

תאריך: 24.07.2024

**מכרז פנימי / חיצוני מס' 125.24
למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה
סייר/ת קרקעות ברשות המקומית**

	היחידה:
	תואר המשרה:
מינהלי 6-8	דירוג מתח דרגות:
מנהל מחלקת קרקעות	כפיפות:
פנימי / חיצוני	סוג המכרז:
100%	היקף המשרה:
<ul style="list-style-type: none"> • סיור בקרקעות בשטחי המועצה, במטרה למנוע פעילות של בניה בלתי חוקית או פעולות בלתי חוקיות אחרות בקרקע, כמו: עבודת כלים כבדים, חריש ונטיעות, בנייה בלתי חוקית, כריתת עצים, גידור וסגירת שטחים בשטחי המועצה. • סיוע בהליכי פיקוח ואכיפה. • דיווח ותיאום של גורמי האכיפה השונים כגון צה"ל, מנהל אזרחי, משטרה במקרה הצורך. • שותפות בייצוג המועצה בוועדות הפיקוח ובפני קציני מטה במינהל האזרחי בענייני מקרקעין. • איתור פלישות ובניה בלתי חוקית בזמן אמת – בשטחי המועצה. • איסוף מודיעין. • ליווי שוטף של חקלאים במועצה. • קשר עם יושבים, תושבים ומחלקות המועצה הרלוונטיות. • ניטור פגיעה באתרי עתיקות ומורשת ועוד. 	תיאור התפקיד:
<p style="text-align: center;"><u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u></p> <p style="text-align: center;"><u>השכלה:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 שנות לימוד, יתרון לבעלי תעודת בגרות. • בעלת/ ידע וניסיון מוכח בשליטה בשטח וקריאת מפה – חובה. • בעלת/ רישיון נהיגה – חובה. • מוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות (כולל שבת) – חובה. • רישיון לנשק – חובה. • תושב המועצה / הכרות עם האזור – יתרון. • ידע וניסיון קודם בפיקוח מקרקעין עבור רשויות שלטון – יתרון. • תואר ראשון בתחום רלוונטי (כגון גאוגרפיה, מזרחנות, משפטים, אדריכלות) – יתרון. • בעלת/ ידע וניסיון בעבודה בסביבת GIS – יתרון. • בעלת/ יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוהה. • היכרות עם יישומי מחשב – תוכנות Office. • היעדר רישום פלילי. 	תנאי סף:

משאבי אנוש

<ul style="list-style-type: none"> • המלצות. <p><u>דרישות ניסיון:</u></p> <p><u>שפות :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • בעלת שליטה טובה בעברית בע"פ והבעה בכתב – חובה. • שליטה בשפה הערבית והיכרות עם התרבות – יתרון. 	
<p>ראש גדול, נשיאה באחריות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת עבודה בצוות, יכולת בינאישית, ודייקנות בביצוע, יכולת עבודה עצמאית, כושר התמדה, יכולת ארגון וסדר, יכולת עבודה תחת לחץ ויחסי אנוש.</p>	<p>כישורים אישיים:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה בשעות לא שגרתיות (כולל שבת). • ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ למועצה ובתוכה. • יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות והתמודדות עם לחצים. • כושר ניהול משא ומתן. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להעביר את כל המסמכים הנדרשים באופן מסודר וקריא למייל: hrhev@hrhevron.co.il נא לציין את מסי המשרה.</p> <p><u>המסמכים הנדרשים:</u></p> <p>קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים עם פירוט הגדרת התפקיד ועל נייר רשמי, המלצות. מילוי שאלון כאן</p> <p>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</p> <p>כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</p> <p>ניתן לראות את הפרסום גם באתר המועצה בכתובת: https://www.hrhevron.co.il/bids/</p> <p>מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה.</p> <p><u>להגשת מועמדות למשרה לחץ כאן</u></p> <p>המכרז יסתיים ביום רביעי – 07.08.2024, ג' באב תשפ"ד בשעה 12:00 בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון</p> <p>רק פניות מתאימות תיעננה</p>	<p>הגשת מועמדות:</p>

<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד/ת המפרט את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>	<p>ניגוד עניינים:</p>
<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>