

תאריך: 14.12.2024

פנימי/חיצוני
מכרז כ"א מס' 146.24
למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה
מנהל תחום ביצוע

היקף משרה - 100% משרה

היחידה:	אגף הנדסה
תואר המשרה:	מנהל תחום ביצוע
דירוג מתח דרגות:	דירוג מנהלי 7-9 / הנדסאים 37-39
כפיפות:	מנהל אגף הנדסה
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
היקף המשרה:	100%
תיאור התפקיד:	תחומי אחריות: 1. ניהול ביצוע פרויקטים הנדסיים של הרשות. 2. ליווי ופיקוח על עבודות הפרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות. 3. גורם מייצג ומנחה מקצועית בניהול הפרויקטים ברשות. 4. ניהול מנהלי פרויקטים. 5. ניהול תקציבי ביצוע בפרויקטים הנדסיים.
תנאי סף:	השכלה ודרישות מקצועיות: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות. או לחלופין רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים. דרישות ניסיון מקצועי וניהולי: <ul style="list-style-type: none">ניסיון בניהול פרויקטים של 3 שנים לפחות או בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה או עקיפה.ניסיון בניהול תקציבים בהיקפים גדולים. דרישות נוספות: <ul style="list-style-type: none">היכרות עם תוכנת האופיס.היכרות עם תוכנת PROJMS – יתרון.שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.היכרות עם GIS – יתרון.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<ul style="list-style-type: none">יכולות ארגון, תיאום ובקרה.קפדנות ודייקנות בביצוע.מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.יכולת לעבוד באופן עצמאי.

<ul style="list-style-type: none"> • יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ. • יחסי אנוש טובים ויציגויות מול תושבים ובעלי עסקים. • יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות. • סמכותיות. • כושר מנהיגות ויכולת הובלה. • כושר הבעה בכתב ובעל פה. • עבודה בשטח. • עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך. 	
<p>הליך הגשת המועמדות למכרז כולל הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.</p> <p>בהמשך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</p> <p>המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להכין את כל המסמכים הנדרשים בטרם הכניסה למערכת: קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים עם פירוט הגדרת התפקיד ועל נייר רשמי, המלצות.</p> <p>במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, ייצרו עמך קשר להמשך התהליך אשר יכלול <u>מבחני מיון במכון מיון חיצוני</u>.</p> <p>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</p> <p>ניתן לראות את הפרסום גם באתר המועצה בכתובת: https://www.hrhevron.co.il/bids</p> <p><u>להגשת מועמדות למשרה לחץ כאן</u></p> <p>המכרז יסתיים ביום ראשון – 22.12.2024, כ"א בכסלו תשפ"ה בשעה 12:00 בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון.</p> <p>רק פניות מתאימות תיעננה</p>	<p>הגשת מועמדות:</p>

<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>



מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.	ניגוד עניינים:
המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.	הבהרה מגדרית:

