

תאריך: 06.11.2024

**מכרז פומבי מס' 141.24
 למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה
 עובד/ת סוציאלית/ת יו"ר ועדת תכנון טיפול**

המחלקה לשירותים חברתיים	היחידה:
עובד/ת סוציאלית/ת יו"ר ועדת תכנון טיפול	תואר המשרה:
דרוג עו"ס או ע"פ ההסכם החדש של העובדים הסוציאליים	דירוג מתח דרגות:
מנהל המחלקה לשירותים חברתיים	כפיפות:
פנימי / פומבי	סוג המכרז:
30%	היקף המשרה:
<ul style="list-style-type: none"> מתן ייעוץ מוקדם לעו"ס במחלקה לש"ח לגבי הצורך להפנות מקרים לדיון בוועדה קבלת החומר הנחוץ (ראה נספחים א/1, א/2, ב/1, ב/2) להוראה 8.9, למיון, קבלת השלמות, הכנת החומר בצורה מסודרת לדיון ושליחתו מראש לחברי הוועדה, לפחות שבוע מראש. קביעת מועדים לשיבות הוועדה ובדר דיונה תוך 21 יום לכל היותר, ממועד הפניה לוועדה. במקרה חרום – תוך שבועיים לכל היותר. הזמנה בכתב של החברים הקבועים לפחות שבוע ימים מראש. הזמנה למשתתפים אחרים על פי הצורך בכתב תיעשה באמצעות העו"ס המטפל במשפחה. זימון בכתב של חברי ועדות אד-הוק במקרי חרום, ועדות הערכה וכו'. הנחייה של דיוני הוועדה לשם השגת מטרותיה: קביעת תוכנית טיפולית לילד ולמשפחתו ומעקב אחר ביצוע התוכנית בהתאם ללוח הזמנים שנקבע. תיעוד החלטות הוועדה בטופס "החלטה על טיפול בילד" ביצוע מעקב ובקרה. קיום קשר עם מר"צ במחלקה לש"ח ועם גורמים בקהילה בנושאים הקשורים לעבודת הוועדה. ייעוץ לבעלי מקצוע בתחומים אחרים, הפונים לוועדה לצורך התייעצות בלבד. ריכוז המידע שהצטבר בהחלטות בוועדה ביחס לצרכי ילדים ומענים הטיפוליים הנדרשים. 	תיאור התפקיד:
<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית 3 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית סיום בהצלחה השתלמויות וקורסים בתחום תפקידו רישום בפנקס העובדים הסוציאליים 	תנאי סף:



<p>הגשת מועמדות:</p>	<p>הליך הגשת המועמדות למכרז כולל הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת. בהמשך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</p> <p>המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להכין את כל המסמכים הנדרשים בטרם הכניסה למערכת: קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים עם פירוט הגדרת התפקיד ועל נייר רשמי, המלצות. במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, ייצרו עמך קשר להמשך התהליך.</p> <p>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד! ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</p> <p>ניתן לראות את הפרסום גם באתר המועצה בכתובת: https://www.hrhevron.co.il/bids/</p> <p style="text-align: center;"><u>להגשת מועמדות לחץ כאן</u></p> <p>המכרז יסתיים ביום חמישי – 21.11.2024, כ' חשוון תשפ"ה בשעה 12:00 בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון</p> <p style="text-align: center;">רק פניות מתאימות תיעננה</p>
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>עדיפות לבעלי מוגבלות:</p>	<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד/ת המפרט את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>
<p>ייצוג הולם:</p>	<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>
<p>ניגוד עניינים:</p>	<p>מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>
<p>הבהרה מגדרית:</p>	<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>

