. ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.</p>	<p><b>סוג המכרז:</b> <b>תנאי סף:</b></p>
<p align="center"><b>פומבי</b> <b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b> 12 שנות לימוד. <b>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</b> לא נדרש <b>דרישות נוספות:</b> א. שפות - שליטה בשפה העברית ברמה גבוהה. ב. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות האופיס. ג. רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>א. עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו. ב. שירותיות. ג. יחסי אנוש טובים. ד. סדר וארגון.</p>	<p><b>הגשת מועמדות:</b></p>
<p>המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להעביר את כל המסמכים הנדרשים באופן מסודר וקריא למייל: <a href="mailto:hrhev@hrhevron.co.il">hrhev@hrhevron.co.il</a> נא לציין את מס' המשרה. <b>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</b> ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף. ניתן לראות הפרסום גם באתר המועצה בכתובת: <a href="https://www.hrhevron.co.il/bids">https://www.hrhevron.co.il/bids</a> מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי. <b>המכרז יסתיים ביום שישי – 26.8.22, כ"ט באב תשפ"ב בשעה 12:00</b> <b>בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון</b> <b>רק פניות מתאימות תיעננה</b></p>	

<p>מוגבלויות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרט את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>	<p><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p>
<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד הממלא את כלל תנאי הזכאות לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p><b>ייצוג הולם:</b></p>
<p>מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>	<p><b>ניגוד עניינים:</b></p>
<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>