

תאריך: 10.10.2024

מכרז פנימי / חיצוני מס' 134.24
למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה
סגן/ית גזבר המועצה

היחידה:	גזברות
תואר המשרה:	סגן/ית גזבר המועצה
דירוג מתח דרגות:	מינהלי 11-9 / מח"ר 41-39 / חוזה אישי באישור משרד הפנים
כפיפות:	גזבר המועצה
סוג המכרז:	פנימי / חיצוני
היקף המשרה:	100%
תיאור התפקיד:	<p>סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד האגף. עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. סיוע למנהל האגף בניהול ובתכנון המדיניות. 2. פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף. 3. ניהול מחלקה באגף. 4. השתתפות בדיוני מליאה, ועדת כספים לפי הצורך. 5. הכנת הצגות מצב כללי לגורמים פנימיים וחיצוניים לפי דרישה. 6. השתתפות פעילה בהכנת תקציב המועצה. 7. משימות נוספות בהתאם לדרישות המנהל.
תנאי סף:	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות-</u></p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה.</p> <p>או</p> <p>תעודת רואה חשבון בתוקף</p> <p><u>ניסיון מקצועי -</u></p> <p>עבור בעל תואר אקדמי: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p><u>ניסיון ניהולי -</u></p> <p>שנת ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.</p>
דרישות נוספות:	<p>• שפות: עברית ברמה טובה.</p>

משאבי אנוש

<ul style="list-style-type: none"> • יישומי מחשב: שליטה בתוכנות ה-office. • רישום מקצועי - במקרה של חלופת הנדסאי או טכנאי מוסמך – נדרש רישום בפנקס • תעודת רואה חשבון - יתרון <p>תנאי כשירות נוספים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • לעובד מלאו 21 שנה. • אזרח או תושב קבע בישראל. 	
<ul style="list-style-type: none"> • ייצוגיות • שירותיות • סדר וארגון • יכולת הובלה • עבודה בשעות בלתי שגרתיות 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להעביר את כל המסמכים הנדרשים באופן מסודר וקריא למייל: hrhev@hrhevron.co.il נא לציין את מסי המשרה.</p> <p>המסמכים הנדרשים: קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים עם פירוט הגדרת התפקיד ועל נייר רשמי, המלצות. מילוי שאלון כאן</p> <p>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</p> <p>כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</p> <p>ניתן לראות את הפרסום גם באתר המועצה בכתובת: httpshttp://www.hrhevron.co.il/bids/</p> <p>מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה.</p> <p style="text-align: center;"><u>להגשת מועמדות למשרה לחץ כאן</u></p> <p style="text-align: center;">המכרז יסתיים ביום חמישי – 24.10.2024, כ"ב תשרי התשפ"ה בשעה 12:00 בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון</p> <p style="text-align: center;">רק פניות מתאימות תיעננה</p>	<p>הגשת מועמדות:</p>

משאבי אנוש

<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד/ת המפרט את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>	<p>ניגוד עניינים:</p>
<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>