



מועצה אזורית הר'חברון

אגף חינוך

מכרז

15-22 מס'

ניקיון ואחזקה במוסדות חינוך

תוכן ענייניים

סעיף	כותרת	עמוד
	מסמך א' - הזמנה להגיש הצעות-תנאי המכרז	
	מטרת ה	
	התקשרות	
	לוחות הזמנים	
	שאלות הבהרה	
	הגדרות	
	תנאי סף	
	אישורים ומסמכים נדרשים	
	ערבות מכרז	
	אופן הגשת ההצעה	
	הצעת המחיר	
	הליך בדיקת ההצעות	
	ביטול הליך המכרז	
	ביטול זכייה או הודעת זכייה	
	זכות עיון	
	תנאים כלליים	
	מסמך ב' - הצעת המחיר ונספחים	
	טופס ההצעה	
	הצעת המחיר	
	מסמך ג' – נוסח חוזה	
	מסמך ד' - מפרט העבודות	
	נספחים :	
	א. נספח א1 – ערבות מכרז.	
	ב. נספח א'2 – נוסח ערבות ביצוע.	
	ג. נספח א'3 – נוסח ערבות טיב.	
	ד. נספח ב' – נספח ביטוח .	
	ה. נספח ג' – טיוטת צו התחלת עבודה	
	ו. נספח ד' 1 – טבלת פרויקטים שביצע הקבלן.	
	ז. נספח ד'2 - המלצות	
	ח. נספח ה' – הנחיות בטיחות.	
	ט. נספח ו' – אישור בדבר מצב הפיננסי של המציע	
	י. נספח ז' – הצהרת רו"ח	
	יא. נספח ח' – הצהרת בדבר העדר הרשעות.	
	יב. נספח ט' – הצהרה בדבר שמירת סודיות.	
	יג. נספח י' – התחייבות העדר ניגוד ענייניים.	

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

	יד. נספח י"א – התחייבות לאי – תאום הצעות.	
--	---	--

מועצה אזורית הר חברון

מכרז מס' 15-22 לביצוע עבודות ניקיון ואחזקה במודות חינוך

מסמך א' - הגשת הצעות ותנאי המכרז

1. המועצה האזורית הר חברון (להלן – "המועצה" ו/או "המזמין") מבקשת בזאת לקבל הצעות במכרז מס' 15-22 (להלן – "המכרז") לצורך ביצוע ניקיון ואחזקה במוסדות חינוך ברחבי המועצה, אשר ימסרו לקבלן המבצע בסמוך למתן צווי התחלת עבודה. (להלן: "הפרויקט").
2. בעבודות נשוא המכרז תיכללנה כמפורט במסמך ד'.
3. העבודות תבוצענה ע"י הקבלן או הקבלנים שיזכו בהתקשרות עם המועצה במכרז זה.
4. מובהר בזאת כי שמורה הזכות למועצה להתקשר עם יותר ממזיע אחד, לצורך קבלת כלל השירותים המפורטים במסגרת מכרז זה. יובהר עוד כי זכותה של המועצה לפצל את השירותים בין מספר מציעים והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן זכותה של המועצה להתקשר עם ספקים אחרים לצורך ביצוע עבודות נשוא מכרז זה.
5. ההתקשרות עם הזוכה תעשה אך ורק בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז, לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי המועצה, ובכפוף לקיומו של תקציב זמין ובכפוף לחתימת המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות, כדין.
6. מובהר בזאת כי השירותים המחייבים את הזוכה הם אלו המפורטים להלן במכרז ובנספחים, ובפרט בהסכם ההתקשרות ובמפרט.
7. יש לקרוא בעיון את כל חלקי המכרז, לרבות תנאי הסף והמסמכים הנדרשים להגשה, וכן להקפיד על ביצוע מדוקדק של כל ההנחיות וההוראות.
8. לוחות זמנים :
 - 8.1 מועד אחרון להגשת ההצעה ט"ז חשוון פ"ג, 10.11.23 בשעה 14:00 בתיבת המכרזים במח' הגזברות.
 - 8.2 תדריך מציעים חובה ויתקיים במשרדי המועצה, זימון יישלח ע"י יוני נחום ממחלקת החינוך לכל רוכשי המכרז. סיכום התדרוך יצורף למסמכי המכרז ועל המציע לחתום עליו ולצרפו להצעתו.
 - 8.3 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 2,000 ₪ החל מיום ל' תשרי פ"ג, 25.10.22 ועד ליום ח' חשוון פ"ג, 2.11.23 באתר המועצה.
 - 8.4 משתתף המכרז **חייב להרשם** אצל יוני נחום במייל school@hrhevron.co.il ולהשאיר פרטים:
 - 8.4.1 שם המשתתף או שם התאגיד וכתובתו
 - 8.4.2 שם נציג המשתתף
 - 8.4.3 כתובת מייל של הנציג למשלוח הודעות
 - 8.4.4 מס' טל' ונייד

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

9. הבהרות:

שאלות, ניתן להפנות ליוני נחום רכז תחום בתי ספר באגף החינוך עד לתאריך י"ב חשוון, 6.11.22 שאלות יופנו אך ורק בכתב באמצעות מייל school@hrhevron.co.il. יובהר כי לא תענינה שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה.

בכותרת הדואר האלקטרוני תופיע הכותרת: "מכרז מס' 15-22 - שאלות הבהרה".

תשובות לשאלות אם יינתנו תופצנה לכל המשתתפים שנרשמו כאמור בסעיף 8.4.

על המציע לצרף את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידי מורשיי החתימה להצעתו ביחד עם מסמכי המכרז. אין בהגשת שאלות ו/או באי מתן תשובות, כדי להאריך מועד כלשהוא.

10. תנאי סף:

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים, במצטבר על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים מטה כחלק מתנאי הסף.

10.1. ניסיון רלוונטי והמלצות:

להוכחות ניסיון ויכולת המציע, ימלא המציע את הטבלאות **שבנספח ד'1**.

להוכחת שביעות רצון לקוחות, ימלא המציע שמות ממליצים ופרטי קשר שלהם, **כמפורט בנספח ד'2**.

10.2. אישורים ומסמכי המציע:

- 10.2.1 לתאגיד: סמכים המעידים כי המציע הינו תאגיד רשום כדין במדינת ישראל
- 10.2.2 לתאגיד: נסח חברה / שותפות עדכני. (ניתן להפקה באתר רשות התאגידים).
- 10.2.3 סעי' 2-10.2.1 לא נדרשים ממציעים שאינם תאגיד.
- 10.2.4 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 10.2.5 אישור על ניכוי מס במקור על שם המציע.
- 10.2.6 אישור תקף בדבר ניהול ספרים כחוק, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 10.2.7 אישור על מצב תביעות כנגד המציע – על המציע לחתום על אישור רו"ח / עו"ד המצורף בנספח ו'
- 10.2.8 קבלה או אישור תשלום על מסמכי המכרז.

10.3. מסמכים נדרשים:

- 10.3.1.1 הסכם התקשרות הכולל את כל עמודי מסמכי החוזה, חתום בחתימת מורשיי החתימה ובחותמת המציע. אליהם יצורפו כל הנספחים, האישורים והאסמכתאות שנדרש המציע לצרף להצעתו.
- 10.3.2 טופס הצעה מלא, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, ומאושר על ידי עורך דין, בנוסח המפורט במכרז במסמך ב' לרבות כל אישור נוסף שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה.

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

- 10.3.2.1. אישור המעיד על קיומם של ביטוחים- **(נספח ב')** אין צורך בצירוף נספח זה בשלב הזה, אולם מובהר, כי לאחר ההכרזה על הזוכה, יידרש הזוכה להמציא את האישור כאמור חתום על ידי חברת הביטוח, ללא כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה, ועל כן באחריות המציעים לבחון את האישור כאמור כבר במועד זה מול הגורם המבטח.
- 10.3.3. הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד **(נספח ח')**.
- 10.3.4. תצהיר בדבר התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף למכרז **(נספח ט')**.
- 10.3.5. תצהיר בדבר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף למכרז **(נספח י')**.
- 10.3.6. תצהיר בדבר התחייבות לאי-תיאום הצעות במכרז בנוסח המצורף למכרז **(נספח יא')**.
- 10.3.7. המציע יצרף להצעתו קבלה או אישור על העברה המעיד על רכישת מסמכי המכרז. יובהר כי תשלום זה לא יוחזר בכל מקרה, אף בתרחיש של ביטול המכרז על ידי המזמין מכל סיבה שהיא.
- 10.3.8. מסמך תשובות לשאלות והבהרות חתום ככל שיינתן.

כל התנאים המפורטים בסעיף 10 לעיל הינם תנאי סף. מציע שלא יעמוד באחד מן התנאים הללו הצעתו עלולה להפסל.
המזמין רשאי לבקש כל נתון או מסמך נוסף, גם לאחר הגשת ההצעות, לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף ו/או לצורך בחינת איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

11. אופן הגשת ההצעה

- 11.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי **ישות משפטית אחת** בלבד וכל התנאים והאישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית.
- 11.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את ההצעה, על כל נספחיה החתומים והאסמכתאות הנדרשות, כשהיא במעטפה חתומה, סגורה ואטומה, לא כרוכה ובדפים ממוספרים, שעליה יצוין שם ומספר המכרז בלבד, לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת מכרזים" במחלקת הגזברות בבניין המועצה האזורית הר חברון, אזור התעשייה מיתרים, **(אין לשלוח הצעה בדואר)**, עד ליום ט"ז חשוון פ"ג, 10.11.23 בשעה 14:00.
- 11.3. אין לציין את שם המציע ו/או כל פרט מזהה על גבי המעטפה.
- 11.4. יש לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה ע"י מחלקת מכרזים במועצה האזורית הר חברון, ייכתבו עליה תאריך ושעת קבלה.
- 11.5. איחור במועד ההגשה של ההצעה, יביא לפסילתה.
- 11.6. הצעת המחיר תוגש ע"ג מסמך ההצעה כפי שמופיע במסמך ב' בחוברת המכרז שלהלן
- 11.6.1. כל מסמכי המכרז ונספחיו, וכן מסמך שאלות והתשובות חייבים להיות חתומים על ידי המציע. על המציע לחתום בחתימתו המלאה ובחותמת המציע בשולי כל עמוד על גבי טופס הצעת המחירים. על כל יתר מסמכי המכרז יש לחתום בראשי תיבות וחותרמת בשולי כל עמוד. על המציע לסרוק את כל מסמכי הצעתו החתומים ולצרף את הסריקה למעטפת המכרז במדיה דיגיטאלית. כמו כן כל מסמכי המכרז יוגשו **בעותק אחד לא כרוך**.
- 11.7. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 11.8. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.

11.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שידרש.

12. הצעת המחיר

12.1 אופן הגשת ההצעה תהיה על ידי מתן הנחה ממחירי הקסימום הנקובים במסמך ב'.

12.2 לכל עבודה שהמועצה תבחר לבצע באמצעות הקבלן הזוכה, יינתן צו התחלת עבודה ספציפי (נספח ג') והזמנת עבודה מאושרת נפרדת לאותה עבודה.

13. הליך בחינת ההצעות

13.1 בדיקת ההצעות תבוצע באמצעות ועדת המכרזים אשר רשאית להסמיך צוות מקצועי מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים. המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה לשנות את הצוות המקצועי מטעמה.

13.2 הוועדה רשאית (אך לא חייבת), לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או אל חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.

13.3 המציע יענה לדרישת המועצה, לקיום פגישה, להופיע בפניה, או למתן מענה בכתב, לפי דרישתה ותוך פרק זמן שתקבע.

13.4 יובהר, כי הוועדה רשאית לפנות לאנשי קשר או לקוחות אחרים, על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה, על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם על ידי המציע או איש הצוות המוצע מטעמו.

13.5 ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון ושביעות הרצון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לתנאי הסף נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

13.6 בחירת המציע:

ועדת המכרזים תחשב את הציון הכולל על פי המשקולות הבאות:

- שקלול של מרכיב המחיר 60%

- שקלול איכות המציע כפי שייקבע במסמך ה' 40%

14. ביטול זכייה או הודעת זכייה:

14.1 הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע.

14.2 המציע לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז.

14.3 המציע חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריהן, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה.

14.4 המציע לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי השלבים ובלוחות הזמנים שנקבעו במכרז.

14.5 קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים, שנדרשו במכרז.

14.6 אי אישור ע"י ועדת המכרזים או ראש המועצה.

14.7 המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור.

15. מסמכי המכרז -

15.1 הזמנה להגשת הצעות ותנאים כלליים – מסמך א'

15.2 הצהרת המציע והצעת מחיר – מסמך ב'

15.3 טיוטת הסכם – מסמך ג'

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

- 15.4. מפרט פרוט העבודות – מסמך ד'
 15.5. מרכיבי איכות המציע – מסמך ה'
 15.6. נספחים :

- נספח א' - ערבות מכרז
- נספח ב' – נספח ביטוח
- נספח ג' – טיוטת צו התחלת עבודה
- נספח ד' 1 – טבלת פרויקטים שביצע הקבלן.
- נספח ד' 2 - המלצות
- נספח ה' – הנחיות בטיחות.
- נספח ו' – אישור בדבר מצב הפיננסי של המציע
- נספח ז' – הצהרת רו"ח
- נספח ח' – הצהרת בדבר העדר הרשעות.
- נספח ט' – הצהרה בדבר שמירת סודיות.
- נספח י' – התחייבות העדר ניגוד ענייניים.
- נספח י"א – התחייבות לאי – תאום הצעות.

16. אין

17. אין

18. אין

19. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי העבודה ברורים לו וכי הוא מכיר היטב את כל פרטי המכרז ונספחיו וכן את כל פרטי השטח הפרויקט ואילו ציו. לאחר הגשת ההצעה ע"י הקבלן לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט, נתון או עובדה כלשהיא.
20. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס ההצעה כמפורט במסמך ב' שלהלן . ההצעה הינה הנחה על מחיר המקסימום שנקבע ע"י המועצה.
21. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום או תוספת , מכל סוג שהוא, מעבר לאמור בהצעת המחיר.
22. המציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. עבודה באמצעות קבלני משנה, תותר רק בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה, לאחר שהודיע לה מיהו קבלן המשנה ובכפוף לכך שהאחריות הבלעדית על ביצוען המושלם של העבודות ועל איכותן הינה של המציע.
23. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יחתום על חוזה, כדוגמת החוזה המצורף בזה, ויגיש למועצה את ערבות הביצוע הקבועה בהסכם בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מובהר בזאת כי עצם מתן המלצת ועדת המכרזים לגבי זהות הזוכה לא תהווה קיבול להצעת הקבלן, ורק עם חתימה על הסכם וחתימה על צו התחלת עבודה לכל פרויקט ייכנס ההסכם לתוקף.
24. לא חתם המציע על ההסכם ו/או לא הגיש את ערבות הביצוע בתוך 7 יום מיום מסירת ההודעה על הזכייה, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות מכרז הבנקאית הבנקאית, וכל קשר חוזי בין הצדדים הנובע ממכרז זה, יהא בטל ומבוטל.
25. במסגרת שיקולי ועדת המכרזים בעת בחינת ההצעות תתחשב, בנוסף על המחיר, גם בוותק של המציע בניסיונו ובהמלצותיו כפי שהוגדר בסעיף 10.2 לעיל. כן תהיה המועצה רשאית להתחשב בניסיונה של החברה ובניסיון הקבלן עם המציע ובכלל זה בעמידתו בלוחות זמנים ובאיכות העבודה שלו.

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

26. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות הצעות או לפסול הצעות של קבלנים, אשר בהתקשרויות קודמות עם המועצה או עם מזמינים אחרים לא עמדו בתנאי ההסכם או שההתקשרות עימם הופסקה בעקבות אי עמידה בלוי"ז, אי ציות להוראות המפקח והמזמין או אי עמידה בכל אחד מתנאי ההסכם.
27. ועדת המכרזים, אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ועדת המכרזים ו/או המועצה שומרות על זכותן לבטל את המכרז כליל או את חלקו, ו/או לא להכריז על זוכה ו/או לא להתקשר בהסכם עם הזוכה. כן תהיה המועצה רשאית לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים, לפי שיקול דעתה. כן תהיה המועצה רשאית לבטל פרקים או רכיבים שונים מכתב הכמויות לפי שיקול דעתה, וזאת בין אם אין היא מעוניינת בביצועם, ובין אם כדי לבצעם בעצמה או באמצעות קבלן אחר, כל זאת מבלי שהקבלן יהיה זכאי לקבל פיצוי כלשהו בגין ביטול אותם פרקים או רכיבים.
- כאמור המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, ולא רק בגלל העדר תקציב לביצוע ו/או בגין ביטול המימון.
- אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, מובהר בזאת ומוסכם על המציע כי התמורה שתשולם לקבלן הינה בהתאם לביצוע בפועל של כל עבודה ותיקבע ע"י מדידת העבודות בפועל ובכל מקרה לא תחרוג ממסגרת ההיקף הכספי שנרשם בצו התחלת העבודה ובהזמנה מאושרת המצורפת בנוסף, המועצה תהיה רשאית להודיע לקבלן בכל עת על הגדלה או הקטנה של העבודות או הכמויות שיש לבצע, והקבלן יהיה זכאי לקבלת תמורה אך ורק בהתאם למה שיבוצע בפועל בהתאם להנחיות המועצה. המועצה תהיה רשאית להודיע לקבלן על הגדלת היקפי העבודות בכל דרך שהיא (הוספת פיתוח, בניה), ואף מספר פעמים. באם יינתנו צווי התחלת עבודה לתוספת בנייה במסגרת תקופת הביצוע של הפרויקט, כי אז יהיה הקבלן זכאי לתמורה בהתאם להסכם זה ללא כל התייקרות או הצמדה.
28. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
29. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים. השינויים, התוספות והתיקונים כאמור, יובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז במייל עפ"י הכתובות והפרטים שנמסרו ע"י משתתפי המכרז, ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ועל המציעים לצרפם חתומים להצעתם.
30. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
31. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת פרט הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ממסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
32. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה.
33. המועצה תיתן הודעה למשתתפים שלא זכו במכרז. להודעה יצורפו הפרטים ליצירת קשר במועצה לצורך קבלת ערבות המכרז שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.
34. מוסכם במפורש, כי הוראות טופס זה, אין בהם כדי לשנות ו/או לגרוע מתנאי המכרז ו/או החוזה, אלא להוסיף עליהן.

מסמך ב' – הצהרת המציע והצעת המחיר

לכבוד

המועצה האזורית - "הר חברון"

א. ג. נ.,

1. אנו הח"מ, מצהירים כי ברשותנו כל המידע הדרוש להציע מחיר וכל המפרטים הנספחים ומסמכי המכרז אלו שלא צורפו למכרז ואלו המהווים חלק מן המכרז ואשר לא צורפו אליו וקראנו בעיון את טופס ההסכם, המפרט וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים לבצע את העבודה בשקידה, במקצועיות ובמיומנות וכפיפות לכל דרישה ותנאי המכרז.
3. עוד מצהירים הח"מ כי ידוע להם כי לאחר קבלת הצעתו במכרז, יידרשו לחתום על החוזה ולהתחיל בעבודות בתוך **7 ימים מיום** הודעה על הזכייה.
4. אנו מתחייבים, כי אם המועצה תקבל את הצעתנו, נחתום על חוזה התקשרות לביצוע העבודות נשוא המכרז בתוך **3 ימים** וכן נעביר את כל המסמכים שעלינו להמציא עפ"י מסמכי המכרז בתוך המועד האמור ונתחיל בביצוע העבודות בפועל, בהתאם לצו התחלת עבודה שנקבל מהמועצה.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

הצעת המחיר למכרז מס' 15-22

מחירי הצעתנו הנ"ל כולל את כל הנדרש לביצוע מושלם של כל עבודות ניקיון ואחזקה וההתחייבויות שעלינו לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

1. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
2. ידוע לנו כי הסכום ישולם בערכו הנומינלי ללא כל תוספת הצמדה או ריבית מסוג כלשהו.
3. הצעתנו מוגשת על ידי מתן מחיר מקסימאלי לשעת עבודה. המחירים כוללים את כל ההוצאות שיש בגין עבודות אלה.

א. מחיר מירבי שקבעה המזמינה להעסקת עובד ניקיון: 65 ש"ל/שעה

ב. מחיר מירבי שקבעה המזמינה להעסקת עובד תחזוקה: 75 ש"ל/שעה

הצעתינו: % _____ הנחה על המחיר המירבי .

כל המחירים לא כוללים מע"מ.

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

4. ידוע לנו, כי לא נהיה זכאים לכל תוספת לשכר בגין התייקרות או כל תוספת מכל סיבה אחרת, כאמור לעיל.

5. ידוע לנו שהתשלומים עבור העבודות יבוצעו בכפוף להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 ויבוצעו כנגד חשבונות מפורטים על העבודות שבוצעו, אשר יאושרו ע"י המפקח וכן ע"י מנהל אגף החינוך וגזבר המועצה ובהתאם להיקף ההזמנות מאושרות של המועצה כפי שיאושרו לכל עבודה בנפרד וזאת כפי שיוגדרו בצווי התחלת העבודה לכל עבודה.

6. לא תהיינה לנו כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים או עיכוב בהעברת הכסף מהגורם המממן.

=====

שם המציע:

טלפון:

דוא"ל:

כתובת:

תאריך:

חתימה + חותמת:

קוד חוזה:
תב"ר:

מסמך ג' - הסכם מסגרת מעבודות ניקיון ואחזקה

שנערך ונחתם ב מיתרים ביום _____ לחודש _____ תשפ"ב
ביום _____ לחודש _____ 2022

בין:

מועצה אזורית הר חברון
(להלן – "המזמינה")
מצד אחד

לבין:

(להלן – "הקבלן")
מצד אחד

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

- הואיל:** והמזמינה מעוניינת בהזמנת ביצוע עבודות כמפורט במסמך ד' במוסדות ברחבי המועצה (הלן – "העבודות" או הפרויקט"), , בהוראת צו התחלת עבודה לכל חלק מן העבודה, ובנספחיו ;
- והואיל:** והקבלן מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, כוח האדם, היכולת המיומנות והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות ביעילות ובאיכות הנדרשת ויש ברשותו את הציוד, החומרים והכלים המתאימים ;
- הואיל:** והקבלן הגיש הצעתו למכרז מספר 15-22 (להלן: "המכרז") שפרסמה המזמינה וועדת המכרזים בהחלטתה מיום אישרה את הצעתו ;
- והואיל:** והמזמינה מעוניינת שהעבודות יבוצעו ע"י הקבלן, בהתאם להסכם זה ונספחיו ;
- והואיל:** והקבלן מעוניין לבצע את העבודות, בהתאם לתנאי ומסמכי המכרז על נספחיו, הסכם זה ונספחיו, והמזמינה אישרה קבלני משנה וספקים שיסתייע בהם לביצוע העבודות,
- והואיל:** והקבלן הגיש למזמינה הצעה לביצוע העבודות,
- והואיל:** והקבלן מסכים כי ביצוע בעבודות האמורות בהסכם זה יפוצלו לאתרים שונים עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ואין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה בגין פיצול העבודות ולא יהא זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהוא בעניין.
- והואיל:** והצדדים מעוניינים לעגן את תנאי התקשרות ביניהם בהסכם ערוך בכתב ;

אי לכך מסכימים בזה הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. **מסמכי החוזה**
 - א. כל מסמכי המכרז , 15-22, ונספחיו יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות המסמכים הרשומים להלן בסעיף זה, אף אם לא צורפו להסכם :
 - ב. גילה הקבלן סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למפקח, על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון והמפקח באישור המזמינה, יהיה מוסמך לקבוע איזו הוראה גוברת.
 - ג.
3. **הגדרות**

בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן :

"המכרז" מכרז מס' 15-22
מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

"המפקח" מנהלת אגף חינוך המזמינה, או מי שהוסמך על ידה לנהל ולפקח על ביצוע העבודות ע"י הקבלן ע"פ מסמכי המכרז וההסכם.

"העבודות" עבודות כמפורט במסמך ד'

"הקבלן" קבלן מבצע לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור בכתב מאת המפקח או המזמינה) ועובדיהם, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו;

4. הצהרות הקבלן

- א. הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, וכי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות המפורטים בהם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם ע"פ הדרישות והתנאים המפורטים בהם והמועדים שנקבעו.
- ב. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי יש לו את הידע, היכולת, המומחיות והמשאבים הכספיים, הכישרים, המיומנות, הציוד, העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לבצע את העבודות ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם.
- ג. הקבלן מצהיר כי הינו קבלן רשום ובעל סיווג קבלנים מתאים לביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
- ד. הקבלן אחראי לכך, כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות ע"פ מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר ע"פ כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי וכי על הקבלן האחריות לקבל אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי ועל חשבונו.
- ה. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות עפ"י הוראות הסכם זה והמכרז על כל צרופיו ונספחיו השונים בטיב מעולה עפ"י הוראות המפקח במועדים הקבועים בהסכם זה ועל פי הוראות הדין וההנחיות
- ו. תמורת תשלום התמורה, כמפורט בהסכם, מתחייב הקבלן לבצע את כל התחייבויותיו ע"פ ההסכם וכמפורט במסמכי המכרז.
- ז. רואים את הקבלן כאילו שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התמורה שנדרשה על ידו ותנאי התשלום מהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו ע"פ הסכם זה וכמניחות את דעתו.

5. פיקוח וביצוע העבודה

- א. ידוע לקבלן כי ביצוע העבודות על ידו נתון לפיקוחו של מפקח מטעם המזמינה כפי שיוגדר בצו התחלת עבודה לכל פרויקט כמפורט בנספח ג' למסמכי החוזה. והקבלן יהא כפוף אליו ישירות. אין במינוי המפקח בכדי להוריד מאחריות הקבלן לטיב החומרים וביצוע העבודות.
- ב. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המפקח והוא בלבד במלואן והוראות כל דין המתייחס במישרין או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודות, לרבות הוראות הבטיחות, ושימוש בחומרים מורשים לביצוע העבודות הכלולות במכרז. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף זה תהיה רשאית המזמינה לבצע על חשבון הקבלן והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך בביצוע ההוראה והמזמינה תהיה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך לרבות קיזוז מחשבונותיו.
- ג. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות, ולמלא אחר כל הוראות המפקח או באי כוחו למניעתן.

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

ד. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הדרישות שתציב בפניו מחלקת הביטחון של המזמינה, רבש"צ היישוב בו מתבצעת העבודה, ובכלל זה בכל הנוגע לזהות עובדיו. ככל שיידרש הקבלן להוציא הוצאות שונות על מנת לעמוד בדרישות אלו, הקבלן יהיה חייב להוציאן באופן בלעדי, ולא תהיה לו זכות לשיפוי או להשתתפות מצד המזמין

6. **הקבלן מתחייב לבצע את העבודות כפי שמפורט במסמך ד'**

- א. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה ברציפות, ללא בכל הימים שנקבעו ע"י המזמינה. הקבלן מתחייב מידי יום ביומו בזאת לפנות מאתר העבודה עם תום העבודה את כל כלי העבודה, הציוד ופסולת שהצטברה במהלך העבודה ולמנוע מפגעים במתחם בית הספר.
- ב. באם המפקח או בא כוחו יגיעו למסקנה כי עובד ניקיון ו/או עובד תחזוקה או מי מבאי כוחו של הקבלן אינו מתאים לתפקידו ויכול לגרום ו/או גורם לקלקולים ו/או לנזקים או להפרעות כלשהן – יהיה רשאי לדרוש החלפתו מהקבלן, והקבלן ימלא אחר הדרישה וידאג להחלפתו בתוך 48 שעות. במידה והמפקח ידרוש מהקבלן להחליף עובד בגלל התנהגות המהווה איום על באי המוסדות, אז הקבלן יחליף את העובד באופן מיידי. האמור בסעי' זה לא גורע מזכותו של נציג מח' הביטחון של המזמינה ו/או רבש"צ היישוב בו עובד הקבלן, להוציא עובד של הקבלן משטח היישוב, כאשר עובד זה מהווה איום על באי המוסד או תושבי ה
- ג. על הקבלן לדאוג לתחבורה וציוד לעובדיו כך שהשליטה על ביצוע העבודה ויעילות ביצועה יהיו מרביים.
- ד. העבודה תבוצע ע"י הקבלן בשיטות ובאמצעים מתקדמים וחדשניים, והקבלן יספק את הציוד והכלים הנדרשים לביצוע העבודה ברמה זו.
- ה. על הקבלן לבצע ביקורת שבועית בכל שטחי העבודה. מטרת הביקורת היא לוודא אם לא חל כל שינוי המחייב תיקון מיידי ולבדוק את התאמת ביצוע העבודות בפועל לתוכניות ולמפרטים.
- ו. במקרה של פריצה למוסד חינוך אשר נבעה מרשלנותו של הקבלן ו/או מי מעובדיו, יהא עליו לפצות את המזמינה בגין כל נזק שיגרם לה בשל כך.
- ז. הקבלן מתחייב להחזיר את המפתחות של מוסדות החינוך שנמסרו לידיו, וזאת עם סיום ההתקשרות עמו, או ע"פ דרישה מאת המזמינה.

7. **היקף העבודות**

ביה"ס סוסיא:

ניקיון על פי מפרט במבנים הבאים:
 חטיבה צעירה
 חטיבת ביניים
 מרפ"ד
 קומת כיתות באולם ספורט
 6 קרוונים

ימי א'-ה' – 28 שעות יומית, כולל עובד אחד למשמרת בוקר.

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

בתי ספר ו/או מוסדות נוספים יינתנו ע"פ שיקול דעת המועצה באותו תעריף.

8. התמורה

התמורה תהיה כמפורט במסמך ב'

א. עובד אחזקה - _____ ש"ח לשעת עבודה

ב. עובד ניקיון - _____ ש"ח לשעת עבודה _

לא תישמע כל טענה, כי גורם אחר כלשהו, להוציא גזבר המזמינה באמצעות אישור הזמנת עבודה, אישר ביצוע עבודה מעבר לאמור בהסכם ובעבודות הזמנה מאושרות. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

התשלומים עבור העבודות יבוצעו בכפוף להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 ויבוצעו כנגד חשבונות מפורטים על העבודות שבוצעו, אשר יאושרו ע"י המפקח וגזבר המועצה ובהתאם להיקף ההזמנות העבודה המאושרות כפי שיאושרו לכל עבודה בנפרד וזאת כפי שיוגדרו בצווי התחלת העבודה לכל עבודה.

9. תקופת ההסכם -

הסכם זה יהיה בתוקף עד לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות או תקופת ההסכם"), במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית המועצה לפנות לקבלן לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים הקבלן את העבודות הרלבנטיות הנוספות.

הצדדים יהיו רשאים להאריך את תקופת ההסכם זה בעד 3 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת. במידה שהוארך תוקף ההסכם, יחולו הוראות ההסכם זה במהלך תקופת הארכה, בשינויים המתחייבים.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין, כמפורט להלן - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם.

אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של הקבלן כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.

למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת הקבלן במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.

10. עבודות נוספות

א. במידה ויידרש הקבלן על ידי המפקח לבצע עבודות שאינן כלולות בהסכם – יעשה זאת רק לאחר שיקבל על כך הוראה בכתב מראש מהמפקח על העבודה ורק לאחר שקיבל מראש הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין ע"י המזמינה.

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

ב. התשלום עבור העבודות הנוספות יעשה בהתאם להוראות 8 להסכם זה, ויחולו עליו שאר הוראות להסכם זה, בשינויים המחויבים.

11. תשלומים

- א. הקבלן יגיש בתחילת כל חודש חשבון למועצה.
- ב. הקבלן יגיש דו"ח עבודה ונוכחות עובדים מצורף לחשבון.
- ג. מנהל ביה"ס + מנהל אגף חינוך או נציגו יאשרו החשבון תוך 15 יום מקבלתו.
- ד. בכפוף לאישור החשבון על ידי המזמין, תשולם התמורה בגין ביצוע השירותים לפי הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 וכנגד המצאת חשבונית מס כדין ע"י הקבלן. מובהר בזאת, כי המזמין רשאי שלא לאשר את החשבון או חלק ממנו, ככל שזה מתייחס לשירות או עבודה שלא בוצעו בהתאם להסכם או שבוצעו באופן לקוי.
- ה. מוסכם בין הצדדים, כי הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע העבודות וההתחייבות שעל הקבלן לבצע ע"פ מסמכי ההסכם מעבר לאמור בס' 9 אלא אם הועבר אליו אישור בכתב על ידי הגורם הרשמי של המזמינה כמפורט בסעיף 9.
- ו. הקבלן מצהיר כי לא ידרוש מהמזמינה לשאת בתשלום כלשהו מלבד התמורה הקבועה בהסכם זה מכל סיבה הנוגעת למצב הביטחוני באזור הר חברון ויש"ע, וכי כל הוצאה שיהיה צורך להוציאה בגין המצב הביטחוני, בכדי לאפשר לקבלן למלא את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, תחול על הקבלן באופן בלעדי.
- ז. הקבלן מצהיר שידוע לו שבכל מקרה תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- ח. כל תשלום שיש לשלם לקבלן ע"פ הסכם זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום. תשלום המע"מ יבוצע בנפרד בעת מועד תשלומו לשלטונות המס כפוף לקבלת חשבונית מס ע"י המזמינה.
- ט. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום שעל המזמינה לשלם עד 30 יום לא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו, כספי או אחר. איחור בתשלום מעל ל- 30 יום ואשר אינו נובע מאיחור בתשלום מהסיבות המאפשרות דחיית התשלום, ואשר נקובות בהסכם זה, יזכה את הקבלן בהפרשי הצמדה למדד יוקר המחיה מהמדד שהיה ידוע במועד שנקבע לתשלום ועד למדד שהיה ידוע במועד התשלום בפועל.

12. ארגון העבודות ויחסי עובד מעביד

- א. ארגון ביצוע העבודות על פי הסכם זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן אולם אין בכך כדי לגרוע מהסמכויות שהוענקו למפקח במפורש במסמכי ההסכם.
- ב. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק עובדים מיומנים וכשירים, אשר יתקבלו אצלו לעבודה בהתאם לדרישות כל דין.
- ג. כל עובד של הקבלן מחוייב לעבור אישור אצל המפקח, ובפרט לעמוד בדרישות החוק של העסקת עובדים במוסדות חינוך. המפקח יוכל להורות על הפסקת עובד של הקבלן, במידה והתנהגות העובד אינה הולמת.

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

- ד. מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או מועסקיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המזמינה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המזמינה ימציא לה אישור רו"ח בעניין.
- ה. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
- ו. בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין הקבלן ו/או עובדיו, יחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא יהיו יחסי עובד-מעביד בין המזמינה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל הבא מכוחו. בכל מקרה בו ייקבע אחרת, יפצה וישפה הקבלן את המזמינה בגין כל סכום בו תחויב, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

13. שכר העובדים ותנאי העסקתם

- a. הקבלן מתחייב למלא כלפי מועסקיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, וכפי שיעודכנו מעת לעת.
- b. הקבלן מתחייב כי ישלם לעובדים המועסקים על ידו במתן השירות על פי הסכם זה את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים עפ"י חוק ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה ו/או הסדר קיבוצי או אישי החל על הקבלן ו/או על עובדיו. הקבלן מצהיר, כי ישלם את שכר העובדים במועד הקבוע בחוק ויעניק להם כל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין.
- c. ידוע לקבלן כי המועצה הינה "גוף ציבורי" כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג - 2013, והוא מתחייב להחיל על המועסקים תנאי עבודה שלא יפחתו מתנאי העבודה על פי החוק ו/או הצו שיפורסם על ידי שר האוצר בקשר עם החוק, וכפי שיתעדכנו מעת לעת.
- d. הקבלן מתחייב ליידע את עובדיו בזהות הגורם במועצה המוסמך לברר תלונות כאמור בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 וכן לתלות מודעות בדבר אופן מסירת הודעות על פגיעות בעבודה במוסד בו מועסקים עובדיו.
- e. נמסרה לקבלן מהממונה כהגדרתו בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 דרישת תשלום בשל הפרת חובה, מתחייב הקבלן למלא אחר דרישת התשלום, שאם לא כן, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם ולחלט את ערבות הביצוע מבלי לגרוע מכל זכות או סעד המוקנים לה מכוח ההסכם או מכוח הדין.
- f. הקבלן מתחייב למסור למועצה ו/או לנציגה, לפחות אחת לשנה בחודש מרץ, ובכל עת נוספת לפי דרישת המועצה ו/או נציגה, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים וכן תלושי שכר של העובדים המועסקים בביצוע השירותים במסגרת חוזה זה וזאת ללא דיחוי; וכן דו"חות וכל מידע נוסף, על פי דרישתם ועל פי שיקול דעתם הבלעדי של המועצה ו/או נציגה, וגם זאת ללא דיחוי.
- g. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורת בכל הנוגע לתשלום לעובדים בהתאם להוראות הדין ולהמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה וגמל וכל מסמך אחר רלוונטי לביקורת.
- h. נמצאה בביקורת כאמור הפרה של זכויות העובדים, מתחייב הקבלן להמציא, תוך 30 יום מיום שנמסרו לו הממצאים בדבר הפרה, תצהיר בכתב, בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, לרבות תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות עובדים בעבר, במידת הצורך.

- i. בנוסף לכל זכות העומדת לרשות המזמין על פי הדין ו/או על פי הסכם זה, הרי שאם יתברר למזמין כי הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי סעיף גדול זה לעיל, אזי המזמין רשאי לעכב לקבלן כספים המגיעים לו וזאת החל ממועד מסירת ממצאי הביקורת בדבר הפרת זכויות העובדים ועד לתיקון הליקויים, כאמור ו/או למזמין תהא זכות לקזז מן התמורה המגיעה לספק כל תשלום שלא העביר ו/או שילם הספק להבטחת הזכויות הסוציאליות של העובדים על פי הסכם זה.
- j. בנוסף לאמור לעיל יעביר הקבלן לנציג המועצה אחת ל-6 חודשים, אישור רו"ח של הקבלן, חתום בידי מורשה חתימה של הקבלן, בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחווה זה כלפי העובדים המועסקים במסגרת חוזה זה, לפיו לעובדים כאמור שולמו כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, ובכללם הוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג - 2013, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הניקיון.
- k. כמו כן, מתחייב הקבלן להעביר למועצה במועד חתימת חוזה זה, את פרטי סוכן/ני הביטוח באמצעות/ם מעביר הקבלן את התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחווה זה כלפי העובדים המועסקים על ידו לקופות, קרנות וכו'.
- l. המזמין רואה חשיבות רבה בהבטחת תנאי עבודתם של עובדי הספק ולכן עניין זה מהווה תנאי יסודי בהסכם.

14. איסור הסבה

א. הקבלן מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המזמינה מראש ובכתב.

ב. היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת, בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לס"ק א' לעיל.

ג. הקבלן מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לשם ביצוע העבודות ע"פ מסמכי החוזה, אלא לאחר קבלת הסכמת המזמינה מראש ובכתב. המזמינה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו/ם של קבלן/י משנה מסוים/ים. בכל מקרה, תהא האחראיות לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולביצוע העבודות, על הקבלן באופן מלא ובלעדי

- 4.1. במהלך ביצוע עבודות הניקיון נשוא חוזה זה, לא יהיה רשאי הקבלן הזוכה, להעסיק לשם ביצוע עבודות אלה, קבלני משנה קבועים, למעט עבודות דורשות ידע ומומחיות מסוימים, לדוגמא: ניקוי חלונות עם מנוף ו/או ביצוע עבודות בגובה (וזאת בהתאם לאישורה הבלעדי של המועצה).
- 4.2. **האחריות לביצוע עבודות הניקיון, נותרת של הקבלן הזוכה, וחל איסור מוחלט לבצע עבודות אלה באמצעות קבלן משנה.**
- 4.3. בכל מקרה בו העסיק הקבלן הזוכה קבלן משנה לביצוע העבודות נשוא המכרז, הוא ייחשב כמי שהפר את החוזה הפרה יסודית וחד צדדית. במקרה שכזה, יבוא החוזה לידי גמר באופן מיידי ובלא צורך בכל התראה למציע הזוכה.
- 4.4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המזמינה לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר נוסף ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למועצה כנגד הזוכה בהליך זה במקרה כאמור.
- היה ומכל סיבה שהיא לא בוצעה או הופסקה ההתקשרות עם המציע או המציעים שנבחרו לפי הליך זה, שומרת המזמינה לעצמה את הזכות לפנות למציע שדורג במקום הבא לאחר הזוכה או הזוכים, בהצעה להעניק את השירותים על פי הצעתו לתקופת ההתקשרות שנותרה עם המציע או המציעים-
שנבחרו לפי הליך זה (אף אם לא הוכרזו מראש ככשיר נוסף).

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

14. אחריות

הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם ל"מועצה אזורית הר חברון" ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

15. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, הקבלן מתחייב לבצע על חשבונו את הביטוחים המפורטים בהמשך ועפ"י תנאי הביטוח המפורטים ב"אישור עריכת הביטוח" המצ"ב **כנספח ב'** ולקיימם במשך כל זמן העבודה.
א. ידוע לקבלן כי יתכן וקבלנים נוספים יעבדו באתר העבודה ובסמוך לו. על הקבלן לתאם את ביצוע העבודות עימם. כל הוצאות והתשלומים בגין כל נזק ו/או קלקול שיגרמו בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה, תחולנה על הקבלן.

16. ערבות הביצוע

להבטחת מלוא התחייבויותיו של הקבלן עפ"י הסכם זה ולביצוע העבודות נשוא ההסכם, ימסור הקבלן למזמינה, במעמד חתימתו **על צו התחלת עבודה**, ערבות לביצוע, שתהא ערבות בנקאית אוטונומית. הערבות תהא לתקופה שמיום חתימה על צו התחלת עבודה ועד לתום תקופת ביצוע ומסירת העבודות האמורות בצו התחלת עבודה לפי המאוחר.

הערבות תהא בסך 10% מערך העבודות כפי שצוינו בצו התחלת העבודה לכל פרויקט לא כולל המע"מ ותנוסח על פי נוסח מחייב כפי שמופיע בנספח א'2 להסכם, ותהא צמודה למדד תשומות הבניה, הידוע ביום החתימה על ההסכם. בתום תקופת הביצוע ורק לאחר מסירת העבודה בכפוף לאישור המפקח תאושר החלפת ערבות הביצוע בערבות טיב של הקבלן.

17. הפרת הסכם וביטול הסכם

- א. הקבלן מצהיר כי ידוע לו, כי סעיפים 4,5,6,7,8,12,13,14,16 ו-17 של ההסכם, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תיחשב כהפרה יסודית, המזכה את המזמינה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש עד לגובה סך הערבות הבנקאית, כשהם צמודים למדד מדד מחירי התשומה בבניה למגורים, המתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הידוע ביום החתימה על הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמינה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה ע"פ מסמכי החוזה או ע"פ כל דין.
- ב. המזמינה תהא זכאית לנכות את סכומי הפיצויים האמורים בס' 16 (א') לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן, בין ע"פ מסמכי ההסכם ובין מכוח הסכם אחר כלשהו או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- ג. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן, לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו ע"פ מסמכי ההסכם.
- ד. היה והקבלן יפר את ההסכם הפרה יסודית, תהא המזמינה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה ע"פ הסכם זה וע"פ כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהא זכאית לבטל את ההסכם, לתבוע פיצויים על הפרתו, לחלט את הערבות הבנקאית ולהעביר ביצוע העבודות ע"פ מסמכי ההסכם לקבלן אחר.

ה. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר שבהסכם זה, הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמינה בכל הזכויות המוקנות לה ע"פ מסמכי ההסכם, וע"פ כל דין:

1. הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורים לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
2. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת אורכה או פשרה להסדרת חובותיו ע"פ פקודת חובות החברות.
3. הוכח להנחת דעתה של המזמינה, כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם באופן מלא או חלקי.
4. הוכח להנחת דעתה של המזמינה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר למסמכי ההסכם זה או ביצועם.
5. הוכח להנחת דעתה של המזמינה, כי הצהרה מהותית של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם מסמכי ההסכם, אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
6. הוכח להנחת דעתו של המפקח, כי הקבלן מפגר אינו מבצע את העבודות ברמה ובטיב הנדרשים.
7. הקבלן מתחייב לידע את המזמינה על התרחשות האירועים הנ"ל.

ו. ספרי המזמינה וחשבונוניה ישמשו ראייה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.

ז. השתמשה המזמינה בחלק מזכויותיה ע"פ ס' 17 (ד) לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המזמינה כביטול ההסכם ע"י המזמינה, אלא אם המזמינה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו ע"פ ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה כאמור.

18. כללי

מוסכם בין הצדדים, כי המזמינה רשאית לבטל את הוראות הסכם זה ולהפסיק את העבודות או את חלקן בכל עת, ע"פ שיקול דעתה המוחלט, וזאת בכל עת.

במקרה והמזמינה תבקש לעשות שימוש בהוראת סעיף זה, היא תודיע על כך לקבלן בכתב 14 יום מראש.

במקרה כזו, יחולו ההוראות כדלקמן:

עם ביטול ההסכם והפסקת העבודות כאמור בסעיף זה תועבר אחריות ביצוע העבודות למועצה.

פרט לתשלום האמור בסעיף זה, לא תהא לקבלן כל תביעה ו/או טענה כנגד המזמינה או מי מטעמה בגין ביטול ההסכם והפסקת העבודה.

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

הקבלן מצהיר ומודה, כי ידוע לו שקבלנים אחרים עשויים לעבוד באתר ועליו לתאם עמם את העבודה. כמו"כ, יתאם הקבלן את עבודתו עם חברת החשמל, משרד התקשורת, בזק, מקורות ועם גורמים אחרים ו/או נוספים, ככל שהדבר יידרש. עיכוב בביצוע העבודות בשל אי תאום או תאום לקוי לא יזכה את הקבלן בתשלום ו/או בפיצוי כלשהוא ולא יהווה עילה להפסקת ההתקשרות כאמור בהוראות

19. מסמכי ההסכם

א. הסכמה מצד המזמינה או המפקח לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרה/ים מסויים/ים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב ובחתימת ראש המזמינה והגזבר.

ב. מוסכם בין הצדדים, כי מסמכי ההסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המזמינה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בע"פ, שאינם נכללים במסמכי ההסכם ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי ההסכם, לא יהא להם כל תוקף, אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

21 מוסכם בין הצדדים, כי סמכות הדיון בכל חילוקי הדעות הנוגעים להסכם זה יהיו מסורים לבית-המשפט המוסמך לעניינים מקומיים, ולו בלבד.

22 הקבלן יישא בהוצאות ביול מסמכי ההסכם ובהוצאות ביול מסמכים נוספים הקשורים או נובעים ממסמכי ההסכם, אם יש צורך בביול זה.

23 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

המזמינה: מועצה אזורית הר חברון. אזור תעשייה מיתרים, ד"נ הר חברון מיקוד- 9043550

הקבלן: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת

ה ק ב ל ן

ה מ ו ע צ ה

מסמך ד' - מפרט העבודות

הגדרות:

ימי לימוד המאושרים ע"י משרד החינוך + 5 ימים בחופשת פסח + 10 ימים באוגוסט + חודש יולי לפי דרישת המזמינה.	"ימי עבודה"
עובד תחזוקה בעל תעודת זהות ישראלית יודע עברית קרוא וכתוב, בעל ידע, חוש וניסיון טכני, בריא ובעל כושר פיזי מתאים לעבודה זו.	"עובד תחזוקה"
עובד ניקיון בעל תעודת זהות ישראלית. עובד הניקיון יהיה בריא ובעל כושר פיזי מתאים לעבודה זו, מיומן במתן שרותי ניקיון כהגדרתם לעיל, יודע עברית קרוא וכתוב.	"עובד ניקיון"
עבודה שעתית בין השעות 08:00-12:00 בהתאם תשלום יבוצע לפי מספר שעות נכוחות בפועל. העבודה בימי לימוד, בימי חופשה מלימודים בהתאם לדרישות המועצה. - תפקידו של "משמרת בוקר" יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: שטיפת כלים, ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל.	"משמרת בוקר"
עבודה שעתית בסיום שעות הלימודים, תשלום יבוצע לפי מספר שעות עבודה בפועל. העבודה בימי לימוד, בימי חופשה מלימודים בהתאם לדרישות המועצה.	"משמרת אחה"צ"
עבודה שעתית משעה 7:30 ועד 16:00. תשלום יבוצע לפי מספר שעות נכוחות בפועל. העבודה בימי א'-ה' כל השנה.	"משמרת מלאה"
עובדי ניקיון שהמזמינה תזמין לפי שיקול דעתה, לפרויקטים מזדמנים ע"פ שכר שעתי שנקבע בהסכם זה. בעבור ביצוע עבודות הניקיון עפ"י קריאה, כמפורט, יהיה הקבלן זכאי לתמורה שתחושב על יסוד התעריף לשעת עבודה ביחס לעבודות אלו, הנקובים בהצעת המשתתף המצורפת להסכם במכפלת שעות העבודה שבוצעו בפועל	"עבודות ניקיון לפי קריאה"

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד לשירות המועצה מהשעה 07:00 עד גמר עבודת הניקיון ולאחר שביצע סיור בגמר הניקיון במקום שנדרש לכך;

"מנהל עבודה"

היקף עבודה

ביה"ס סוסיא:

ניקיון על פי מפרט במבנים הבאים:
חטיבה צעירה
חטיבת בנינים
מרפ"ד
קומת כיתות באולם ספורט
6 קרוונים

ימי א'-ה' – 28 שעות יומית, כולל עובד אחד למשמרת בוקר.
ימי ו' – 13 שעות יומיות

בתי ספר ו/או מוסדות נוספים יינתנו ע"פ שיקול דעת המועצה באותו תעריף.

עבודות ניקיון

רמות ביצוע

עבודות הניקיון יבוצעו ב- 3 רמות ביצוע כדלקמן:
א. יומיות
ב. שבועיות
ג. בפגרות פגרת פסח ובטרם פתיחת שנת הלימודים (חודש אוגוסט)
מנהל המוסד ו/או נציג מחלקת ניקיון במועצה ינחה את הקבלן מראש ובכתב לגבי ביצוע עבודות אלו. הנחיה כאמור תכלול עובדי הניקיון עפ"י דרישת הרשות ובהתאם לעמידת הקבלן בביצוע העבודות עפ"י המפרט, מסי' שעות העבודה, מועדי ביצוע העבודות והתחייבות לתשלום ע"י הגורמים המוסמכים ברשות המזמינה.

עבודות ניקיון יומיות כוללות:

- טיאות הרצפות לרבות כיתות, משרדים, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים, מקלטים ושטחים מרוצפים אחרים שאינם מצויים בחצר המוסד.
- שטיפת הרצפות בכיתות הלימוד בימים **שני, רביעי ושישי** ושטיפה יומיומית של המשרדים, הפרוזדורים, חדרי המדרגות, חדרי השירותים, המקלטים ושטחים מרוצפים אחרים שאינם מצויים בחצר המוסד.
- השטיפה תבוצע לאחר טיאות הרצפה. השטיפה תבוצע עם מים נקיים בתוספת חומרי ניקיון כך **שלא יישארו סימנים** על הרצפה. לאחר סיום השטיפה, יש לנגב את המים בעזרת מטלית יבשה ונקייה.
- הרשות המזמינה רשאית לדרוש מהקבלן לשטוף את כיתות הלימוד בתדירות שונה מהמפורט לעיל, בהתאם לתנאי המכרז. **כיתות בהן יש האכלה ישטפו כל יום.**
- ניקוי חדרי שירותים: כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות, פתחי ניקוז, דלתות השירותים, מושבים וכל מתקן הנמצא בשירותים. הכנסת נייר טואלט ונוזל לרחיצת ידיים
- ניקוי מתקני מים וברזיות
- ניקוי רחבות הכניסה ודלתות הכניסה למבנה.
- איסוף גס של אשפה מחצרות, ריקון אשפתונים בשטח החצר כולל החלפת שקיות.

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

- ריקון פחי אשפה בתוך המבנה (כולל החלפת שקיות), לרבות פינוי האשפה על פי סוגיה
- כיבוי תאורה ומיזוג.
- סיור סגירת בית הספר במהלך סיור זה על הקבלן לוודא כי התאורה כבוייה וכן המיזוג, חלונות סגורים ודלתות נעולות. במקרה של תקלה יש לדווח במיידית להנהלת בית הספר. באחריות הקבלן, במקרה של השארת תאורה דולקת על הקבלן לחזור ולסגור את האור.

עבודות הניקיון השבועיות כוללות:

ביצוע כל עבודות הניקיון, כמפורט בסעיף "עבודות יומיות" לעיל ובנוסף:

- ניקוי יסודי כולל חיטוי של אסלות, כיורים, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות, מחיצות ודלתות
- ניקוי יסודי של מתקני שתיית מים/ברזיות כולל הברקתם בחומר מיוחד.
- ניגוב וניקוי אבק לרבות ניקוי ממדפים, חפצי נוי, מוצגים, תמונות, ריהוט, ארונות, ויטרינות, לוחות, מחשבים, פקסים טלפונים ומכונות צילום.
- ניקוי קורי עכביש.
- ניקוי מקררים וארונות מטבח.
- שטיפת פחי אשפה וייבושם.
- ניקיון מעקות
- הקבלן מתחייב כי בטרם הליך שטיפת הרצפות, יבצעו עובדי הניקיון, בדיקה מקצועית כי ברצפה לא נמצאים עצמים שנדבקו אליה כגון: נייר, מסטיקים, צבע, דבק וכיו"ב. במידה ואחד העצמים אכן נמצאו יש לנקותם בטרם ביצוע השטיפה.

עבודות ניקיון בפגרות כוללות:

העבודות יבוצעו במבני חינוך בחופשת הפסח ובחודש אוגוסט כאמור בסעיפים "עבודות ניקיון יומיות" ו "עבודות ניקיון שבועיות" לעיל ובנוסף:

- הזזת הרהיטים ושטיפת יסודית של הרצפות.
- ניקוי החלונות פנים וחוץ, מסגרות החלונות, החריצים והמסילות, התריסים, הדלתות והמשקופים.
- ניקיון כיסאות ושולחנות.
- ניקוי מתגי ושקעי חשמל.
- ניקוי יסודי של חדרי מדרגות והורדת כתמים מקירות, דלתות ורצפות.
- ניקוי יסודי של שולחנות כולל כתמים ומסטיקים בכיתות, משרדים ובמעבדות.
- קרצוף רצפות ברחבות, בחדרי המדרגות ובפרוזדורים, כולל מריחת וקס לא מחליק.
- ניקוי שטיחים וריפודים בכיסאות בפינות המתנה בכל המקומות והחדרים בהם הם מצויים. הניקוי יכלול: שאיבה, ניקוי, קרצוף השטיחים והריפודים והורדת כתמים על ידי רחיצה עם שמפו.
- הסרת אבק יסודית ממדפים ומספרים בספריות, על פי דרישה של הרשות המזמינה.
- במקרה בו בוצעו שיפוצים במוסד, תבוצענה עבודות הניקיון לאחר השלמת השיפוצים. על הקבלן יהיה למסור את המבנה כשהוא נקי משאריות צבע וחומרי בניין ושהרהיטים הושבו למקומם.

עבודות אחזקה

ביצוע אחזקה ותיקונים במבני ביה"ס ובשטחים הציבוריים, כולל עבודות צבע/גבס, אינסטלציה, חשמל בסיסי, מנעולנות וכדו'. וכל אשר ידרש ע"י אב הבית ו/או מנהל ביה"ס.

עבודות ניקיון לפי קריאה

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

הקבלן מתחייב בזאת לספק מעת לעת ועפ"י דרישה בכתב מהמזמינה, עובדים לביצוע עבודות ניקיון במוסדות ו/או מבני ציבור נוספים ככל שיידרש (להלן: "שירותי/עבודות ניקיון לפי קריאה").

דרישה לביצוע עבודות ניקיון לפי קריאה תועבר בכתב ותהיה חתומה ע"י הגזבר. יובהר, כי הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין ביצוע עבודות ניקיון לפי קריאה, שלא עפ"י דרישה בכתב חתומה ע"י הגזבר.

דרישה לביצוע עבודות ניקיון לפי קריאה תועבר בהתראה של 48 שעות מראש, לכל הפחות.

הקבלן מתחייב לבצע עבודות ניקיון לפי קריאה, בהתראה של 48 שעות מראש לכל הפחות, וזאת בין אם עבודות אלה נדרשו בשל היעדרות של עובד/ת ניקיון של העירייה ובין אם עבודות אלה נדרשו מכל סיבה אחרת במהלך תקופת ההסכם.

הקבלן יבצע עבודות ניקיון כקבוע בדרישה בכתב לביצוע עבודות ניקיון לפי קריאה, כשהיא חתומה ע"י המנהל.

עם קבלת הדרישה לביצוע עבודות ניקיון לפי קריאה, ידאג הקבלן לקבל מהמנהל את מפתחות מוסד הרלוונטי. הקבלן יחזיר את המפתחות שנמסרו לו כאמור, וזאת מיד עם סיום עבודות הניקיון לפי קריאה נשוא הדרישה.

הקבלן ידאג להחתים את התחזוקן/התחזוקנים של מוסד/ות החינוך הרלוונטי/ים על דו"ח ביצוע העבודה.

יובהר, למען הסר כל ספק, כי העירייה אינה מתחייבת כלפי הקבלן כי יידרשו על ידה עבודות ניקיון לפי קריאה עבודות אלה יידרשו אך לפי צרכיה של העירייה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי. כן יובהר, כי לקבלן אין כל בלעדיות באשר לביצוע עבודות ניקיון לפי קריאה אלה.

תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

א. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או מפקח מטעם המזמינה ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על ידם לתיקון הליקוי. לא תיקון הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

ב. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על ידי המפקח או המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה להפחית מגובה התמורה החודשית לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי. בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה את רשימת הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.

ג. הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה בתוך 3 ימים מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לידי הממונה על הניקיון מועם המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; מנהל מח' ניקיון ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על ידי הקבלן. הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במוסדות חינוך

פיצוי מוסכם

- אי ביצוע מפרט העבודות היומיות בחלקו או בשלמותו - 200 ₪ למקרה
 - אי ביצוע מפרט העבודות השבועיות בחלקו או בשלמותו 300 ₪ למקרה
 - איחור בביצוע מפרט העבודות בפגרות בחלקו או בשלמותו 1000 ₪ לכל יום איחור
 - אי ביצוע עבודות ניקיון הכנה לפתיחת שנה"ל 2000 ₪ למקרה
 - הערה חוזרת בדבר ליקויים בעבודה ב - 2 דו"חות ביקורת עוקבים לקבלן באותו מוסד 500 ₪.
 - איחור/אי הצבת עובד יומי 60 ₪ לשעה.
 - אי נעילת המוסד, לרבות סגירת ו/או נעילת חלונות, דלתות, ברזים כיבוי מזגנים, אורות והפעלת
 - אזעקה במידת הצורך עד 300 ₪ למקרה.
 - איבוד ו/או אי השבה של מפתחות שנמסרו לקבלן על ידי הרשות המזמינה 100 ₪
 - איבוד ו/או אי השבה של מפתחות שנמסרו לקבלן על ידי הרשות המזמינה שמחייב החלפת מנעול 600 ₪
 - החלפת עובד ללא ידוע המפקח/ נציג מוסד 500 ₪ למקרה.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי חוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על פי חוזה או על פי דין או על פי חוק ו/או על פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.
- ה. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה ו/או עיכוב בביצוע העבודות, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

מסמך ה' - מרכיבי הניקוד לבחינת רכיב האיכות של המציע

1. ועדת המכרזים (לרבות באמצעות צוות מקצועי שימונה ע"י ועדת המכרזים) תפנה לממליצים/לקוחות המציע ובמידת הצורך גם לנציגי המועצה (אם ניתנו למועצה בעבר שירותים ע"י המציע) לצורך מתן חוות דעת על המציע (מובהר כי המועצה אינה מחויבת לפנות לכל הלקוחות והממליצים שצוינו על ידי המציע והיא רשאית לפנות ללקוחות אחרים שלא צוינו על-ידי המציע). חוות הדעת הנ"ל תהווה בסיס למתן ציון ברכיב האיכות.
2. ניקוד רכיבי האיכות יערך על יסוד מסמכים ומידע שיובאו על-ידי המציע להצעתו ו/או באמצעות בדיקה שתיערך על-ידי המועצה ו/או באמצעות עריכת ראיון למציעים ו/או לאנשי המקצוע מטעמם.
3. המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים שהמלצתם צורפה ו/או למזמיני עבודה נוספים שפרטיהם לא צורפו ו/או לא צורפה המלצתם בכתב.
4. על המציע לצרף לפחות 2 המלצות בכתב ביחס לפרויקטים שבוצעו על-ידו, בהיקפי כוח האדם הנדרשים במכרז זה, המתפרשים על מספר מתקנים.
5. ניתן לצרף המלצות נוספות מעבר ל- 2 ההמלצות כאמור. ככל שיצורפו מספר רב יותר של המלצות חיוביות בכתב, כך יגדל הניקוד לרכיב זה.
6. רכיב האיכות ייבחן ביחס לפרמטרים שונים כגון שירותיות, זמינות, גמישות ביחס לדרישות המועצה, ועוד.
7. לשם קביעת רכיבי המחיר והאיכות, בחינת הצעות המציעים והמלצה על ניקוד המציעים, רשאית המועצה להיעזר ביועץ ו/או בצוות מקצועי לפי שיקול דעתה.
8. הציונים למדדים, שיפורטו להלן, ייקבעו על פי סולם ציונים הנע בין 0 ל- 10, כאשר 10 מייצג ציון מצוין ו- 0 ציון גרוע.
9. הציון המשוקלל יתבסס על כל חוות הדעת שתקבל המועצה מלקוחות המציע, ממליציו ומנציגי המועצה, כאשר לחוות דעתם של נציגי המועצה יינתן משקל כפול ביחס לחוות דעתם של ממליצי המציע ולקוחותיו.

מס'	פרמטר	ציון ביחס למזמין מסוים	משקל מציון סופי	ציון משוקלל	הערות
1	התרשמות מרמת ניקיון		20%		
2	תגמול ויחס לעובדים (כולל תחלופת עובדים)		15%		
3	ניסיון בעבודה במוסדות חינוך ביו"ש		30%		
4	שביעות רצון המזמין בעבודות שבוצעו ע"י המציע (למשל שירותיות, היענות לביצוע מטלות יוצאות דופן, גמישות, איכות נקיון, יחס לעובדים וכו')		30%		
5	מספר המלצות חיוביות מעבר ל-2		5%		
	ציון כולל (עבור 40 נקודות רכיב האיכות)		100%		

מציע שלא יקבל ברכיב האיכות ציון כולל של 20 נקודות לפחות - לא תיבחן הצעתו הכספית.

פרוגרמת בדיקות חובה של איכות מוצרים ועבודות

לכל פרויקט תצורף פרוגרמת בדיקות כפי שיקבע עי המתכננים

נספחים

נספח א'1- ערבות מכרז

נספח א'2- ערבות ביצוע

נספח א'3- ערבות טיב

נספח ב'- אישור קיום ביטוחים

נספח ג'- נוסח צו התחלת עבודה בהסכם מסגרת

נספח ד'1 - טבלת ניסיון רלוונטי

נספח ד'2- המלצות

נספח ה'- הצהרה על הנחיות בטיחות

נספח ו'- אישור בדבר מצב המשפטי של המציע

נספח ז'- הצהרת רו"ח

נספח ח'- הצהרת היעדר הרשעות

נספח י'- הצהרת היעדר ניגוד עניינים

נספח י"א- הצהרת אי תיאום הצעות במכרז

נספח י"ב - מפרט העבודות

נספח א'1 – ערבות מכרז

לכבוד

המועצה האזורית "הר חברון"

א. ג. נ.,

הנדון: ערבות בנקאית למכרז עבודות ניקיון ואחזקה מס' 15-22

עפ"י בקשת מ.א.הר חברון (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 15/22 לעבודות ניקיון במוסדות המועצה ולהבטחת מילוי תנאי המכרז. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש 10/2022,

שפורסם ביום _____, היינו, _____, נקודות.

(להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ערבות זו תישאר בתוקפה עד

ליום 16.1.2023 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הנ"ל, לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ : בנק

_____ : תאריך

נספח א' 2- ערבות ביצוע

לכבוד

המועצה האזורית "הר חברון"

א.ג. נ.,

הנדון: ערבות בנקאית לביצוע מכרז מס' 15/22

עפ"י בקשת _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד **לסך של**

_____ ₪ (להלן – **אש"ח**) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט

להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת מלוא התחייבויותינו כאמור בהסכם שנכרת עמכם **ביום**

_____ בנוגע לעבודות נשוא מכרז מס' **לביצוע עבודות** _____ . אנו

מתחייבים לשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה שימציאו לנו עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה וזאת בתוך 3

ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם

בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך

אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת

לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

"**מדד**" – משמעו מדד מחירי התשומה בבניה למגורים, המתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית

לסטטיסטיקה,

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "**המדד החדש**"), כי

המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____, שפורסם ביום _____,

היינו, _____ נקודות (להלן – "**המדד היסודי**"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד

החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הנ"ל, לא תענה. לאחר יום _____, ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

שם החותם ותפקידו: _____ שם הבנק: _____

נספח ב' - ביטוח

אישור ביטוח - עבודות ניקיון ואחזקה במודות חינוך

(DD/MM/YYYY) תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות ניקיון ואחזקה		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור*	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*
שם: _____	שם: _____	_____	<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	_____	_____
מען: _____	מען: _____	_____	_____

1

כיסויים		פרקי הפוליסה	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
		חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
		כל הסיכונים עבודות קבלניות					נח	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
		הרחבות בהתאם לפרקי הפוליסה:						
		תקופת תחזוקה					24 חודשים	
		רכוש סמוך					עד 20% מסכום הביטוח, מינימום 2,000,000 ₪	
		רכוש עליו עובדים					עד 20% מסכום הביטוח, מינימום 2,000,000 ₪	
		הוצאות תכנון ופיקוח					עד 15% מהנוק, מינימום 200,000 ₪	
		שכ"ט מתכננים אדריכלים ומומחים אחרים					עד 15% מסכום הביטוח, מינימום 200,000 ₪	
		רכוש בהעברה					עד 10% מסכום הביטוח, מינימום 200,000 ₪	
		מתקנים כלי עבודה וציוד קל (שאינם כלולים בשווי הפרויקט)					עד 15% מסכום הביטוח (מקסימום לפריט בודד: 50,000 ₪)	
		מבני עזר זמניים					עד 15% מסכום הביטוח	
		רכוש מחוץ לחצרים					עד 15% מסכום הביטוח	
		נוק ישיף כתוצאה מתכנון לקוי חומרים לקויים או עבודה לקויה					עד 20% מסכום הביטוח	
		נוק עקיף כתוצאה מתכנון לקוי חומרים לקויים או עבודה לקויה					מלוא סכום הביטוח	
		פינוי הריסות					עד 20% מסכום הביטוח, מינימום 500,000 ₪	
		שינויים ותוספות שידרשו עיני הרשויות המוסמכות בעקבות מקרה ביטוח ובתנאי שלא נדרשו טרם קרות מקרה הביטוח					עד 10% מגובה הנוק	
		הוצאות מיוחדות בגין שעות נוספות, עבודת לילה וחגים והובלות מיוחדות					עד 15% מסכום הביטוח	
		צד ג'					נח	אחריות צולבת (302)
		הרחבות בהתאם לפרקי הפוליסה:					10,000,000	קבלנים וקבלני משנה (307)
		נוק גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי ושאינו חובה לבטחו בביטוח חובה					מלוא גבול האחריות	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) (או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

כיסויים						
עמותות בשליטתם ו/או ועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או חבריהם) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח (312) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף - אחר (317) ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או ועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או חבריהם)מבוטח נוסף - מבקש האישור (318) מבקש האישור מוגדר ככד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב ככד ג' (329)	מלוא גבול האחריות					נזק ישיר מפגיעה במתקנים, צינורות וכבלים תת קרקעיים רעד והחלשת משען
	₪	4,000,000				
	₪	2,000,000				נזק תוצאתי מפגיעה במתקנים, צינורות וכבלים תת קרקעיים
קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או ועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או חבריהם)ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	₪	20,000,000				אחריות מעבידים
						אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' * :
007 (בנייה) / עבודות קבלניות גדולות, 021 הריסות / פינייים, 053 (עבודות חשמל / איטום / אינסטלציה), 059 צנרת והנחת קווי מים וביוב, 060 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות

ביטול/שינוי הפוליסה*
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

אישור ביטוח - עבודות ניקיון ואחזקה

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*	המבוטח	מעמד מבקש האישור*
שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים	שם: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: _____	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: כתובת אתר העבודות: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	<input type="checkbox"/> אחר: _____
מען: _____	מען: _____	מען: _____	מען: _____

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</small>
					מטבע	סכום	
רכוש - כל הסיכונים					ערך כינון		ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או ועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או חבריהם) כיסוי בגין נזק טבע (313) כיסוי גניבה, פריצה ושוד (314) כיסוי רעידת אדמה (316) ראשוניות (328)
אחר: ציוד מכני הנדסי							הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או ועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או חבריהם) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי בגין נזקי טבע (313) כיסוי גניבה, פריצה ושוד (314) כיסוי רעידת אדמה (316) ראשוניות (328)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח א') :
 007 (בנייה) / עבודות קבלניות גדולות, 021 הריסות / פינייים, 053 (עבודות חשמל / איטום / אינסטלציה), 059 צנרת והנחת קווי מים וביוב, 060 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* **באישור ביטוח כללי** ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ג' - צו התחלת עבודה

תאריך: _____

לכבוד

צו התחלת עבודה

ניתן לכם בזה צו התחלת עבודה במסגרת הסכם מסגרת מס' _____.

1. שם הפרויקט: _____.
2. תיאור העבודות: _____.
3. תב"ר: _____.
4. היקף כספי שאושר לביצוע העבודה בצו התחלת עבודה זה: עד _____ ש"ח ללא מע"מ.
5. **גורם מממן - היקף המימון**
6. תקופת הביצוע: עליכם להתחיל בעבודות לא יאוחר מיום: _____ לסיימם עם מסירה סופית לא יאוחר מיום: _____.
7. תכנית עבודה וכתב כמויות מצורפים לצו זה.
8. נספח ט"ו – הנחיות בטיחות מצורף לצו זה.
9. ערבות הביצוע לעבודה זו, בסכום של: _____ ש"ח, תקפה עד: _____.
10. אישור עריכת ביטוח לעבודה נשוא צו זה בסך: _____ ש"ח תקף עד _____.
11. רשימת בדיקות ותעודות בדיקה חובה, על פי המפורט במסמכי המכרז.
12. המפקח הממונה על ביצוע העבודה: _____ טלפון _____ הוא גם יאשר את החשבונות לפי מדידה/פאושאלי.
13. לכל חריגה בסכום הצו ובתקופת הביצוע, יידרש מראש אישור בכתב של החתומים מטה.
14. על אף האמור בצו עבודה זה, רק הזמנה גזברית חתומה ומאושרת המצורפת לצה"ע זה מהווה התחייבות גזברית לתשלום.
15. תנאי ההסכם וכל מסמכי המכרז, תקפים לעבודה זו.
16. מוסכם בין הצדדים כי התשלומים על ביצוע העבודות נשוא צה"ע זה יהיו בכפוף להוראות **להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017** וללוח התשלומים המצורף.
17. על ביצוע פרויקט זה בכפוף ללוח התשלומים המצורף.

מהנדס המועצה (חתימה וחותמת).

גזבר המועצה (חתימה וחותמת)

אישור הקבלן לקבלת צו התחלת העבודה:

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

חתימת מורשה וחתימת החברה
נספח ד'1

טבלת פרויקטים שביצע הקבלן והמלצות

שם הממליץ (יש לציין שם, ומספר טלפון) והקשר שלו לפרויקט	תאריך סיום עבודות	היקף כספי (על פי חשבון סופי) לפני מע"מ	פרויקט (יש לציין סוג המבנה, ומקום הביצוע)

נספח ד'2 - אישור ממליצים

לכבוד

מועצה אזורית הר חברון

א.נ.

הנדון : המלצות

הנני משמש בתפקיד _____

הנני לאשר כי חב' _____

ביצעה עבור המזמין _____

פרויקט _____

ביצוע הפרויקט הסתיים בשנת _____.

החשבון הסופי המאושר עמד על סך _____ ש"ח לא כולל מע"מ.

נא לתת ציון מ 1-4 לסעיפים אלו:

1. האם העבודה בוצעה לשביעות רצון המזמינה?
2. האם החברה עמדה בלוחות הזמנים?
3. האם החברה עמדה באיכות העבודה לפי דרישות החוזה?
4. האם ההתנהלות החברה כלפי המזמינה הייתה מכובדת ואדיבה?

בברכה,

שם: _____

תפקיד: _____

נספח ו' - אישור בדבר מצב משפטי של המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה אזורית הר חברון

(להלן – "המועצה")

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

הנדון: אישור בדבר מצב המציע

הנני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מס' תעודה _____, משמש כעו"ד/רו"ח של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע"), אשר הגיש הצעה במכרז מס' _____, וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו, הריני להצהיר:

1. למיטב ידיעתי, המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה.
2. למיטב ידיעתי, נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
3. למיטב ידיעתי, לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים (מצ"ב רשימת העיקולים הקיימים על נכסי המציע).
4. המציע הוא תאגיד קיים ופועל כדין והחתימה על מסמכי המכרז נעשתה בהתאם למסמכי התאגיד ולהחלטותיו, שהתקבלו כדין.
5. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

עו"ד/רו"ח _____

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ז' - הצהרת רו"ח של המציע - לא נדרש במכרז מנוף

פורמט זה יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, וייחתם בחותמת המשרד ובחתימת רו"ח

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה אזורית הר חברון

(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת רו"ח של המציע

אנו רואי החשבון של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע") מאשרים כדלקמן:

א. מורשי החתימה במציע הינם:

שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____

ב. בהתאם לדוחות הכספיים של המציע המבוקרים/סקורים ליום/ימים _____ -

1. **מחזור ההכנסות השנתי של המציע, בכל אחת מהשנים 2015-2017, לא פחת מ- 4,000,000 ₪ (במילים: ארבעה מיליון שקלים חדשים) בכל שנה כאמור.**

2. **ההון העצמי של המציע, נכון ליום 31.12.2018, לא פחת מ-1,000,000 ₪ (במילים: מיליון שקלים חדשים).**

3. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, הדו"חות הכספיים שלו אינם כוללים אזהרת "עסק חיי", וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.

תאריך _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ח'

הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד
המועצה אזורית הר חברון
(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ. /שותפות _____ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' _____, וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. הריני מצהיר בזאת כי המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 383, 297 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

- המציע נחקר ו/או הורשע (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).
5. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
 6. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

הנני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ט' - הצהרה בדבר שמירת סודיות

תאריך: _____/_____/_____

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

לכבוד

המועצה אזורית הר חברון

(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר שמירת סודיות

1. הנני מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית וכן כל מידע אודות המועצה אשר יגיע לידי או למי מטעמי בקשר למתן השירותים במכרז זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.
2. הנני מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמועצה, וְלא אמסור מידע סודי כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה.
3. הנני מתחייב לדאוג לאבטח את כל המידע הסודי המגיע אליי במסגרת מכרז זה אמנע גישה למערכות ולמידע הסודי, ואפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986. נתונים אשר הגיעו אלי ו/או נאספו על ידי במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ומשכך, בין היתר, האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת עליי.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל. _____

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח י' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

מכרז - עבודת ניקיון ואחזקה במודות חינוך

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ תש"פ

ביום _____ בחודש _____ 2020

על ידי : _____

ת"ז : _____

מרחוב : _____

והואיל : והמועצה האזורית הר חברון (המזמין) מקבלת את השירות כהגדרתו להלן ;

והנני הספקו/או מי מטעמו המועסק בקשר למתן השירותים ; והואיל :

והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניין המזמין להגן ; והואיל :

לפיכך הנני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

"השירותים" - אספקת שירותים בתחום תאורת הרחובות, בהתאם להוראות מכרז מס' _____, לרבות הוראות הסכם זה, מפרט ההפעלה, ולהנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיינתנו מעת לעת.

"הקבלן" - הזוכה אשר נבחר ע"י המזמין לביצוע השרות.

"המזמין" - המועצה האזורית הר חברון.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין לי ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירות, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נשוא השירותים.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ולאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלה, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום :

נספח י"א- התחייבות לאי – תאום הצעות במכרז

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד
ועדת המכרזים
המועצה אזורית הר חברון

הנדון: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ. /שותפות _____ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
1. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' _____, וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו
2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. אני ו/או מי מעובדי ו/או מי מטעמי לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. אני ו/או מי מעובדי ו/או מי מטעמי לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. אני ו/או מי מעובדי ו/או מי מטעמי לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או תיאום עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. (למילוי ולסימון x במשבצת הנכונה)
 - למיטב ידיעתי, המציע **לא נמצא** כרגע תחת חקירה ו/או הליכים בחשד לתיאום מכרז.
 - למיטב ידיעתי, המציע **נמצא** כרגע בחקירה ו/או בהליכים בחשד לתיאום מכרז, בעניין/ים הבאים:

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

אישור

הנני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____, המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

