

תאריך: 20.11.2024

מכרז פומבי מס' 145.24 - הארכה  
למועצה אזורית הר חברון דרושה/  
מזכיר/ת בית ספר בישוב סוסיא

היחידה:	אגף החינוך
תואר המשרה:	מזכיר/ת בית ספר בישוב סוסיא
דירוג מתח דרגות:	דירוג מנהלי 7-10
כפיפות:	מנהל בית הספר
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
היקף המשרה:	100%
תיאור התפקיד:	<p><b>ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ובהתאם להנחיות מנהל בית הספר.</b></p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• רישום תלמידים.</li><li>• הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.</li><li>• ניהול מסמכים ודואר בית הספר.</li><li>• מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר.</li><li>• ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.</li><li>• תפעול פרויקטים מיוחדים.</li><li>• ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.</li></ul>
תנאי סף:	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b> השכלה – 12 שנות לימוד.</p> <p><b>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</b> לא נדרש.</p> <p><b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• שפות – שליטה בשפה העברית ברמה גבוהה.</li><li>• יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות האופיס.</li><li>• רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.</li></ul>
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<ul style="list-style-type: none"><li>• עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.</li><li>• שירותיות.</li><li>• יחסי אנוש טובים.</li><li>• סדר וארגון.</li></ul>

<p><b>הגשת מועמדות:</b></p>	<p>הליך הגשת המועמדות למכרז כולל הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת <b>jobbing</b> המקוונת.</p> <p>בהמשך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</p> <p>המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להכין את כל <b>המסמכים הנדרשים</b> בטרם הכניסה למערכת: קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים עם פירוט הגדרת התפקיד ועל נייר רשמי, המלצות.</p> <p>במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, ייצרו עמך קשר להמשך התהליך אשר יכלול <u>מבחני מיון במכון מיון חיצוני</u>.</p> <p><b>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</b></p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</p> <p>ניתן לראות את הפרסום גם באתר המועצה בכתובת:  <a href="https://www.hrhevron.co.il/bids">https://www.hrhevron.co.il/bids</a></p> <p style="text-align: center;"><u><b>להגשת מועמדות למשרה לחץ כאן</b></u></p> <p><b>המכרז יסתיים ביום ראשון – 22.12.2024, כ"א בכסלו תשפ"ה בשעה 12:00</b>  <b>בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>רק פניות מתאימות תיעננה</b></p>
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p>	<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>
<p><b>ייצוג הולם:</b></p>	<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>
<p><b>ניגוד עניינים:</b></p>	<p>מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>
<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>	<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>

