

תאריך: 12.03.2024

**מכרז פומבי מס' 101/24  
למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה  
מנהל/ת מחלקת ההון האנושי ברשות המקומית**

**הארכת הגשת מועמדות עד ליום א' 31.03.2024, כ"א באדר ב', תשפ"ד עד השעה 12:00**

היחידה:	משאבי אנוש
תואר המשרה:	מנהל/ת מחלקת הון אנושי
דירוג מתח דרגות:	דירוג מינהל 8-10 / דירוג המח"ר 38-40
כפיפות:	מנכ"ל הרשות המקומית
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
היקף המשרה:	100%
תיאור התפקיד:	<p>התוויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארגוניים ברשות. עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות.</li> <li>• ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות.</li> <li>• ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.</li> <li>• ניהול תקני משאבי האנוש ברשות.</li> <li>• ניהול מערך ההדרכה ברשות.</li> <li>• ניהול תחום רווחת העובדים בארגון.</li> <li>• ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות.</li> <li>• טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות.</li> <li>• ניהול יחסי העבודה ברשות.</li> <li>• ניהול יחידת ההון האנושי ברשות.</li> </ul>
תנאי סף:	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות-</b></p> <p>א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.</p> <p>או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.</p>

<p><b>ב. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</b></p> <p><b>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</b></p> <p><b>1. ניסיון מקצועי –</b>  <u>עבור בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.</u>  <u>עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.</u>  <u>עבור טכנאי רשום - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.</u></p> <p><b>2. ניסיון ניהולי –</b>  שנה לפחות של ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p>	
	<p><b>דרישות נוספות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות – עברית ברמה גבוהה.</li> <li>• יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-Office.</li> <li>• ייתכנו דרישות נוספות עפ"י החלטת הממונה.</li> </ul>
	<p><b>כישורים אישיים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מהימנות.</li> <li>• סדר וארגון.</li> <li>• דיסקרטיות.</li> </ul>
<p>איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות.</li> <li>• הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון.</li> <li>• עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.</li> <li>• יכולת ניתוח וקבלת החלטות.</li> <li>• עבודה בתנאי לחץ.</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>

<p><b>הגשת מועמדות:</b></p>	<p>הליך הגשת המועמדות למכרז כולל הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת <b>jobbing</b> המקוונת.</p> <p>בהמשך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</p> <p>המועמדיים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להכין את כל המסמכים הנדרשים בטרם הכניסה למערכת: קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים עם פירוט הגדרת התפקיד ועל נייר רשמי, המלצות.</p> <p>במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, ייצרו עמך קשר להמשך התהליך.</p> <p><b>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</b></p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</p> <p>ניתן לראות את הפרסום גם באתר המועצה בכתובת:  <a href="https://www.hrhevron.co.il/2153">https://www.hrhevron.co.il/2153</a></p> <p style="text-align: center;"><b><u>להגשת מועמדות למשרה לחץ כאן</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>המכרז יסתיים ביום ראשון – 31.03.2024, כ"א באדר ב' תשפ"ד בשעה 12:00 בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>רק פניות מתאימות תיעננה</b></p>
-----------------------------	--

<p><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p>	<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>
<p><b>ייצוג הולם:</b></p>	<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>
<p><b>ניגוד עניינים:</b></p>	<p>מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>
<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>	<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>