

מכרז פומבי

מס' 1-25

**למתן שירותי פיתוח אסטרטגי
במועצה האזורית הר חברון**



מסמך א' - הגשת הצעות ותנאי המכרז

המועצה האזורית הר חברון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי פיתוח אסטרטגי במסגרת תכנית "הר חברון 2048".

1. תיאור התכנית:

תוכנית מתאר הר חברון 2048 עוסקת בתחומי תכנון פיזי של היישובים לרבות הקמת יישובים עירוניים, פיתוח תשתיות תחבורה וכבישים, קידום אזורי תעשייה ותעסוקה, חיזוק מערכות תשתית חיוניות כגון אנרגיה, חשמל וביוב, וכן תכנון מערכות בתחומי החינוך, התיירות, והחקלאות. תוכנית זו מהווה מפת דרכים אסטרטגית אשר תעצב את פניה של המועצה במגוון תחומים מרכזיים, במטרה להבטיח את צמיחתה, פיתוחה, ורווחת תושביה לאורך העשורים הבאים.

2. תיאור התפקיד:

פרויקטור המתכלל את כלל גורמי התכנון המעורבים, לרבות מחלקות המועצה, מנהל אזרחי, משרדי ממשלה שותפים. ייצוג המועצה בפורומים מקצועיים שונים ולמול גורמי ממשלה. המטרה היא הגעה לאישור עקרוני של התוכנית במשרד שיכון וכמסמך מנחה בלשכת התכנון והמנהל האזרחי.

3. דרישות התפקיד:

- 3.1. הובלה ותיאום תהליכי תכנון אסטרטגיים במועצה.
- 3.2. פיתוח והטמעת תוכניות עבודה אסטרטגיות בתחומי ליבה מוניציפאליים, לרבות תכנון פיזי, תחבורה, תשתיות, תעשייה, תעסוקה, חינוך ותיירות.
- 3.3. עבודה בשיתוף פעולה עם גורמי פנים וחוץ, לרבות יישובי המועצה, משרדי ממשלה, רשויות שכנות וגופים מקצועיים.
- 3.4. איסוף וניתוח נתונים רלוונטיים לטובת גיבוש תוכניות.
- 3.5. הצגת תוכניות ודו"חות לראש המועצה, הנהלת המועצה וגופים רלוונטיים נוספים.
- 3.6. ייצוג המועצה בישיבות עם גורמים חיצוניים, לרבות מנהל אזרחי ומשרדי ממשלה.
- 3.7. סיוע בהכנה ואיסוף חומרים לטובת הצגת הפרויקט לכורמים שונים וגיוס הון לפרויקטים וביצועם.
- 3.8. השתתפות מעת לעת בישיבות עבודה עם מנכ"ל המועצה ובעלי תפקידים שונים במועצה.
- 3.9. עבודות נוספות לפי דרישת מנכ"ל המועצה וכמקובל בשרותי ניהול פרויקטים.
- 3.10. קידום תוכניות עבודה לחיזוק הכלכלה המקומית לרבות הקמת אזורי תעסוקה והצבת תחום העסקים המקומיים במרכז סדר היום הרשותי.

4. לוחות זמנים ורכישת המכרז

רכישת מסמכי המכרז באתר המועצה	1-14.1.2025
הרשמת מתעניינים במכרז	6.1.2025
שליחת שאלות	6.1.2025
קבלת תשובות	9.1.2025
מועד אחרון להגשת הצעה	14.1.2025 בשעה 14:00

- 4.1. את קבצי מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה האזורית הר חברון החל מיום **שלישי, 31.12.2024**
- 4.2. מועד אחרון לרכישת מסמכי המכרז: **יום שלישי, 14.1.2025** בעלות של 500 ₪
- 4.3. אופן התשלום:

- בתשלום בכרטיס אשראי < באתר המועצה > גזברות < תשלומים מזדמנים > בהעברה בנקאית לחשבון המועצה מס: 62010025 – סניף: 797 בנק לאומי 10.
- 4.4. רישום מתעניינים חובה – **עד יום שני, 6.1.2025**, במייל: tenders@hrhevron.co.il

4.5. מועד אחרון להגשת ההצעה: עד יום שלישי, 14.1.2025 בשעה 14:00, בתיבת המכרזים שבגזברות המועצה.

5. הבהרות

- 5.1. שאלות ניתן להפנות עד יום שני, 6.1.2025 באמצעות מייל: tenders@hrhevron.co.il. יובהר כי לא ייענו שאלות שיתקבלו באמצעים אחרים או לאחר מועד זה.
- 5.2. בכותרת הדואר האלקטרוני יש לציין את הכותרת: "מכרז מס' 1-25 למתן שירותי פיתוח אסטרטגי"
- 5.3. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן, ובמועד, ולקבל אישור במייל חוזר על כך.
- 5.4. תשובות לשאלות אם יינתנו תופצנה לכלל הנרשמים במייל עד לתאריך 9.1.2025.
- 5.5. על המציע לצרף את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה להצעתו ביחד עם מסמכי המכרז אין בהגשת שאלות ו/או באי מתן תשובות, כדי להאריך מועד כלשהוא.

6. אופן הגשת ההצעה

- 6.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל, או על ידי תאגיד שיציע מועמד מסוים מטעמו.
- 6.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את מעטפת ההצעה, על כל נספחיה החתומים והאסמכתאות הנדרשות, כשהיא במעטפה חתומה, סגורה ואטומה, בתיבת המכרזים שבגזברות המועצה, לא יאוחר מתאריך 14.1.2025 עד השעה 14:00.
- 6.3. על המציע לצרף למעטפת המכרז קבלה/אסמכתא על תשלום רכישת המכרז.
- 6.4. על המציע לצרף למעטפת המכרז את החוברת בעותק לא כרוך של כל מסמכי המכרז החתומים (כולל הסכם ההתקשרות, טופס ההצעה, תצהירים, מסמך התשובות - וכל מסמך נוסף כמפורט במכרז).
- 6.5. אין לציין את שם המציע ו/או כל פרט מזהה על גבי המעטפה.
- 6.6. יש לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה בחותמת המועצה האזורית הר-חברון, וייכתבו עליה תאריך ושעת קבלה.
- 6.7. איחור במועד ההגשה של ההצעה, יביא לפסילתה.
- 6.8. הצעת המציע תוגש ע"ג מסמך ההצעה כפי שמופיע במסמך ב' בחוברת המכרז שלהלן.
- 6.9. מסמך ההצעה וכל אחד מנספחיו חייבים להיות חתומים על ידי המציע. על המציע לחתום בחתימתו המלאה ובחותמת המציע בשולי כל עמוד על גבי טופס הצעת המחירים. על כל יתר מסמכי המכרז יש לחתום בראשי תיבות וחותרות בשולי כל עמוד.
- 6.10. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 6.11. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 6.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שידרש.

7. תנאי סף

- 7.1. היכרות וניסיון מוכח, של 10 שנים ומעלה, עם תהליכי תכנון והליכי מקרקעין ביהודה ושומרון.

- 7.2. ניסיון מוכח, של 10 שנים ומעלה, בניהול הכולל הובלת צוותים או פרויקטים רחבי היקף. ניסיון בעבודה מול ממשקים רבים, לרבות ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה, גופים ציבוריים לרבות המנהל האזרחי ותנועות התיישבות.
- 7.3. על המשתתף לפרט בהצעתו את טבלת הניסיון הרלוונטי שבמסמך ב' המאשר את עמידת המשתתף בתנאי הניסיון האמור.
- 7.4. במידה ותאגיד מציע מועמד מסוים מטעמו (לפי סעיף 6.1), המועמד נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים, ויש לצרף את נספחים ד'1, ד'2 על שמו בלבד.
- 7.5. אישור על ניכוי מס במקור על שם המציע.
- 7.6. אישור תקף בדבר ניהול ספרים כחוק, בהתאם לחוק.

8. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- 8.1. הסכם התקשרות הכולל את כל עמודי מסמכי החוזה, חתום בחתימת מורשה החתימה ובחותמת המציע. אליהם יצורפו כל הנספחים, האישורים והאסמכתאות שנדרש המציע לצרף להצעתו.
- 8.2. טופס הצעה מלא, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, ומאושר על ידי עורך דין, בנוסח המפורט במכרז במסמך ב' לרבות כל אישור נוסף שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה.
- 8.3. אישור המעיד על קיומם של ביטוחים לפי המפורט בנספח ו', אין צורך בצירוף אישור זה בשלב הזה, אולם מובהר, כי לאחר ההכרזה על הזוכה, יידרש הזוכה להמציא את האישור כאמור חתום על ידי חברת הביטוח, ללא כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה, ועל כן באחריות המציעים לבחון את האישור כאמור כבר במועד זה מול הגורם המבטח.
- 8.4. תצהיר בדבר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף למכרז (נספח י').
- 8.5. תצהיר בדבר התחייבות לאי-תיאום הצעות במכרז בנוסח המצורף למכרז (נספח י"א).

9. הליך בחינת ההצעות

ההצעות ייבחנו ע"פ איכות המציע.

- 9.1. לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף וקביעת ניקוד ההצעה, על המציע למלא את הטבלה במסמך "הצעת המציע" המצורף במסמך ב' בחוברת המכרז, בה יפרט המציע את ניסיונו בתחום הליכי התכנון ביו"ש, בהובלת צוותים, בתכלול פרויקטים רחבי היקף, בעבודה מול משרדי ממשלה וכו'.
- 9.2. לצורך חישוב ציוני האיכות תתכנס וועדת בחינה שהרכבה יהיה כדלקמן: ראש המועצה, מנכ"ל המועצה, ומהנדס המועצה או מי מטעמם. המועצה שומרת על זכותה לשנות את הרכבה של וועדת הבחינה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.3. חישוב ציוני האיכות ייערך באופן הבא:



מס' נקודות מרבי	קריטריון
15	ניסיון בתכלול משימות ופרויקטים מרובי שותפים. ניתן להציג גם פרויקטים שהוצגו בתנאי הסף, עד 3 פרויקטים, עד 5 נק' לכל תהליך
20	ניסיון בהובלת תהליכי התיישבות והקמת התיישבות חדשה ביו"ש
20	ניסיון בתכנון אסטרטגי ברשות מקומית ביו"ש
10	המלצות בכתב, עד 2 המלצות, עד 5 נק' להמלצה – בהתאם לאיכות ההמלצה כפי שתקבע הועדה.
35	ראיון פרונטאלי יערך עם כל מציע במהלכו ייבחנו המציעים על בסיס התרשמות כללית, לצד מקצועיות וניסיון אישי.
100	

את ההמלצות יש להגיש על גבי פורמט ייעודי (נספח ה').

- 9.4. תינתן תוספת של 5% בניקוד למציע שהינו תושב/תאגיד שמשרדיו ממוקמים במועצה האזורית הר חברון בשנתיים האחרונות.
- 9.5. מובהר בזאת כי הצעה שתקבל פחות מ-60 נק' תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.
- 9.6. הצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה בהליך, במקרה שבו שתי הצעות יקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר, תיערך הגרלה בין המציעים.

10. ביטול זכייה או הודעת זכייה:

- 10.1. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה בהליך ותודיע למציע אשר הצעתו זכתה על קבלת הצעתו (להלן: "הזוכה"), אולם רק חתימת מורשי החתימה של המועצה על ההסכם עם הזוכה תהווה קיבול של הצעת הזוכה ותחייב את המועצה. הזוכה בהליך ימציא למועצה כל מסמך שיידרש לצורך ביצוע השירותים מיד עם דרישתה.
- 10.2. הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע.
- 10.3. המציע לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז.
- 10.4. המציע חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריה, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה.
- 10.5. המציע לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי השלבים ובלוחות הזמנים שנקבעו במכרז.
- 10.6. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים, שנדרשו במכרז.
- 10.7. אי אישור ע"י אחד מהגורמים הבאים ע"י ועדת המכרזים.
- 10.8. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור.

11. כללי

הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי העבודה ברורים לו וכי הוא מכיר היטב את כל פרטי המכרז ונספחיו. לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט, נתון או עובדה כלשהיא.



הצעת המציע תוגש על גבי טופס ההצעה כמפורט במסמך ב' שלהלן. ההצעה תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.
המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום או תוספת, מכל סוג שהוא, מעבר למחירים הנומינאליים שנקבעו על ידו.

המציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. עבודה באמצעות קבלני משנה, תותר רק בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה, לאחר שהודיע לה מיהו קבלן המשנה ובכפוף לכך שהאחריות הבלעדית על ביצוען המושלם של העבודות ועל איכותן הינה של המציע.

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יחתום על חוזה, כדוגמת החוזה המצורף בזה, מובהר בזאת כי עצם מתן המלצת ועדת המכרזים לגבי זהות הזוכה לא תהווה קיבול להצעת המציע, ורק עם חתימה על הסכם וקבלת הזמנת עבודה מאושרת ייכנס ההסכם לתוקף.

במסגרת שיקולי ועדת המכרזים בעת בחינת ההצעות תהיה המועצה רשאית להתחשב בניסיונה של החברה ובניסיון המציע בעבודתו הקודמת עם המזמינה, ובכלל זה בעמידתו בלוחות זמנים ובאיכות העבודה שלו.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות הצעות או לפסול הצעות של מציעים, אשר בהתקשרויות קודמות עם המועצה או עם מזמינים אחרים לא עמדו בתנאי ההסכם או שההתקשרות עימם הופסקה בעקבות אי עמידה בכל אחד מתנאי ההסכם, או שהיא נוכחה לדעת ששישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים.

ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא. ועדת המכרזים ו/או המועצה שומרות על זכותן לבטל את המכרז כליל או את חלקו, ו/או לא להכריז על זוכה ו/או לא להתקשר בהסכם עם הזוכה. כן תהיה המועצה רשאית לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים, לפי שיקול דעתה. כן תהיה המועצה רשאית לבטל פרקים או רכיבים שונים מהמפרט לפי שיקול דעתה, וזאת בין אם אין היא מעוניינת בביצועם, ובין אם כדי לבצעם בעצמה או באמצעות מציע אחר, כל זאת מבלי שהמציע יהיה זכאי לקבל פיצוי כלשהו בגין ביטול אותם פרקים או רכיבים.

המציעים אינם רשאים לערוך שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי ההליך (פרט למילוי הפרטים במקומות המיועדים לכך). המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא להתחשב בשינויים שיערוך מציע כאמור, או לפסול את ההצעה כולה.

כל הצעה תעמוד בתוקפה ותחייב את מגישה מהמועד בו תוגש למשרדי המועצה ועד שייחתם ההסכם על ידי המועצה או עד תום שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, לפי המוקדם מבין שני המועדים.

מובהר, כי המועצה רשאית לקבוע תנאים נוספים ו/או אחרים במסגרת הזמנת העבודה, ותנאים אלו יחייבו את נותן השירות הזוכה.

כאמור המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, ולא רק בגלל העדר תקציב לביצוע ו/או בגין ביטול המימון. אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, מובהר בזאת ומוסכם על המציע כי התמורה שתשולם למציע הינה בהתאם לביצוע בפועל של העבודה, ובכל מקרה לא תחרוג ממסגרת ההיקף הכספי שנרשם בהזמנה הגזברית המאושרת.

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.



המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים. השינויים, התוספות והתיקונים כאמור, יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים במכרז זה, במייל עפ"י הכתובות הפרטים שנמסרו ע"י המשתתפים שנרשמו עד לסיום מועד ההרשמה, ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ועל המציעים לצרפם חתומים להצעתם.

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת פרט הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ממסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה. המועצה תיתן הודעה למשתתפים שלא זכו במכרז. מוסכם במפורש, כי הוראות טופס זה, אין בהם כדי לשנות ו/או לגרוע מתנאי המכרז ו/או החוזה, אלא להוסיף עליהן.

למען הספר ספק, הליך זה אינו מכרז כוח אדם ואינו כפוף לדיני המכרזים.

בברכה,
דרור דותן
מנכ"ל המועצה האזורית הר חברון.



מסמך ב' – הצהרת המציע

לצורך עמידה בתנאים, אני מצרף את הטבלה הבאה, בה מפורט ניסיוני המקצועי לפי הנדרש במסמכי המכרז.

שם הלקוח/ מקום עבודה	פירוט השירות/תפקיד (יש לציין את מהות התפקיד) ניהול כספים/פיתוח כלכלי/עסקי	תאריכים (יש לציין תאריך התחלת פרויקט/ מקום עבודה ותאריך סיום)	פרטי איש הקשר
			שם :
			טלפון :
			תפקיד :
			שם :
			טלפון :
			תפקיד :
			שם :
			טלפון :
			תפקיד :
			שם :
			טלפון :
			תפקיד :
			שם :
			טלפון :
			תפקיד :
			שם :
			טלפון :
			תפקיד :



1. אני מצרף בזה את מסמכי המכרז בשלמותם, כפי שהומצאו לי על ידי המועצה, **כאשר כל העמודים חתומים על ידי** וכן את המסמכים הנדרשים במכרז.
2. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שהתשלום עבור העבודה המפורטת בחוברת המכרז הוא: 19,000 ₪, לא כולל מע"מ, לכל חודש.
3. אני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי המכרז, הבנתי את תוכנם, קיבלתי את כל ההסברים שנדרשו על ידי, אם נדרשו, בקשר להפעלת העסק ואני מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל אלה.
4. אני מצהיר, כי אין לי/למציע כל זיקה למי מעובדי המועצה ו/או חברי מליאת המועצה. כמו כן, אני מצהיר, כי אין כל ניגוד עניינים בין עניין אישי שלי/של המציע לבין הגשת ההצעה או מתן השירותים למועצה במידה והיא תתקבל.
5. ידוע לי, כי רק חתימת מורשי החתימה של המועצה על ההסכם המצורף להזמנה זו, תיחשב כקיבול של הצעתי ותחייב את המועצה.
6. הצעתי זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותי מהמועד בו נמסרה למועצה ועד שלושה חודשים מהמועד האחרון להעברת הצעות מחיר.

תאריך _____ שם המציע _____

כתובת _____

דוא"ל _____

ת.ז. / מס' תאגיד _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

חתימת המציע _____



מסמך ג' – הסכם שירותים

שנערך ונחתם בא"ת מיתרים ביום ____ בחודש ____ 2025

בין: המועצה האזורית "הר חברון"

אזור תעשייה מיתרים,

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: _____ (ח.פ. _____)

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני;

הואיל והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי פיתוח אסטרטגי, ובהתאם להנחיות המועצה מעת לעת (להלן: "השירותים").

והואיל ונותן השירות השתתף במכרז 1-25, וזכה בו;

והואיל ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות והכישורים המיוחדים הדרושים לצורך מתן השירותים וביכולתו ליתן את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, במתכונת המפורטת להלן;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן, ביחד: "ההסכם").

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משקל בפרשנות ההסכם.

1.3. להסכם יצורפו הנספחים הבאים, אשר יהיו חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח ב' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספח ג' – תצהיר בדבר היעדר רישום עבריינות מין לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים;

נספח ד' – כתב הצהרה והתחייבות על העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות;

נספח ה' – פורמט המלצות;

נספח ו' – אישור קיום ביטוחים;



2. נציג המועצה

2.1. איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מנכ"ל המועצה (להלן: "נציג המועצה") ותחת פיקוחו, ו/או כל איש קשר אחר אשר יוגדר על ידי המועצה. נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שהשירותים כפופים לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו, ככל שיימסרו, מעת לעת, לנותן השירות על ידי נציג המועצה ונותן השירות מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. על אף האמור לעיל, מובהר, כי אין במתן הוראות ו/או בפיקוח על ידי נציג המועצה כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של נותן השירות לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. השירותים יכללו הובלה ותיאום תהליכי תכנון אסטרטגיים במועצה, לרבות (להלן, ביחד: "השירותים"):
- 3.2. פיתוח והטמעת תוכניות עבודה אסטרטגיות בתחומי ליבה מוניציפאליים, לרבות תכנון פיזי, תחבורה, תשתיות, תעשייה, תעסוקה, חינוך ותיירות.
- 3.3. עבודה בשיתוף פעולה עם גורמי פנים וחוץ, לרבות יישובי המועצה, משרדי ממשלה, רשויות שכנות וגופים מקצועיים.
- 3.4. איסוף וניתוח נתונים רלוונטיים לטובת גיבוש תוכניות.
- 3.5. הצגת תוכניות ודו"חות לראש המועצה, הנהלת המועצה וגופים רלוונטיים נוספים.
- 3.6. ייצוג המועצה בישיבות עם גורמים חיצוניים, לרבות מנהל אזרחי ומשרדי ממשלה.
- 3.7. סיוע בהכנה ואיסוף חומרים לטובת הצגת הפרויקט לכורמים שונים וגיוס הון לפרויקטים וביצועם.
- 3.8. השתתפות מעת לעת בישיבות עבודה עם בעלי תפקידים שונים במועצה.
- 3.9. עבודות נוספות לפי דרישת מנכ"ל המועצה וכמקובל בשרותי פיתוח אסטרטגי.
- 3.10. השירותים יינתנו באמצעות מנהל הפיתוח האסטרטגי אשר יידרש לעמוד ביעדים שייקבעו על ידי מנכ"ל המועצה.
- 3.11. נותן השירות ייתן למועצה את השירותים כהגדרתם לעיל, בהתאם לאמור בהצעת נותן השירות ובהתאם להנחיות נציג המועצה, מעת לעת, בין שהנן מפורטות בהסכם זה, ובין שלא.



3.12. מובהר, כי ההתקשרות בהסכם זה מתבססת על כישוריו ויכולותיו של נותן השירות ועל כן מתחייב נותן השירות, כי השירותים יבוצעו על ידו בלבד. נותן השירות לא יהא רשאי לבצע את השירותים באמצעות מומחה אחר, אלא אם נתקבל לכך אישור המועצה, מראש ובכתב.

4. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו שבהסכם זה, נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:

4.1. כי ידוע לו, שיהיה עליו להשיג בעצמו נתונים ומסמכים הנדרשים לביצוע השירותים. הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לאיסוף כל המידע והנתונים הרלוונטיים לצורך קבלת האפיון.

4.2. כי הוא מתחייב ליתן את השירותים ולבצע את כלל התחייבויותיו על פי המפורט בהסכם זה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, בהתאם לצרכי המועצה תוך קיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל אנשי המקצוע הרלוונטיים. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיה של המועצה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת המועצה.

4.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר, כי ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש נותן השירות לבוא במגע עם גורמים שונים, יקפיד נותן השירות לשמור על יחסי אמון עם המועצה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות בשם המועצה.

5. תיאום ודיווח

5.1. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים ואת התחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המועצה.

5.2. בכל מועד שייקבע על ידי המועצה, יגיש נותן השירות למועצה דין וחשבון בכתב על התקדמות השירותים, ובכלל זה ימסרו למועצה כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם השירותים. בנוסף, ימסור נותן השירות למועצה, ולפי דרישת המועצה גם לכל גוף אחר הפועל מטעם המועצה, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע להתקדמות השירותים. המועצה רשאית לדרוש, כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, ייערכו בכתב. כן ידאג נותן השירות, במידת הצורך, לקבל מהמועצה הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיו.

5.3. מבלי לגרוע מחובת נותן השירות לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה בשירותים, רשאית המועצה או מי מטעמה לבקר במשרדי נותן השירות ו/או לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם אתר המועצה ו/או השירותים נשוא הסכם זה והמצוי בידי נותן השירות, ונותן השירות מתחייבת לאפשר ולסייע למועצה ו/או לבאי כוחה לבצע את הבדיקות בכל עת.



5.4. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי אין בהסכמה או באישור המועצה ו/או מי מטעמה את הייעוץ ו/או שלב כלשהו משלבי העבודה, כדי לשחרר את נותן השירות מאחריותו המקצועית הבלעדית לשירותים הניתנים על ידו.

6. תקופת ההסכם, הפרתו וביטולו

6.1. תקופת ההסכם הינה למשך 24 חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2. באם תהיה המועצה שבעת רצון מתפקודו של נותן השירות בתקופה זו, ותזדקק להמשך קבלת שירותיו, היא תהיה רשאית להאריך הסכם זה ל2 תקופות נוספות של 12 חודשים. ההסכם יוארך רק אם מסר נציג המועצה לפי הסכם זה הודעה בכתב לנותן השירות בדבר הארכת ההסכם ותקופתו (להלן: "תקופות ההארכה").

6.3. יובהר כי בעת חידוש ההסכם, בשינויים המתחייבים, יחולו כל הוראות הסכם זה. באחריות נותן השירות לשמור בתקופות ההארכה את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לפי הסכם זה (לרבות כיסוי ביטוחי תקף כנדרש) ו/או לפי כל דין בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

6.4. על אף האמור בסעיפים 6.1, 6.2 לעיל, ומבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים למועצה על פי כל דין, רשאית המועצה, בכל עת, לבטל את ההסכם בהודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6.5. הפר נותן השירות התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו ברמה הנדרשת על פי ההסכם ו/או התרשל בביצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תודיע המועצה לנותן השירות בכתב על דבר ההפרה ונותן השירות יתקן את ההפרה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה.

6.6. נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.

6.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל נותן השירות באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

6.8. עם ביטול ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 ימים מיום משלוח הודעת הביטול על ידי המועצה, מתחייב נותן השירות לחדול מביצוע השירות.



6.9. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה לנותן השירות תמורת השירותים שניתנו על ידו בפועל עובר למועד סיום ההתקשרות עם נותן השירות, ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או שיפוי ו/או פיצוי מהמועצה מעבר לכך.

6.10. היה והמועצה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא יהא נותן השירות זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או החזר כלשהם מהמועצה עקב כך, פרט לקבלת החלק היחסי מהתמורה בגין שירותים שניתנו על ידו בפועל עובר למועד סיום ההתקשרות כמפורט בהודעת המועצה. נבע ביטול ההסכם מסיבה הקשורה בנותן השירות ו/או באי מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין, יפצה וישפה נותן השירות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה עקב כך.

6.11. הודיעה המועצה על ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית ליתן את השירות בעצמה וכן להתקשר לקבלת השירות עם כל נותן שירות אחר או נוסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6.12. המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת נותן השירות כנגד כל סכום המגיע ממנה לנותן השירות מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר נותן השירות התחייבות כלשהי מההתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם ו/או במקרה שהמועצה ביצעה תשלום ביתר בגין השירות או תשלום בגין שירות אשר בדיעבד הסתבר כי אינו עומד בדרישות המועצה כמפורט בהסכם זה, וזאת בין שהסכום קצוב ובין שאיננו.

6.13. למען הסר ספק מובהר, כי קיומו זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה, אולם השימוש בה איננו מקנה לנותן השירות כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהמועצה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

6.14. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימושה בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכבון במסמכים. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין הנזקים שנגרמו למועצה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים להלן.

6.15. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו המיידית של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:



- 6.15.1. פקע תוקפו של איזה מהרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים לפי הסכם זה.
- 6.15.2. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;
- 6.15.3. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים;
- 6.15.4. שונתה הבעלות ו/או השליטה בנותן השירות באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב;
- 6.15.5. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם;
- 6.15.6. נותן השירות העביר ו/או המחה זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב;
- 6.15.7. נותן השירות לא שילם בגין עובדיו את התשלומים המגיעים להם על פי כל דין ו/או הסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים ממועד דרישת המועצה בעניין;
- 6.16. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרת היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

7. התמורה

- 7.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי מלא ומושלם של כלל התחייבויות נותן השירות, תשלם המועצה לנותן השירות תמורה חודשית בסך של 19,000 ₪ לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה").
- 7.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הסכומים הנקובים בסעיף 7.1. לעיל מהווים תמורה מלאה וסופית בגין השירותים, והינם בבחינת עלות כוללת למועצה בגין השירותים נשוא הסכם זה, ונותן השירות לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לכך, לרבות בגין הוצאות שהוציא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה, לרבות (אך לא רק) לצורך השתתפות בסורים, דיונים או פגישות, שירותי משרד, נסיעות, זמן בטלה, שכר עובדיו שיועסקו בביצוע השירות (ככל שיועסקו) על כל הנלווים, מיסים וכיו"ב, בין אם היו ידועים במועד חתימת הסכם זה ובין אם לאו.
- 7.3. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 45 ממועד הוצאת החשבון. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב נותן השירות, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו (ככל שיועסקו) בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין,

ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכר העובדים כאמור.

7.4. לכל תשלום שישולם לנותן השירות יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.

7.5. בנוסף, לצורך תשלום התמורה, ימציא נותן השירות למועצה אישורים על פי דין, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, בדבר היותו עוסק מורשה וכן אישור לצורך ניכוי מס במקור, תקפים למועד התשלום.

7.6. במידה ולא הגיש נותן השירות מסמכים כנדרש, או במקרה שתשלום כלשהו יתעכב כתוצאה מכך שנותן השירות לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלומו של אותו סכום, לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנותרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור.

7.7. אין באישור המועצה את החשבונית ו/או בביצוע תשלום על ידה כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.

8. אחריות ושיפוי בנזיקין

8.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית ביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו תחול על נותן השירות ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירות ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

8.2. נותן השירות אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לנותן השירות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירות ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

8.3. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 8.1 – 8.2 לעיל, ו/או על פי דין.

8.4. נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין

של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לנותן השירותים על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של נותן השירות.

8.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירות, יהיה על נותן השירות להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

8.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

9. ביטוח

9.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות לפי ההסכם או לפי כל דין, מובהר כי על נותן השירותים יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב כנספח ו' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

10. יחסי מזמין - קבלן עצמאי

10.1. מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות יבצע את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות או מי מעובדיו.

10.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.

10.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו במתן השירותים את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם וכי ידוע לו כי התמורה הנקובה בסעיף 7.1 לעיל הינה בבחינת עלות כוללת למועצה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו בביצוע השירות, והנלווים לו. נותן השירות יאפשר למועצה, על פי דרישתה מעת לעת, לבדוק את עמידתו של נותן השירות בתנאי סעיף זה. עוד מצהיר נותן השירות, כי מתוך התמורה המפורטת לעיל בסעיף 7.1 לעיל ינכו סכומים לצורך ביטוחו הפנסיוני (לרבות ביטוח שארים וביטוח נכות) ו/או ביטוח פנסיוני של מי מעובדיו שיועסקו בביצוע השירות.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם



של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

10.5. במידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי נותן השירות כנגד המועצה, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בינו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד וכי על המועצה לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי ייערך חישוב מחדש של התשלומים ששולמו לנותן השירות והסכומים שהיה על המועצה לשלם לנותן השירות, או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל נותן השירות כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, ו כי כל סכום עודף שקיבל נותן השירות יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

10.6. המועצה תהא רשאית, מנימוקים סבירים, לדרוש החלפת עובד של נותן השירות העוסק בביצוע השירותים, ונותן השירות מתחייב להיענות לדרישתה. יובהר, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מהסכמת הצדדים כי לא יהיו כל יחסי עובד-מעביד כמפורט לעיל, ומתן הוראה על פיו לא תביא לעיכוב בלוחות הזמנים.

11. היעדר בלעדיות

11.1. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק נותן/י שירותים ו/או יועצים נוספים לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.

11.2. הוזמן מומחה כאמור, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין לאחר אותו מועד, יסייע נותן השירות בידי המומחה בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידי המומחה.

11.3. מוסכם בזאת, שלנותן השירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

12. זכויות יוצרים

12.1. כל המידע, התכנים, הניירות, הדו"חות, הסקרים, הפרוגרמות, התוכניות, התרשימים, החשבונות, החישובים וכל מסמך אחר מכל סוג, אשר נוצרו במסגרת ו/או לצורך ביצוע השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה, ואין נותן השירות רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור. נותן השירות נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהמועצה תמצא לנכון במסמכי ותוצרי השירותים שבוצעו על פי הסכם זה.



12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשמור את המסמכים לעיל בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא להשמידם אלא באישור מראש ובכתב על ידי המועצה.

12.3. מוסכם בזה, כי המועצה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, ונותן השירות מתחייב למוסרם למועצה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.

12.4. לנותן השירות לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם למועצה ושימוש של המועצה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. למען הסר ספק, סעיף 5 לחוק חוזה קבלנות, התשל"ד - 1974 לא יחול על הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתיר בזאת למועצה בהיתר בלתי מוסוג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכי ובתוצאות שירותי הייעוץ, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

13. סודיות

13.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע שירותי הייעוץ, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

14. ניגוד עניינים ואי-תחרות

14.1. נותן השירות מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה.

14.2. נותן השירות ידווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, ולמועצה יש עניין בהם.

14.3. מובהר ומוסכם כי התחייבותו של נותן השירות תעמוד בתוקפה גם לאחר תום תקופת הסכם זה ו/או לאחר ביטולו על ידי מי מן הצדדים, תהא עילת הביטול אשר תהא.

15. העברת זכויות

15.1. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא

בהסכמת המועצה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת מומחים ועובדים, שאושרו מראש על ידי המועצה, על ידי נותן השירות, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.

15.2. מובהר, כי הסכמתה או אישורה של המועצה אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם שירותי הייעוץ.

15.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי נותן השירות, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי נותן השירות על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות נותן השירות יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

16. שונות

16.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מנותן השירות, זאת תוך התראה בכתב של 14 ימים לפני ביצוע הקיזוז/ החילוט, אשר במהלכם לא מילא נותן השירות אחר הנחיות המועצה בעניין, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.

16.2. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה ליועצת או על ידי נותן השירות למועצה.

16.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.

16.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטייה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטייה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.

16.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

16.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.

16.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.



16.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות

המועצה



נספחים

- נספח א'** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
- נספח ב'** – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
- נספח ג'** – תצהיר בדבר היעדר רישום עבריינות מין לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים ;
- נספח ד'** – כתב הצהרה והתחייבות על העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות ;
- נספח ה'** – פורמט המלצה ;
- נספח ו'** – אישור קיום ביטוחים ;



נספח א'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה אזורית הר חברון

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

12. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")

13. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

14. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות בהליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

15. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.



16. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

17. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

18. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותך.



5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרובה/ה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

¹ "בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;



האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. תבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:



14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד
עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים
עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין
בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ
חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:



חלק ג' – הצהרה

אני, החתום/ה מטה, _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת, כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. **אני מתחייב/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.**

חתימה

תאריך

נספח ג'

תצהיר בדבר היעדר רישום עבריינות מין לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א – 2001

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, נציג המציע _____,
המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי, כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי, כנותן שירותים במסגרת הסכם למתן שירותי אחזקה ואספקת מתקני מים מטוהרים למועצה אזורית תמר.
2. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שבהתאם לחוק, חל איסור על העסקה של בגיר, ללא קבלת אישור מראש, ממשטרת ישראל, המעיד כי ההעסקה מותרת על פי חוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר עצמו המועמד לעבודה או על ידי המעסיק או על ידי המסגרת, בצירוף של ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום של תעודת הזהות של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.
3. אני הח"מ, מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את האישור מהמשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם המדריך	חתימה וחותמת המדריך
-------	------------------------	---------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____
ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ והמוסמך להתחייב בשם
המדריך, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח ד'

כתב הצהרה והתחייבות על העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

1. הנני מתחייב/ת כי אין בפעילותי ו/או בפעילות עובד מטעמי ו/או כל הפועל מטעמי משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מן וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרי שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת השירותים שלפי מכרז מס' _____ וההסכם מכוחו, ו/או אל מול פעילותה, יעדיה ומטרותיה של המזמינה.
2. הנני מתחייב/ת כי אדאג לסיום ההתקשרויות ו/או לסיום כל עניין אחר המעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים, ולו במצב התכנותי של ניגוד עניינים, וזאת קודם למועד החתימה על הסכם למתן השירותים או ממועד תחילת מתן השירותים למזמינה, לפי המוקדם מבניהם.
3. אני מתחייב/ת כי אודיע בכתב למזמינה על כל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ואפעל מידי להסרת ניגוד עניינים זה.
4. הנני מתחייב/ת שלא להעביר כל חומר ו/או מידע שהגיע לידי תוך כדי עבודתי ו/או כתוצר מעבודתי, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים למזמינה, ואף לא להפיצם ליועצים אחרים של המזמינה, אלא באמצעות המזמינה או על פי הנחיותיה המפורשות בכתב.
5. הנני מתחייב/ת כי עם סיום עבודתי עבור המזמינה אשיב למזמינה כל מסמך ו/או חומר הנמצא ברשותנו ו/או בשליטתנו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המזמינה.
6. הנני מצהיר/ה בזאת כי ידוע לי, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיי במסגרת עבודתי, הנם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב/ת שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי המזמינה ללא אישור מראש ובכתב של נציג המזמינה.
7. הנני מתחייב/ת לשמור על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או יגיעו לידי ו/או למי מטעמו. כמו כן, אני מתחייב/ת בזאת לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אלי ו/או למי מטעמי עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן למעט הוראות הדין החלים עלי מכוח החוק.
8. הנני מתחייב/ת לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת מתן השירותים.
9. **ציות להוראות בטחון**
הנני מצהיר/ה, כי קראתי את חוק העונשין, התשל"ז-1977, והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לי החובה המוטלת עלי, מכוח היותי בעל חוזה עם המזמינה, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אלו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב/ת לקיים את ההוראות הכלולות בו; להודיע למזמינה מיד עם היווצרות חשש לניגוד עניינים, וכך ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי מכרז זה, ההסכם ו/או בקשר עמם הינן סודיות, ואני מתחייב/ת לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם ביצוע ההסכם ו/או בקשר עמו.
חתימה תאריך

חתימה

תאריך

נספח ה'
נוסח המלצה

הנני משמש בתפקיד: _____
בחברה/רשות: _____
הנני לאשר כי: _____
סיפק לנו שירותים מסוג/עבד אצלנו בתפקיד: _____

מתן השירותים היה בין השנים: _____.

נא לתת ציון מ 1-4 לסעיפים אלו:

1. האם העבודה בוצעה לשביעות רצון מקבל השירות/המעסיק?
2. רמת המקצועיות שלו בתחום הפיתוח האסטרטגי?
3. שיתוף הפעולה עם בעלי תפקידים אחרים בחברה?
4. האם נותן השירות עמד בלוחות הזמנים?
5. האם נותן השירות עמד באיכות העבודה לפי דרישות החוזה?
6. האם ההתנהלות כלפי מקבל השירות הייתה מכובדת ואדיבה?

בברכה,

שם: _____
תפקיד: _____
חתימה +חותמת _____
טלפון: _____



נספח ו' אישור קיום ביטוחים

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית הר חברון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי פיתוח אסטרטגי במסגרת תכנית "הר חברון 2048".

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישור ביטוחי המבוטח"**).

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הותר על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.



מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטר את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.



אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית הר חברון	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותי פיתוח אסטרטגי במסגרת תכנית "הר חברון 2048".	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייך <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500277785	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____		
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזיך רטרואקטיב)	ת. סיום (ניתן להזיך תאריך רטרואקטיב)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטר		2,000,000	2,000,000	301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג', כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)	038 040 086
--	-------------------

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבוטח:
