

תאריך: 04.11.2024

פנימי/חיצוני
מכרז כ"א מס' 17.24
למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה
עובד/ת סוציאלי/ת לזקן

היקף משרה - 100% משרה

היחידה: המחלקה לשירותים חברתיים
דירוג ושכר: דרוג עו"ס (ח'י)
כפיפות: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים
היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

- מטפל בלקוחות זקנים במטרה לשפר תפקודם האישי המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ טיפול ישיר ועקיף והפניה למוסדות ושירותים רלוונטים עפ"י השיטות, והמיומנויות במקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לש"ח.
- מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שרותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה).
- משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- מקיים מפגשים ושיחות עם הזקנים לצורך איתור וטיפול
- מקיים קשר עם הזקנים במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
- נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
- מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך – מקצועיים ומתנדבים (לאחר שקיבל הכשרה מתאימה לכך).
- מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
- מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה, כנדרש.
- משתתף בועדות בדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו.
- מפעיל חוקים ותקנות רלוונטים לצרכי טיפול.
- חבר פעיל בצוות השכונתי או במדור לזקן כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות או במדור ושותף באחריות הכוללת לאוכלוסייה

דרישות התפקיד ותנאי סף:

- עובד סוציאלי
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

ניסיון מקצועי:

- תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה עם אוכלוסיית הותיקים



הגשת מועמדות:

המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להעביר את כל המסמכים הנדרשים באופן מסודר וקריא למייל hredu@hrhevron.co.il : נא לציין את מס' המשרה.

יש לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה, יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.
- הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המשרה.
- כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לועדת בחינה.
- ניתן לראות את הפרסום גם באתר המועצה בכתובת: <https://www.hrhevron.co.il/bids>
- מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי.

**המשרה המוצעת הינה בהיקף של 100% משרה
העסקה בדירוג עו"ס ע"פ ההסכם החדש של העובדים הסוציאליים
קו"ח ותעודות בציון שם המשרה נא לשלוח למייל hrhev@hrhevron.co.il
עד ליום 18.11.2024, י"ז בחשוון תשפ"ה, בשעה 12:00**

**בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון.
רק פניות מתאימות תיעננה.**

- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

