

## **מכרז מסגרת פומבי**

**מס' 4-25**

**לשירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח  
ונייהול פרויקטים בתחום שיפוט  
המועצה**

## המועצה האזורית הר חברון

### מכרז מסגרת פומבי מס' 4-25 לקבלת שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול פרויקטים בתחום שיפוט המועצה

### מסמך א' - הזמנה להגשת הצעות ותנאי המכרז

#### 1. כללי

המועצה האזורית הר חברון (להלן - המועצה ו/או המזמין) מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ, קידום, ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים שיבוצעו בתחום שיפוט המועצה, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן - השירותים).

#### 2. לוחות זמנים ורכישת המכרז

רכישת מסמכי המכרז באתר המועצה	14.1-3.2.2025
הרשמת מתעניינים במכרז	20.1.2025
שליחת שאלות הבהרה	20.1.2025
קבלת תשובות	26.1.2025
מועד אחרון להגשת הצעה	3.2.2025 בשעה 14:00

1. את קבצי מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה האזורית הר חברון החל מיום שלישי 14.1.2025.

2. מועד אחרון לרכישת מסמכי המכרז: שני, 3.2.2025 בעלות של ₪ 1,500

3. אופן התשלום:

בתשלום בכרטיס אשראי <באתר המועצה > גזברות <תשלומים מזדמנים.  
בהעברה בנקאית לחשבון המועצה מס: 62010025 – סניף: 797 בנק לאומי 10.  
לקבלת קבלה יש לשלוח אסמכתא לתשלום למייל: tenders@hrhevron.co.il.

4. רישום מתעניינים חובה – עד יום שני 20.1.25, במייל: tenders@hrhevron.co.il.

5. מועד אחרון להגשת הצעה: יום שני 3.2.25 בשעה 14:00, בתיבת המכרזים בגזברות המועצה.

#### הבהרות:

לשאלות ניתן להפנות עד יום שני 20.1.25 באמצעות מייל: tenders@hrhevron.co.il. יובהר כי לא ייענו שאלות שיתקבלו באמצעים אחרים או לאחר מועד זה.

בכותרת הדואר האלקטרוני יש לציין את הכותרת: "מכרז מס' 4-25"  
באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן, ובמועד, ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

### תשובות לשאלות אם יינתנו תופצנה לכלל הנרשמים במייל עד לתאריך 26.1.25.

על המציע לצרף את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה להצעתו ביחד עם מסמכי המכרז אין בהגשת שאלות ו/או באי מתן תשובות, כדי להאריך מועד כלשהוא.

### 3. תיאור השירותים הנדרשים

- 3.1 מכרז זה הינו מכרז מסגרת לקבלת השירותים, מפורט במכרז.
- 3.2 המועצה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות עד 5 זכיינים עמם ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמועצה תהיה רשאית לפנות אליהם, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרויקט הספציפי.
- למען הסר ספק, אין במכרז זה כדי לחייב את המועצה לבצע עבודות / קבלת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזכיינים והמועצה תהיה רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין.
- 3.3 הסכם מסגרת, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ייחתם עם כל אחד מהזכיינים לתקופה של שנה, כאשר למועצה אפשרות להארכת ההסכם לתקופות נוספות ובסה"כ עד 5 שנים. במהלך תקופת ההסכם תהיה רשאית המועצה למסור לזכיינים ביצוע שירותים בפרויקטים שונים וזאת באמצעות הוצאת הזמנת עבודה. בהזמנת העבודה יכולים להיכלל מספר פרויקטים במקביל לאותו הזכיין. במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים, ניתן יהיה להאריך את ההסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.
- 3.4 לאורך תקופת ההתקשרות, הזכיינים יהיו מחויבים להיות זמינים לביצוע השירותים עבור המועצה.
- 3.5 כן מובהר כי במסגרת מתן השירותים למועצה, יהיה על הזכיינים להגיש ו/או לבדוק את כתבי הכמויות ע"פ מחירון דקל, וכן יהיה עליהם לעבוד עם מכוני ההעתקות המאושרים עי המועצה.
- 3.6 הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות -
- 3.7.1 חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי הזכיינים, להערכתם ולשביעות רצונה של המועצה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.
- 3.7.2 המועצה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות בין הזכיינים. בנוסף, עם תום הליכי המכרז תביא המועצה לידיעת הזכיינים את שיעור ההנחה שניתן ע"י הזול ותינתן לזכיינים הנוספים אפשרות להשוות הצעה למחיר הזול. הסכימו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, חלוקת השירותים תעשה ע"פ השיקולים כמפורט לעיל. סירבו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, תהיה המועצה רשאית להתחשב בכך במסגרת שיקוליה למסירת עבודות לזכיין הרלבנטי.
- 3.7.3 על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, למועצה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים

לזכיון ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאיתגרים הכרוכים בביצועו.

3.7.4. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

3.7.5. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכיה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי המועצה תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות של המועצה.

3.7.6. עוד מובהר, כי אין באפשרותה של המועצה לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים שיימסרו על ידה לספקי המסגרת בפועל. בהתאם, היקף הפרויקטים ו/או אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת המטלות לאחד מהזכיינים ואלה יוגדרו מפורשות בכל אחת ממטלות הביצוע הספציפית שיועברו על ידי המועצה מעת לעת.

3.7.7. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזכיינים ו/או שלא לפנות לזכיינים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

3.8. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

3.9. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

#### **4. תנאי סף להשתתפות במכרז**

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

4.1. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4.2. העדר ניגוד עניינים - המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) מילא וצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המועצה.

4.3. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4.4. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

4.5. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במהלך 7 השנים האחרונות במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסיות /קבלניות (פרויקטים של פיתוח/בניה/תשתיות) בפרויקטים בהיקפים מעל 100,000 ₪, עבור רשויות מקומיות או גופים ציבוריים.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעה :

4.5.1. מסמך פרופיל המציע.

4.5.2. פירוט ניסיון המציע בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4.5.3. לפחות 2 המלצות של רשויות מקומיות/גופים ציבוריים או רשימת ממליצים (רשויות מקומיות/גופים ציבוריים) - להן סופקו שירותים בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר.

4.6. המציע מעסיק בעצמו או קשור בהסכם התקשרות עם לפחות שני מהנדסים או הנדסאים מוסמכים בתחום הנדסה אזרחית, בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי ניהול פרויקטים של בניה/תשתיות, בפרויקטים בהיקפים מעל 100,000 ₪, עבור רשויות מקומיות/גופים ציבוריים, והם בעלי רכב/ניידים. יובהר כי במידה והמציע הינו מהנדס/הנדסאי הוא יוכל להיחשב במניין הנדרש לצוות המציע.

4.6.1. בסעיף זה –

מהנדסים הרשומים בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958 בתחום הנדסה אזרחית.

הנדסאים הרשומים במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

4.6.2. מובהר בזאת כי איש צוות יכול להיות מוצג בהצעה של מציע אחד בלבד.

4.6.3. יש להציג איש צוות אחד העומד בדרישות להלן, שייחשב כמנהל פרויקט מטעם המציע ויהיה איש הקשר מטעם המציע שיספק את השירות מטעם המציע, ככל שהמציע יזכה במכרז.

4.6.4. אנשי הצוות שיוצגו בהצעת הספק יהיו הגורמים מטעם הספק הזוכה אשר יבצעו את השירותים עבור המועצה במידה והמועצה תמסור לביצועם פרויקט ו/או מטלה כלשהי.

4.6.5. אנשי הצוות יאושרו מראש ע"י המועצה והיא תהיה רשאית לדרוש החלפת איש צוות בהתאם לשיקולה המקצועי.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעה -

4.6.6. העתק של רישיונות מהנדס / הנדסאי ביחס לאנשי הצוות המוצעים.

4.6.7. קו"ח של המהנדס / הנדסאי ביחס לאנשי הצוות המוצעים.

4.6.8. פירוט ניסיון המהנדס / הנדסאי אנשי הצוות המוצעים בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

- 4.6.9 המלצות של רשויות מקומיות/גופים ציבוריים או רשימת ממליצים (רשויות מקומיות/גופים ציבוריים) - להן סופקו שירותים בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר.
- 4.6.10 ככל שאיש הצוות מועסק ע"י המציע - אישור רו"ח של המציע לפיו איש הצוות מועסק ע"י המציע. ככל שאיש הצוות קשור בהסכם עם המציע - יש לצרף העתק של הסכם ההתקשרות (ניתן למחוק/ להשחיר תעריפים).
- 4.6.11 העתק של רישיון נהיגה אנשי הצוות המוצעים, כולל אישור המציע לפיו לאנשי הצוות יש רכב / יועמד רכב לצורך ביצוע השירותים.
- 4.7 הצעת המחיר לא חרגה מטווח המחירים האפשרי.

## 5. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- 5.1 כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 5.2 כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 5.3 קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 5.4 ערבות מכרז.
- 5.5 אישור המעיד על קיומם של ביטוחים- לפי הנוסח בנספח ג'. אין צורך בצירוף אישור זה בשלב הזה, אולם מובהר, כי לאחר ההכרזה על הזוכה, יידרש הזוכה להמציא את האישור כאמור חתום על ידי חברת הביטוח, ללא כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה, ועל כן באחריות המציעים לבחון את האישור כאמור כבר במועד זה מול הגורם המבטח.
- 5.6 פרופיל מציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- 5.7 אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.8 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.9 אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.10 אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.11 במידה והמציע הינו תאגיד:
- 5.11.1 תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
- 5.11.2 אישור עו"ד או רו"ח:
- (א) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
- (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
- (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.12 במידה והמציע הינו שותפות:
- 5.12.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

- 5.12.2. חוזים של השותפות.
- 5.12.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 5.13. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- 5.13.1. לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (א) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (ב) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- 5.14. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

## 6. ערבות מכרז

- 6.1. כאמור לעיל, על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז, **בסך של 25,000 ש"ח** (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) לפקודת המזמין. הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית בנוסח הרשום והמחייב, המצורף בנספח א'1.
- 6.2. הערבות תהיה ניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין וללא צורך לנמק את דרישתו. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א-1981.
- 6.3. המזמין יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 60 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המזמין הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות חדשה ו/או מסמך הארכת הערבות על ידי הבנק תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המזמין.
- 6.4. סכום הערבות ישמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה והוא יחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף עפ"י כל דין.
- 6.5. המועצה תהא רשאית להציע את הערבות לפירעון במקרה שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות המצ"ב מכל סיבה שהיא תוך 14 ימים מיום שהוכרז כזוכה במכרז, או לא ימציא את ערבות הביצוע תוך 7 ימים מיום שהוגש לו החוזה לחתימה ע"י המועצה. ערבות הביצוע תנוסח על פי הנוסח המופיע בנספח א'2 המצורף.
- 6.6. לא זכה המציע במכרז, תוחזר לו הערבות, תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתה של

ועדת המכרזים בנדון.

6.7. הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנ"ל או שצורפה אליה ערבות שסכומה שונה מהנדרש תיפסל על הסף.

## 7. אופן הגשת ההצעה

- 7.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי **ישות משפטית אחת** בלבד וכל התנאים והאישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית.
- 7.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את מעטפת ההצעה, על כל נספחיה החתומים והאסמכתאות הנדרשות, כשהיא במעטפה חתומה, סגורה ואטומה, בתיבת המכרזים שבגזרות המועצה, לא יאוחר מתאריך – **3.2.25 עד השעה 14:00**.
- 7.3. על המציע לצרף למעטפת המכרז קבלה /אסמכתא על תשלום רכישת המכרז.
- 7.4. על המציע לצרף למעטפת המכרז את החוברת **בעותק לא כרוך** של כל מסמכי המכרז החתומים (כולל הסכם ההתקשרות, טופס ההצעה, תצהירים, מסמך התשובות - וכל מסמך נוסף כמפורט במכרז).
- 7.5. אין לציין את שם המציע ו/או כל פרט מזהה על גבי המעטפה.
- 7.6. יש לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה בחותמת המועצה האזורית הר חברון, וייכתבו עליה תאריך ושעת קבלה.
- 7.7. איחור במועד ההגשה של ההצעה, יביא לפסילתה.
- 7.8. הצעת המחיר תוגש ע"ג מסמך ההצעה כפי שמופיע **במסמך ב'** בחוברת המכרז שלהלן.
- 7.9. מסמך ההצעה וכל אחד מנספחיו חייבים להיות חתומים על ידי המציע. על המציע לחתום בחתימתו המלאה ובחותמת המציע בשולי כל עמוד על גבי טופס הצעת המחירים. על כל יתר מסמכי המכרז יש לחתום בראשי תיבות וחותרמת בשולי כל עמוד.
- 7.10. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 7.11. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 7.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת הצורך, ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.

## 8. הצעת המחיר

- 8.1. על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור הנחה באחוזים הניתנת על ידו ביחס למחירון המועצה לביצוע השירותים.
- 8.2. שיעור הנחה מירבי: 20%. אין לנקוב בהצעה להנחה העולה על 20% למחירון המועצה.
- 8.3. הצעה שתנקוב בהנחה הגבוהה מ-20% תפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- 8.4. אין לנקוב בהנחה שונה לפרקי עבודות שונים. ההנחה תחול במישרין ביחס לכל פרקי השירותים / מרכיבי המחירון.
- 8.5. ההצעה תיכתב במסמך ב' המצורף.
- 8.6. הצעת המחיר לא כוללת מע"מ.
- 8.7. במכרז/חוזזה זה אין הצמדה למדד כל שהוא.

- 8.8. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים שננקבו על ידו.
- 8.9. בהיות המכרז ברור ומובן למציע, כי אם יזכה, המועצה תהיה רשאית להתקשר עמו לכל העבודות נשוא המכרז, לחלקם או אף לא לאחת מהן והכל לפי המימון שיועמד לרשותה ולפי החלטת המועצה.
- 8.10. לאחר חתימת החוזה - רק הזמנת עבודה מאושרת תהווה אישור תחילת עבודה והתחייבות לתשלום.

### 9. הליך בחינת ההצעות

- 9.1. בדיקת ההצעות תבוצע באמצעות ועדת המכרזים אשר רשאית להסמיך צוות מקצועי מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים. המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה לשנות את הצוות המקצועי מטעמה.
- 9.2. הוועדה רשאית (אך לא חייבת), לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או אל חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.
- 9.3. המציע ייענה לדרישת המועצה, לקיום פגישה, להופיע בפניה, או למתן מענה בכתב, לפי דרישתה ותוך פרק זמן שתקבע.
- 9.4. יובהר, כי הוועדה רשאית לפנות לאנשי קשר או לקוחות אחרים, על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה, על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם על ידי המציע או איש הצוות המוצע מטעמו.
- 9.5. ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון ושביעות הרצון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לתנאי הסף נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

### 10. ניקוד ההצעות

- וועדת המכרזים תחשב את הציון הכולל על פי המשקולות הבאות:
- 10.1. **מרכיב המחיר / גובה ההנחה שניתנה בהצעה - במשקל של 30%**  
הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי למרכיב זה (30 נקודות) ויתר ההצעות תנוקדנה יחסית אליה, באופן הבא –
- A – הצעת המחיר הנבחרת
- B – הצעת המחיר הנמוכה ביותר
- C – המשקל שנקבע להצעת המחיר
- D – ניקוד הצעת המחיר

$$\frac{B}{A} \times C = D$$

- 10.2. **מרכיב איכות – במשקל 70% שישוקללו באופן הבא:**

ניקוד מירבי	ניקוד לקריטריון	קריטריונים
10 נקודות	2 נקודות עבור כל פרויקט בתחום בניה/תשתיות ברשויות ובתאגידיהן, עד 5 פרויקטים.	ניהול ופיקוח על ביצוע של פרויקטים בתחום

		בניה/תשתיות עבור רשויות ותאגידיהן בשנים 2019-2024
10 נקודות	2 נקודות עבור כל פרויקט בתחום בניה/תשתיות עבור רשויות וגופים ציבוריים ביהודה ושומרון, עד 5 פרויקטים.	ניהול ופיקוח על ביצוע של פרויקטים בתחום בניה/תשתיות עבור רשויות וגופים ציבוריים ביו"ש בשנים 2019-2024
10 נקודות	עד 2 נקודות עבור כל המלצה חיובית, בהתאם לאיכות ההמלצה כפי שתקבע הועדה. עד 5 המלצות.	שביעות רצון משירותי המציע
40 נקודות	ייערך ריאיון עם כל מציע שקיבל בשקלול שאר מרכיבי האיכות לפחות 20 נקודות. במהלך הריאיון ייבחנו המציעים על בסיס התרשמות כללית, לצד מקצועיות וניסיון אישי.	ריאיון עם המציע
<b>70 נקודות</b>	<b>סה"כ</b>	

במסגרת שקלול ההמלצות רשאית הרשות להביא בשיקוליה כל היבט רלוונטי ובכלל זה: איכות השירותים, אמינות, עמידה בל"ז ובהתחייבויות קודמות אחרות, הערכתה לגבי איתנותו הפיננסית, שיחות עם ממליצים, ועוד.

תינתן תוספת של 5% בניקוד למציע שהינו תושב/תאגיד שמשרדיו ממוקמים במועצה האזורית הר חברון בשנתיים האחרונות.  
ניתן להגיש את אותן רשויות גם לקריטריון הראשון (ניסיון ברשויות ותאגידיהן) וגם לקריטריון השני (ניסיון ברשויות וגופים ביו"ש).

#### 11. ביטול זכייה או הודעת זכייה:

- 11.1 הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע.
- 11.2 המציע לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז.
- 11.3 המציע חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריהן, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה.
- 11.4 המציע לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי השלבים ובלוחות הזמנים שנקבעו במכרז.
- 11.5 קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים, שנדרשו במכרז.
- 11.6 אי אישור ע"י אחד מהגורמים הבאים ע"י ועדת המכרזים.
- 11.7 המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור.

#### 12. העדר ומניעת ניגוד עניינים

- 12.1 בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג

- שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו (נספח י"ב).
- 12.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
- 12.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- 12.4. כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שיצורף למאגר, ותועבר לטיפולו הזמנה למתן שירותים לגביה יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.
- 12.5. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.
- 12.6. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 12.7. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
- 12.8. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 12.9. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

### 13. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות חתומה על-ידי המציע (נספח י"ב).

### 14. כללי

- 14.1. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי העבודה ברורים לו וכי הוא מכיר היטב את כל פרטי המכרז ונספחיו וכן את כל פרטי השטח הפרויקט ואילווציו. לאחר הגשת ההצעה ע"י הקבלן לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט, נתון או עובדה כלשהיא.
- 14.2. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס ההצעה כמפורט במסמך ב' שלהלן. המחירים ינקבו בשקלים חדשים בהתאם לאמור בנספח. ההצעה תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

- המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום או תוספת, מכל סוג שהוא, מעבר למחירים הנומינאליים שנקבעו על ידו.
15. המציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. עבודה באמצעות קבלני משנה, תותר רק בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה, לאחר שהודיע לה מיהו קבלן המשנה ובכפוף לכך שהאחריות הבלעדית על ביצוען המושלם של העבודות ועל איכותן הינה של המציע.
16. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יחתום על חוזה, כדוגמת החוזה המצורף בזה, מובהר בזאת כי עצם מתן המלצת ועדת המכרזים לגבי זהות הזוכה לא תהווה קיבול להצעת הקבלן, ורק עם חתימה על הסכם וקבלת הזמנת עבודה מאושרת לכל פרויקט ייכנס ההסכם לתוקף.
- במסגרת שיקולי ועדת המכרזים בעת בחינת ההצעות תהיה המועצה רשאית להתחשב בניסיונה של החברה ובניסיון הקבלן בעבודתו הקודמת עם המזמינה, ובכלל זה בעמידתו בלוחות זמנים ובאיכות העבודה שלו.
- בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
17. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
18. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות הצעות או לפסול הצעות של קבלנים, אשר בהתקשרויות קודמות עם המועצה או עם מזמינים אחרים לא עמדו בתנאי ההסכם או שההתקשרויות עימם הופסקו בעקבות אי עמידה בל"ז, אי ציות להוראות המפקח והמזמין או אי עמידה בכל אחד מתנאי ההסכם.
19. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ועדת המכרזים ו/או המועצה שומרות על זכותן לבטל את המכרז כליל או את חלקו, ו/או לא להכריז על זוכה ו/או לא להתקשר בהסכם עם הזוכה. כן תהיה המועצה רשאית לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים, לפי שיקול דעתה. כן תהיה המועצה רשאית לבטל פרקים או רכיבים שונים מהמפרט לפי שיקול דעתה, וזאת בין אם אין היא מעוניינת בביצועם, ובין אם כדי לבצעם בעצמה או באמצעות קבלן אחר, כל זאת מבלי שהקבלן יהיה זכאי לקבל פיצוי כלשהו בגין ביטול אותם פרקים או רכיבים.
20. כאמור המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, ולא רק בגלל העדר תקציב לביצוע ו/או בגין ביטול המימון.
21. אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, מובהר בזאת ומוסכם על המציע כי התמורה שתשולם לקבלן הינה בהתאם לביצוע בפועל של כל עבודה, ובכל מקרה לא תחרוג ממסגרת ההיקף הכספי שנרשם בצו התחלת העבודה ובהזמנה הגזברית המאושרת המצורפת לצו התחלת העבודה לאותה עבודה.
22. ידוע למציע כי הפרויקטים אמורים להיות ממומנים באופן מלא ע"י גורמים מממנים, אלא שהמימון טרם אושר על כל הכרוך והמשתמע על כך. כן ידוע למציע כי נכון ליום פרסום המכרז אין למועצה תקציב לביצוע העבודות. באם לא יאושר מימון לעבודות, כולן או מקצתן או חלקן, הרי שהמועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז כולו או חלקו על-פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה כזה לא תהא למציע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין כך והמועצה לא תהא חייבת לשלם למי המציעים כל תשלום ו/או פיצוי כלשהוא. גם אם יאושר הפרויקט ע"י הגורם המממן הרי שבכל מקרה של איחור ו/או עיכוב או אי קבלת הכספים לידי המועצה מטעם כלשהוא, כי אז לא יהיו לקבלן כל טענות או תביעות בגין כך, ואף לא זכות לדרוש תשלום ו/או פיצוי כלשהוא ולרבות הפרשי הצמדה וריבית פיגורים בשל האיחור.

23. במקרה שמשתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
24. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
25. בנוסף, המועצה תהיה רשאית להודיע לקבלן בכל עת על הגדלה או הקטנה של העבודות או הכמויות שיש לבצע, והקבלן יהיה זכאי לקבלת תמורה אך ורק בהתאם למה שיבוצע בפועל בהתאם להנחיות המועצה.
26. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
27. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים. השינויים, התוספות והתיקונים כאמור, יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים במכרז זה, במייל עפ"י הכתובות והפרטים שנמסרו ע"י המשתתפים שנרשמו עד לסיום מועד ההרשמה, ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ועל המציעים לצרפם חתומים להצעתם.
28. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
29. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת פרט הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ממסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
30. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה.
31. המועצה תיתן הודעה למשתתפים שלא זכו במכרז.
32. מוסכם במפורש, כי הוראות טופס זה, אין בהם כדי לשנות ו/או לגרוע מתנאי המכרז ו/או החוזה, אלא להוסיף עליהן.

### 33. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

**מסמך א'** – הזמנה להגשת הצעות ותנאי המכרז

**מסמך ב'** – הצהרת המציע והצעת המחיר

**מסמך ג'** – נוסח ההסכם

**נספחים:**

- נספח א'1 – נוסח ערבות המכרז
- נספח א'2 – נוסח ערבות הביצוע
- נספח ב' – דוגמת הזמנת עבודה
- נספח ג' – אישור קיום ביטוחים
- נספח ד' – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
- נספח ה' – הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
- נספח ו' – פרטי המציע
- נספח ז' – תצהיר להוכחת עמידת המציע בדרישות סף כשירות וניסיון
- נספח ח' – תצהיר להוכחת ניסיון איש הצוות מטעם המציע
- נספח ט' – טופס להוכחת ניסיון קודם
- נספח י' – הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית
- נספח י"א – התחייבות לשמירת סודיות
- נספח י"ב – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים
- נספח י"ג – פרטים חסויים בהצעה

כל המסמכים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

**בכבוד רב,**

**אלירס אזולאי**

**ראש המועצה האזורית הר חברון**

## מסמך ב' – הצהרת המציע והצעת המחיר

לכבוד

המועצה האזורית -"הר חברון"

א. ג. נ.,

1. אנו הח"מ, מצהירים כי ברשותנו כל המידע הדרוש להציע מחיר וכל המפרטים הנספחים ומסמכי המכרז אלו שלא צורפו למכרז ואלו המהווים חלק מן המכרז ואשר לא צורפו אליו וקראנו בעיון את טופס ההסכם, המפרט הטכני, ועיינו בנספחים שצורפו אל טופס ההזמנה, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והבנו את השיטה שלפיה ייבחר הספק.
2. כן הננו מצהירים, כי קבלנו מהמועצה את כל ההסברים שבקשנו לדעת, תנאי השיטה מוכרים לנו והוסברו לנו כל דרישות המועצה, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
3. אנו מתחייבים לספק את השירותים, במקצועיות ובמיומנות וכפיפות לכל דרישה ותנאי המכרז.
4. עוד מצהירים הח"מ כי ידוע להם כי תהיה המועצה רשאית לבטל את מכרז כולו או חלקו לפי שיקול דעתה ובמידה ותבטל את כולו להכרזתי כזוכה במכרז לא יהיה כל תוקף ואני מסכים לכך ולא תהא לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה לתשלום פיצוי ו/או כל תשלום אחר שהוא ולרבות ומבלי למעט כל הוצאה שהוצאתי בגין המכרז וההתקשרות עם המועצה
5. אנו מתחייבים, כי אם המועצה תקבל את הצעתנו:
  - 5.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
  - 5.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.

---

חתימת המצהיר

---

שם המצהיר

**הצעת מחיר למכרז מס' 4-25**  
**מכרז מסגרת לביצוע עבודות ייעוץ ניהול ופיקוח**

1. מחירי הצעתנו הנ"ל כולל את כל הנדרש לביצוע מושלם של עבודות ייעוץ ניהול ופיקוח וההתחייבויות שעלינו לבצע עפ"י מסמכי המכרז.
2. סכום ההצעה כולל מע"מ. ידוע לנו כי הסכום ישולם בערכו הנומינלי ללא כל תוספת הצמדה או ריבית מסוג כלשהו.
3. מחירון המועצה לעבודות ניהול ופיקוח בפרויקטים לבניה חדשה או תוספות בניה, פיתוח ותשתיות חוץ:

פיקוח	ניהול	היקף הזמנת העבודה לא כולל מע"מ
3.5%	1%	100,000-1,000,000
3%	1%	1,000,000-5,000,000
2.95%	0.75%	5,000,000-10,000,000
2.85%	0.65%	מעל 10,000,000

לדוגמא להגשת הצעת הנחה – הנחה של 10% ממחיר המחירון תהה שווה בהזמנת עבודה בהיקף של 100,000-1,000,000 ל 0.9% בתמורת סעיף ניהול ו3.15% בתמורת סעיף הפיקוח).

**בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחווה, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים הינה למתן הנחה של \_\_\_\_\_% ביחס למחירון לעיל. שיעור הנחה כאמור יחול על כל רכיבי המחירון. שיעור הנחה לא יעלה על 20% הנחה. הצעה שתנקוב בהנחה בשיעור העולה על שיעור הנחה המרבי כאמור – לא תובא לדיון.**

4. ידוע לנו כי מדובר במכרז מסגרת, כאשר ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר שפורסמו מראש במכרז ורק מספר הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כמפורט במכרז, יועברו להמשך בדיקה /ראיונות. כן ידוע ומוסכם עלינו כי יקבעו 5 זכיינים ואין התחייבות של המועצה למסירת עבודות בהיקף מסוים כלשהו ו/או בכלל לזכיינים. הובהר לנו דרך חלוקת העבודה ושיקול הדעת הבלעדי והמוחלט של המועצה בנושא זה.
5. בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.
6. ידוע לנו, כי לא נהיה זכאים לכל תוספת לשכר בגין התייקרות או כל תוספת מכל סיבה אחרת, כאמור לעיל.

7. ידוע לנו שהתשלומים עבור העבודות יבוצעו בכפוף להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 ויבוצעו כנגד חשבונות מפורטים על העבודות שבוצעו, אשר יאושרו ע"י גזבר המועצה ובהתאם להיקף הזמנת העבודה.

8. לא תהיינה לנו כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים או עיכוב בהעברת הכסף מהגורם המממן .

=====

_____	שם המציע:
_____	טלפון:
_____	דוא"ל:
_____	כתובת:
_____	תאריך:
_____	חתימה + חותמת:

\_\_\_\_\_

## מסמך ג' - הסכם מסגרת לביצוע עבודות ייעוץ ניהול ופיקוח

שנערך ונחתם במועצה אזורית הר חברון ביום \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

המועצה האזורית הר חברון

א.ת. מיתרים

(להלן - המזמין או המועצה)

מצד אחד

לבין

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב

מרח' \_\_\_\_\_

על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום

ולחתייב בשמה כדין:

(להלן - המפקח)

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן - המפקח)

### מצד שני

- הואיל:** והמזמין נזקק מעת לעת, בעבודות ייעוץ, ליווי, ניהול ופיקוח לפרויקטים בתחום שיפוט המועצה (להלן - הפרויקטים ו/או הפרויקט);
- והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 4-25 לשירותי ייעוץ, ניהול ופיקוח על פרויקטים בשלב הביצוע והצעת המפקח נקבעה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה שאושרה ע"י ראש המועצה כזכיינית/ ספקית מסגרת עבור המועצה.
- והואיל:** והמזמין מעוניין, כי על פי הזמנת עבודה נפרדת לכל פרויקט, המפקח ייקח על עצמו את ביצוע עבודות הניהול, התיאום, הפיקוח בפועל על הפרויקטים/ הרלבנטיים והמפקח מסכים לקבל על עצמו כקבלן עצמאי ביצוע עבודות אלו;
- והואיל:** ולמפקח הכישורים, הידע והניסיון לבצע את העבודות כאמור וידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה עמו כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה לביצוע פרויקטים בהיקף כלשהו על ידו ו/או כדי להוות התחייבות לבלעדיות בביצוע השירותים על ידו;
- והואיל:** והצדדים מצהירים ומסכימים כי שירותיו של המפקח יינתנו למזמין במסגרת של קבלן עצמאי וכי לא יהיו בין המפקח ו/או עובדיו לבין המזמין יחסים של עובד – מעביד.
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

### לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

#### 1. המבוא

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן חלק מההסכם, אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשנה לנוחיות והתמצאות בלבד.

#### 2. הגדרות

בהסכם זה תהא משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

"**ההסכם**" - הסכם זה על נספחיו (בין אם מצורפים ובין אם לאו).

"**הזמנת עבודה**" - הזמנת עבודה שתוצא למפקח, מעת לעת, ע"י המועצה לביצוע השירותים נושא הסכם זה ותכלול את הפרויקטים/ים בגינם מבוצעת ההתקשרות.

"**הפרויקט**" - כהגדרתו ברישא להסכם זה.

מובהר בזאת כי המועצה תוציא למפקח הזמנת עבודה ספציפית ביחס לכל פרויקט אותו תהיה מעוניינת המועצה כי המפקח יבצע. הוראות הסכם זה יחולו על כל פרויקט בנפרד. למרות האמור לעיל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי תהא המועצה רשאית להוציא הזמנת עבודה אחת למס'

פרויקטים לניהול ו/או פיקוח. מובהר בזאת כי חישוב התמורה המגיעה ליועץ ייגזר באחוזים מתוך עלות כל הפרויקטים הכלולים בהזמנת העבודה.

**"העבודות"** - כלל העבודות הנדרשות לצורך ניהול, ליווי ייעוץ ופיקוח על הביצוע בפועל של הפרויקט, ובין אלה, העבודות הנדרשות במסגרת סעיף 5 להסכם.

**"אתר"** - מקום הפרויקט נשוא העבודות, לרבות מקום ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בכך וסביבתם.

**"יועצים"** - כל מי שיבצע פעולות ייעוץ בקשר עם הפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע אחרים.

**"מסמכי התכנון"** - כל המסמכים הנוגעים לעבודות, ובין אלה המפות, השרטוטים, התרשימים, המבדקים, המפרטים, ההצעות, הממצאים, היתרי הבניה, אישורים מהרשויות השונות, קובץ הנחיות התכנון (כהגדרתו להלן) ושאר חומר ומסמכי הפרויקט, לרבות אלה שנמסרו למפקח על-ידי המזמין.

**"הקבלן"** ו/או **"הקבלנים"** - הקבלן או הקבלנים עמהם ייחתם/מו הסכם/מים לביצוע בפועל של העבודות באתר, לרבות קבלני המשנה שלהם.

**"העבודות באתר"** - העבודות בפועל שיבצעו הקבלנים, בין השאר, בהתאם לעבודות המפקח ו/או לעבודות היועצים ו/או בהתאם לדרישות המזמין.

**"רשויות"** - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, מע"צ, מינהל מקרקעי ישראל, המנהל האזרחי, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, כבוי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר לפרויקט.

**ועדה לתו"ב** - ועדה מיוחדת לתכנון ובניה הר-חברון.

**"המנהל"** - המנהל על ביצוע והוצאה לפועל של כל הפרויקט - מהנדס המועצה ו/או כל מי שימונה מטעם המזמין לשמש כמנהל, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

**"קובץ הנחיות התכנון"** - מסמכי הנחיות לעבודות תכנון בהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון - במהדורתו האחרונה והעדכנית ו/או "הספר הצהוב - תעריפים ונוהלים לעבודות תכנון יולי 1996" (במהדורתו המעודכנת ביותר).

למען הסר ספק, ההתייחסות לעניין "הספר הצהוב" כאמור נוגעת אך ורק לעבודות ו/או לדרישות המצוינות בו בלבד. ענייני התמורה והתעריפים המצוינים בספר הצהוב לא יחולו על הסכם זה, והתמורה תיקבע על-פי הוראות ההסכמים בלבד.

### 3. כללי

#### 3.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לקבלת השירותים הנכללים בו.

מוסכם בזאת כי השירותים נשוא ההסכם יינתנו למועצה ע"י מנהל הפרויקט מטעם המפקח - \_\_\_\_\_ ואיש הצוות הנוסף לגיבוי / סיוע \_\_\_\_\_ ו/או גורמים מוסמכים אחרים מטעם המפקח, ובלבד שביחס לכל גורם אחר, יתקבל אישור מראש של המועצה.

**המפקח יעמיד לרשות המועצה נציג קבוע מטעמו זמין לצורך ביצוע שירותים עבור המועצה. מובהר בזאת כי בכל מקרה של היעדרות (מכל סיבה שהיא) יש לדאוג לגורם מחליף מטעם המפקח.**

3.2. ביחס לכל פרויקט שהמועצה תהיה מעוניינת לבצע באמצעות המפקח, תוצא הזמנת עבודה. ע"פ שיקול דעתה הבלעדי תהא המועצה רשאית להוציא הזמנת עבודה אחת למס' פרויקטים לניהול ו/או פיקוח, מובהר בזאת כי היקף עלות הפרויקטים יחד בכל הזמנת עבודה יקבעו את הבסיס לחישוב התמורה.

3.3. הוראות הסכם זה יחולו על ביצוע כל פרויקט לגביו תוצא למפקח הזמנת עבודה.

- 3.4 המועצה איננה מתחייבת להיקף פרויקטים כלשהו ו/או להיקף עבודה כלשהו שתבוצע ע"י המפקח והמועצה תהיה רשאית לקבל שירותי פיקוח כאמור בהסכם זה גם באמצעות צדדים שלישיים ו/או גורמים נוספים. המפקח מצהיר כי ידוע ומוסכם עליו כי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה לקבלת שירותי פיקוח ממנו בהיקף כלשהו וכי מוסכם וידוע לו כי המועצה רשאית לקבל שירותי פיקוח מגורמים נוספים וכי הוא לא יעלה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה כנגד המועצה.
- 3.5 ידוע ומוסכם כי המפקח הינו אחד מהזכיינים שנקבעו במכרז וכי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה למתן שירותים/עבודות למפקח בהיקף כלשהו.
- 3.6 חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי הזכיינים, להערכתם ולשביעות רצונה של המועצה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.
- 3.7 המועצה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות בין הזכיינים. בנוסף, עם תום הליכי המכרז תביא המועצה לידיעת הזכיינים את שיעור ההנחה שניתן ע"י הזול ותינתן לזכיינים הנוספים אפשרות להשוות הצעה למחיר הזול. הסכימו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, חלוקת השירותים תעשה ע"פ השיקולים כמפורט לעיל. סירבו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, תהיה המועצה רשאית להתחשב בכך במסגרת שיקוליה למסירת עבודות לזכיין הרלבנטי.
- 3.8 על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, למועצה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזכיין ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.
- 3.9 מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.
- 3.10 למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי המועצה תמסור לידיו מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות של המועצה.
- 3.11 למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזכיינים ו/או שלא לפנות לזכיינים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכול בהתאם להוראות הדין.
- 3.12 הזכיינים מודעים לכך היטב ולא תהיינה להם טענות כלשהו כנגד המזמין.

#### 4. הצהרות המפקח

המפקח מצהיר בזאת, כדלקמן:

- 4.1. כי אין לו כל מניעה משפטית/חוזית/כלכלית/מסחרית או אחרת להתקשרות בהסכם ולעמידה בכלל התחייבויותיו.
- 4.2. כי יש לו ו/או לעוסקים מטעמו בפרויקט את הרישיונות, הידע, הניסיון, הכישורים והיכולת הדרושים לביצוע העבודות ברמה מקצועית נאותה, וכי יפעל במיטב כוחו, כושרו, ידיעותיו ומסירותו לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 4.3. כי הוא בדק ויבדוק, בין בעצמו ובין באמצעות יועצים אחרים, את כל הטעון בדיקה וקיבל מהמזמין את כל הידיעות שביקש לקבל בקשר לעבודות, הן באתר והן אצל הרשויות והוועדה המיוחדת לתו"ב. הוא מכיר וילמד את התנאים הפיזיים באתר, הדרושים לביצוע העבודות, לרבות טיב הקרקע וקיום קווי מים, חשמל, טלפון ואחרים מכל סוג ואת התנאים הטופוגרפיים, האקלימיים והאקולוגיים השוררים בו, וכי לא תישמע כל טענה מצידו, כי לא עמד בהתחייבויותיו על-פי ההסכם, כיוון שלא סופק לו מידע חיוני כלשהו.
- 4.4. כי ידוע לו שקיימת סבירות שהעבודות באתר תבוצענה בסמוך לגמר התכנון וכי יתכן שתעבור תקופה ארוכה בין סיום התכנון לבין תחילת ביצוע העבודות באתר ואף יתכן, כי העבודות באתר תבוצענה בשלבים.
- 4.5. כי ידוע לו שעליו לבצע את העבודות, בשים לב לאומדן הכספי לביצוע העבודות/הפרויקט.
- 4.6. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 4.7. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום ובעניין העסקת עובדים זרים.
- 4.8. כי הוא יפעל בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.
- 4.9. כי ידוע לו שהתחייבויות הקבלנים, ששירותיהם יוזמנו לביצוע הפרויקט, תהיינה מותנות בכך שתוכניות ומפרטים לביצוע העבודות יסופקו במועדים המתחייבים מדרישות לוח הזמנים בהסכם לביצוע העבודות.
- 4.10. כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות והוא יודע שהמועצה מתקשרת עמו בהסכם על-בסיס הצהרותיו אלו, וככל שיחול, אם יחול, שינוי כלשהו בנכונות הצהרותיו אלו - הוא מתחייב להודיע על כך מיד למועצה.
- 4.11. כי יהיה זמין לכל קריאה מהמנהל ובסדר עדיפות ראשון על פני כל עבודה אחרת מחוץ לתחומי המועצה ולרבות לצורך ישיבות במשרדי המועצה, ככל שיידרש לכך.
- 4.12. כי אין במתן השירותים על ידו למועצה כדי להוות ניגוד עניינים כלשהו והוא מתחייב למסור למועצה הודעה בדבר כל ניגוד עניינים העלול להיווצר בביצוע השירותים.

## 5. ביצוע העבודות

המזמין מוסר למפקח והמפקח מקבל על עצמו את ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן - והכל בהתאם לתנאי ההסכם. העבודות כוללות, בין השאר, את שלבי העבודה המפורטים

להלן:

[מובהר, כי הגם שלשם הנוחיות בלבד העבודות חולקו לשלבים, הרי שכלל התחייבויות המפקח, ביחס לכלל השלבים, חלות עליו לכל אורך הפרויקט].  
 מובהר בזאת כי ההחלטה על ביצוע שלבי הפרויקט כמפורט בהסכם זה הינה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, המועצה תהיה רשאית בכל עת לקבוע כי לא יבוצע איזה משלבי הפרויקט, בשים לב למגבלות תקציב, קצב התקדמות העבודות, העדר שביעות רצון מביצוע השירותים ו/או כל שיקול אחר.  
 לא יבוצע מעבר לשלב נוסף טרם התקבל אישור מראש של המזמין.

### הזמנת עבודה

- 5.1 מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה למפקח בהזמנת עבודה בהתאם לנוסח הנכלל בנספח ב' להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות פיקוח כמפורט בהסכם זה (להלן: "הזמנת העבודה").
- 5.2 בהזמנת העבודה ייקבעו, בין היתר, מיקום הפרויקט הספציפי, לויז לתחילת ביצוע העבודות, דגשים/הוראות מיוחדות, לרבות ביצוע חלק מהשירותים נשוא הסכם זה בלבד ביחס לאותו פרויקט ותמורה כספית בגין ביצוע הפרויקט (שלא תעלה על שיעור התמורה הנקוב בסעיף 8.1 להסכם זה).
- 5.3 מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המועצה אך ורק באם תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה (גזבר וראש המועצה).
- 5.4 למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

### כללי

- 5.5 ליווי הפרויקט ומתן המלצות לקידום הפרויקט בדרך מקצועית, מהירה ויעילה, כולל סיוע בבחירת יועצים ומתכננים וככל שיידרש, ריכוז ניהול הליך התכנון ואישור חשבונות ליועצים באחריות המפקח.
- 5.6 הצגת הפרויקט בפני כל גורם רלבנטי בהתאם לדרישות המזמין - בכל שלב של הפרויקט - בתדירות כפי שתקבע ע"י המזמין בהתאם לקצב ההתקדמות וצרכי המזמין.
- 5.7 השתתפות וסיוע בעריכת חוזים/התקשרויות/מכרזים עם היועצים, הקבלנים או כל גורם מקצועי אחר, בהקשר הטכני, המנהלי או בכל הקשר אחר - בשיתוף ותאום עם יועמ"ש המזמין.
- 5.8 הגשת חוות דעת (בכל עת שיידרש לכך על-ידי המזמין) ביחס למחיר הפרויקט, רמת ודיוק הביצוע, עמידה בלויז או במסגרת התקציבית או סטייה מהם וכן דרכים להתגבר על כך.
- 5.9 הגשת דו"ח בכתב, לפי דרישת המזמין ולכל הפחות אחת לשבוע, שיוסקור את התקדמות הפרויקט, בעיות, דרכים לפתרון, הצעות ייעול, הנחיות וכן כל הערה רלבנטית. דו"ח זה יכלול העתק של יומן העבודה היומי, כמפורט בהסכם.
- 5.10 סיוע בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמז"מ בפני ועם הרשויות או עם כל גורם אחר, בכל הנוגע לתכנון וביצוע הפרויקט, ובכלל זה בבעיות הקשורות בפרויקט ובקבלת אישורים, לרבות היתר בניה ככל הנדרש

- לביצוע העבודות. המפקח יקפיד על טיפול רצוף, שוטף ומהיר ויעקוב אחר קבלת אישורי הרשויות.
- 5.11 תיאום והשתתפות בישיבות עם נציגי המזמין, הקבלנים, היועצים, הרשויות, יועמ"ש המזמין או עם כל גורם רלבנטי אחר - בכל שלב ככל שיידרש.
- 5.12 קביעת לוח בתאום ואישור מראש של המזמין וכן ניהול מעקב תדיר אחר כל שלבי הקמת הפרויקט, עמידת היועצים והקבלנים בלוח, כפי שיתעדכן מעת לעת לפי הנסיבות וכו'.
- 5.13 המפקח יפעל לקידום הפרויקט בהתאם ללוח שייקבע ויאושר על-ידי המזמין וידווח למזמין על כל חריגה מהלוח, תוך ציון הגורם לכך ומתן צעדים לפתרון. המפקח יודיע למזמין, מבעוד מועד, על המועד הצפוי בפועל להשלמת כל שלב של הפרויקט וכן יהיה נוכח במסירת כל שלב למזמין.
- 5.14 ברור או השתתפות בבירור, עפ"י הוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן. בנוסף, מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים/מעין משפטיים, שיתנהלו בקשר לפרויקט, לרבות מתן עדות בבית משפט, בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש - הכל ללא תמורה נוספת.
- 5.15 השתתפות בישיבות סטטוס הנערכות במועצה בהתייחס לפרויקט, לרבות ישיבות עם ראש המועצה לצורך מתן התייחסות לקצב התקדמות הפרויקט.
- 5.16 ליווי בגיבוש היבטי התקציב / התאמתו לצרכי המועצה.
- שלב א' - פיקוח על עבודות התכנון, היועצים, רישוי, אומדן תקציבי וכיו"ב**
- 5.17 ניהול הליך ההתקשרות עם יועצי הפרויקט, לרבות סיוע בבחירת היועצים, גיבוש צוות התכנון, קבלת הצעות מחיר, ניהול מו"מ מול היועצים וליווי המזמין בהליך ההתקשרות מול היועצים.
- 5.18 עריכת ביקורים באתר על מנת לעמוד על תנאי המיוחדים וסביבתו.
- 5.19 ייצוג המזמין בברור הפרוגרמה עם המתכננים והיועצים.
- 5.20 בניית אומדן תקציבי לשלב התכנון (א'+ב') ואומדן תקציבי ראשוני לכל הפרויקט יחד עם המתכננים והיועצים
- 5.21 ניהול התכנון, לרבות תאום עבודות התכנון בין היועצים השונים, מעקב אחר קצב התכנון, ניהול ישיבות התכנון, ריכוז תכניות ובקרה על השלמת הליכי התכנון, עד לקבלת היתר בניה.
- 5.22 סיוע בהשגת/קבלת כלל מסמכי התכנון הנדרשים לפרויקט, לרבות מעקב ביחס לקצב התקדמות הליכי התכנון.
- 5.23 ייצוג המזמין מול הישוב, הוועדה המיוחדת לתו"ב הר-חברון, הוועד והיועצים.
- 5.24 הכנת לוח להשלמת התכנון ולמסירת התכניות, כפי שפורט לעיל.

- 5.25. ליווי הליכי התכנון ואישור פרוגרמה מול משרדי ממשלה ו/או גרמים מימון אחרים - ככל שקיימים.
- 5.26. ליווי ופיקוח על היועצים, תיאום וסיוע במהלך הכנת התכניות השונות. בחינת מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרויקט, הן אחד לשני והן להוראות כל דין ונוהל.
- 5.27. ייעוץ וסיוע ליועצים, בכל הנוגע לאפיון התכנון והתאמתו לפרויקט, לרבות צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים או סטנדרטיים וכו'.
- 5.28. בדיקה ומעקב אחר האומדן התקציבי של הפרויקט ופיקוח אחר עמידת היועצים בו, הכנת לוח תשלומים (תזרים הוצאות) המתאים ל"ז הפרויקט.
- 5.29. פיקוח צמוד על עבודת היועצים.

**שלב ב' - מכרזים, בדיקת הצעות קבלנים, ניהול מו"מ ומתן חוות דעת מקצועיות.**

- 5.30. ריכוז כתבי הכמויות, חישובם, פיקוח על עיבודם על-ידי היועצים וכן עריכתם לצורך הכנת מכרז/הסכם/נוהל משכ"ל.
- 5.31. ייעוץ וסיוע בהכנה וריכוז כל החומר, מסמכי התכנון והאמצעים הדרושים לפרסום מכרזים או כל הליך נדרש אחר להשלמת הפרויקט. התכניות שתוגשנה ביחס למכרזים תהיינה מפורטות באופן שיאפשר לקבלנים להגיש הצעות מחיר מפורטות ועל המפקח מוטלת החובה לוודא זאת.
- 5.32. ייעוץ, סיוע וכן ביצוע בדיקות פורמאליות-טכניות וחשבונאיות לגבי הצעות הקבלנים וניתוחן, עריכת טבלאות מפורטות המשוות ביניהן וציון חריגות וסטיות מתנאי המכרזים.
- 5.33. עריכת חו"ד מקצועיות לועדת המכרזים בדבר מסירת עבודה לקבלנים, ככל שיידרש.
- 5.34. ניהול וסיוע בניהול מו"מ וליבון בעיות או אי-בהירויות עם קבלנים.
- 5.35. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להוצאות ההתקשרות עם הקבלנים וקביעת מסגרת תקציבית מעודכנת, בתיאום עם המזמין.
- 5.36. הוצאת "צווי התחלת עבודה", על-פי תנאי ההסכם ובכפוף לאישור המזמין.

**שלב ג' - שלב התיאום, הניהול והמעקב אחר ביצוע העבודות באתר**

- 5.37. קבלת לוח מהקבלנים, אישורו או תיקונו, הכנת לוח כללי ומפורט בתיאום עם כלל הגורמים.
- 5.38. השתתפות בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני הקבלנים או הרשויות או כל גורם אחר, בכל הקשור לפרויקט.
- 5.39. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט.

- 5.40. ביקורת על אישור סימונים של גבהים ומרחקים של חלקיו השונים של הפרויקט, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודד/ים.
- 5.41. פיקוח על ביצוע המדידות באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעסקי התכניות. קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.
- 5.42. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט.
- 5.43. ניהול יומן עבודה יומי מפורט בקשר לפרויקט וכן דפי מדידה, שיפרטו את כל העבודות והאירועים בפרויקט, החתמת נציג הקבלן על היומן ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות של היועצים. היומן יתאר את כל המתרחש בפרויקט באופן מלא ומדויק.
- 5.44. קיום מעקב ופיקוח מתמיד והדוק אחר ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בו, רישום הליקויים שיש לתקנם ופיקוח צמוד על השלמת ביצוע תיקון הליקויים כאמור.
- 5.45. ניהול הפרויקט באמצעות מערכת ממוחשבת (או מערכת ממוחשבת אחרת) אשר בה עובדת או תעבוד המועצה וכל שותפי הפרויקט.
- 5.46. בדיקת חשבונות ביניים, חשבונות סופיים ודרישות תשלום שיוגשו על-ידי הקבלנים ועל-ידי כל גורם רלבנטי לפרויקט, תוך בדיקת תנאי ההסכמים והמסגרת התקציבית שנקבעה. המפקח יגיש את החשבונות/דרישת תשלום שאושרו על-ידי לאישור גזבר המזמין - וזאת לאחר שנערכו מדידה וחישוב כמויות הביצוע בפועל של העבודות באתר.
- 5.47. עריכת ביקורים שוטפים, בדיקת הפרויקט לפרטיו, העברת רשימות למזמין ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלנים לבצעם, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו את התיקונים האמורים כנדרש - וזאת גם במשך תקופות האחריות והבדק. על המפקח לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים לא ניתן לתקן ולהציע פיצוי שעל הקבלנים לשלם בשל כך.
- 5.48. בדיקת הפרויקט במסירתו למזמין וכן לקראת סוף תקופת הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמים עם הקבלנים ועל-פי כל דין ובמידת הצורך גם במהלכו. פיקוח על ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים, ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים.
- 5.49. טיפול ותאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אזהרות וכיו"ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לתו"ב.
- 5.50. בקרה ופיקוח על בדיקת איכות החומרים והמוצרים בפרויקט ווידוא התאמתם למסמכי התכנון, להוראות כל תקן ומסמכי ההתקשרות, לרבות ע"י ביצוע בדיקות מעבדתיות של החומרים והמוצרים. המפקח ידאג כי יבוצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתכניות ולהוראות היועצים גם במקומות העבודה והייצור שלהם, טרם הבאתם לאתר.

- 5.51. המפקח ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק במשרה מלאה ובאופן שוטף ורציף, כפי שיידרש, לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.
- 5.52. קיום ישיבות שבועיות בהתאם לצורך ושיקול הדעת של המפקח לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולגורמים הרלבנטיים באופן שוטף. המזמין יזמין לכל ישיבה כאמור ויהיה רשאי ליזום קיום פגישות, בכל עת שימצא לנכון.
- 5.53. עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרויקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, וכן מתן דו"ח למזמין על כל חריגה מתקציב הפרויקט ובו פירוט של מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים, כמויות, תביעות קבלנים וכו'.
- 5.54. סיוע למזמין בכל עניין הנדרש לצורך חיבור המבנים לתשתיות (חשמל, מים, טלפון וכו').
- 5.55. בדיקת הפרויקט במסירתו למזמין וכן לקראת סוף תקופת הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמים עם הקבלנים ולאחריהן. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים.
- 5.56. הכנת "תיק מתקן" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרויקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט ו/או שיידרש ע"י המועצה.
- 5.57. ניהול התקציב של הפרויקט, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל הנוגע לניהול תקציב הפרויקט מחויב המפקח לספק את השירותים הבאים -
- 5.1. א. הכנת תקציב ביצוע לפי פרקים (בינוי, פיתוח, תשתיות, ציוד וכד') כולל השוואה לתקצוב המועצה / מימון חיצוני.
- 5.1. ב. מעקב ובקרה תקציבית – ביצוע בפועל מול תקציב לאורך כל התקופה מדי חודש.
- 5.1. ג. דיווח ובקשה לאישור הוצאות חריגות (שלא נכללו בתקציב) במידה ועולות.
- 5.1. ד. מניעת ביצוע הוצאות שלא אושרו ע"י המועצה.
- 5.1. ה. במידה וקיים מימון חיצוני - ריכוז כל הפרטים הנדרשים ע"י הגוף המממן, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם לגורם המממן, ריכוז הדיווחים ומילוי המסמכים הנדרשים לצורך דיווח לגורם המממן לקבלת כספים.
- 5.1. ו. טיפול מול הרפרנטים אצל הגורם המממן בשחרור חסמים וקידום תשלומים.

- 6.1 המפקח ידווח בכתב למזמין, ומיד עם גילויים, על טעויות, שגיאות, חוסר בהירות, סתירות, אי התאמות וכיו"ב בביצוע העבודות ובמסמכי התכנון.
- 6.2 המפקח מתחייב לבצע את העבודות ברמה מצוינת, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען, תוך מילוי דייקני של הוראות ההסכם, מסמכי התכנון, דרישות הוועדה המיוחדת לתו"ב הר חברון, דרישות הרשויות וההוראות שתינתנה לו על-ידי המזמין, מפעם לפעם, ותוך טיפול שוטף ורצוף בפני הרשויות לשם קבלת האישורים הנדרשים, היתרי בניה וכל אישור ו/או רישיון נדרשים וכיו"ב, כמו גם ביחס לשינויים לתכניות ולהיתרים האמורים, ככל שיידרשו.
- 6.3 המפקח יעסיק, על חשבונו, בהתאם לנדרש, עובדים בתחום העבודות במספר ובהכשרה הדרושה לשם מילוי התחייבויותיו באופן מושלם על-פי ההסכם.
- 6.4 בנוסף לאמור לעיל, המפקח ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.
- 6.5 ככל שיתברר למזמין, כי צוות העובדים אינו מספיק וכי העבודות אינן מתנהלות כתיקון ואינן עונות על דרישות המזמין, יהיה המפקח חייב לתגבר את צוות העובדים ו/או להחליף עובד בצוות ו/או לשנות את הרכבו והכל בהתאם לדרישות המזמין.
- 6.6 המפקח מתחייב לנהוג במקצועיות וביושר והוא מקבל על עצמו להתמיד במתן שירותים למזמין כל העת ואף במקרה של חילוקי דעות.
- 6.7 המפקח מתחייב לדאוג לכך שכל סכסוך עבודה בינו לבין עובדיו, במידה ויהיה, לא יפגע במהלך התקין של העבודות.
- 6.8 המזמין ו/או מי מטעמו רשאים לבצע ביקורים במשרד המפקח, בכל עת, וכן לעיין במסמכים הקשורים בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודות. המפקח ימסור למזמין כל הסבר או מסמך שיידרש על-ידו או מטעמו בקשר לעבודות. המפקח יישמע להוראות המזמין בכל עניין הקשור לביצוע העבודות.
- 6.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפקח ידאג לדאוג ולפקח על כך שכל שירות ועבודה יבוצעו בהתאם למצוין בקובץ הנחיות התכנון וכן כל שירות נדרש נוסף, כמפורט בהסכם זה.

## 7. לוח זמנים

- 7.1 המפקח יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות ויקצה לביצוע העבודות את האמצעים הראויים לביצוען, בתיאום עם המזמין, היועצים והקבלנים, תוך הסכמה והבנה שיש חשיבות להשלמת הפרויקט במועד ומסירתו למזמין בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמין מעת לעת.
- 7.2 מוסכם שהעבודות דורשות עמידה במשימות רבות במועדים שונים, לרבות מועדי מסירת אינפורמציה ליועצים ולמזמין. עמידה בדרישות המועדים שניקבו על-ידי המזמין, בהתייעצות עם המנהל והמפקח מפעם לפעם, הינה תנאי יסודי להסכם זה.

- 7.3 בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על המפקח, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.
- 7.4 המפקח חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.
- 7.5 במידה והמפקח לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצעו באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין במפקח בכתב ואם תוך תקופה של 3 ימים מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המפקח ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש למפקח.
- 7.6 נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה המזמין רשאי, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות וכן את ביצוע העבודות באתר למועד שייקבע על-ידו. לצרכי ענין זה מובהר כי, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במפקח או מי מעובדיו לא ייחשבו כוח עליון. בקשה לדחייה על-פי סעיף זה תוגש על-ידי המפקח למזמין בכתב לא יאוחר מ- 15 יום מגמר פעולת הכוח העליון.

## 8. התמורה למפקח

### התמורה עבור ביצוע עבודות ניהול / פיקוח

- 8.1 בתמורה למילוי מלא וקפדני של כל התחייבויותיו לפי ההסכם, בכפוף לכך שהמזמין יזמין מהמפקח את ביצוע כל שלבי העבודות ובכפוף לביצוע מושלם של כל העבודות על-ידי המפקח, יהיה המפקח זכאי לקבל מהמזמין תמורה כוללת וסופית בשיעור /בסכום הקבוע בהסכם, כמפורט להלן-

מחירון המועצה:

פיקוח	ניהול	היקף הזמנת העבודה לא כולל מע"מ
3.5%	1%	100,000-1,000,000
3%	1%	1,000,000-5,000,000
2.95%	0.75%	5,000,000-10,000,000
2.85%	0.65%	מעל 10,000,000

בתוספת הנחה בשיעור \_\_\_\_\_% ממחירון המועצה (לדוגמא - הנחה של 10% ממחיר המחירון תהה שווה בהזמנת עבודה בהיקף של 100,000-1,000,000 לפני מע"מ, ל 0.9% בתמורת סעיף ניהול ו3.15% בתמורת סעיף הפיקוח).

- 8.2 מוסכם כי התמורה שנקבעה לעיל הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא המפקח זכאי בגין כל השירותים והפעולות שהמפקח התחייב לבצע עבור המזמין לפי הסכם זה, לרבות בגין ביצוע שינויים ותיקונים הקשורים לפרויקט/ים הכלולים בהזמנת העבודה, והמפקח לא יהיה זכאי לתשלום ו/או תוספת אחרת כלשהי. כן מוסכם כי התמורה כוללת את כל הוצאותיו של המפקח וכי המפקח לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת, לרבות החזר הוצאות או כל תשלום אחר מכל מן וסוג שהוא. למרות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תישא בתשלומי אגרות, עלויות מדידה והכנת מפות או תשריטים, העתקות וצילומים להם יהיה זקוק המפקח לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וזאת בכפוף לקבלת אישור מאת המועצה

ובכפוף לקבלת חשבונות מס מתאימות בגין ביצוע התשלום בפועל ביחס להוצאה כאמור.

8.3 מוסכם כי בכל מקרה בו המפקח ישלים רק חלק מעבודות כל שלב ושלב הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף עבודתו בגין אותו שלב לפי קביעת המזמין.

8.4 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, שכרו של המפקח יחושב על-פי עלות הפרויקט/ים הכלולים בהזמנת העבודה בפועל, כאשר עד להיוודע עלות הפרויקט בפועל יחושב שכרו על-פי האומדן העדכני ביותר שאישר המזמין, כאשר בכל מקרה - לא יעלה סכום התמורה על סכום התמורה המרבי שנקבע בהסכם, ככל שנקבע. **לעניין ההסכם, "עלות הפרויקט בפועל" - משמעה כל התשלומים שישולמו על-ידי המזמין לקבלן מטעם המזמין בלבד, הקשורים במישרין להקמת הפרויקט או לביצוע העבודות לפי תכנונם או המלצתם של היועצים, אשר המפקח פיקח במישרין על ביצוען באתר העבודות.**

"עלות הפרויקט בפועל" אינה כוללת את הרכיבים הבאים :

8.4.1 מחיר הקרקע נשוא הפרויקט והמיסים הנדרשים ביחס לקרקע ו/או אגרות והוצאות בגין היתרי בניה ורישיונות ו/או תשלומי חובה מוניציפאליים וממשלתיים ו/או תשלומים לחברת החשמל לישראל בע"מ ו/או תשלומים לרשויות ו/או תשלומים לגופים מוסדיים אחרים ו/או תשלומים למינהל מקרקעי ישראל.

8.4.2 שכר היועצים, מטעם המזמין ו/או הוצאות מנהלה ו/או הוצאות עקיפות אחרות.

8.4.3 עלות ציוד - בין אם הוא מחובר למבנה ובין אם לאו - שלא נרכש או תוכנן במסגרת עבודות התכנון נושא הפרויקט ו/או לא בוצע או הותקן על-ידי הקבלן הראשי במסגרת הפרויקט ו/או לא טופל על-ידי המפקח. מובהר כי ציוד ריהוט, מיזוג, עיצוב, תאורה, מערכות חשמל וכיבוי אש וכן הלאה, אשר לא נעשו או בוצעו או הותקנו על-ידי הקבלן הראשי, לא ייכללו במסגרת עלות הפרויקט ולא תשולם בגין עלויות אלו תמורה נוספת כלשהי למפקח.

8.4.4 ריביות, עמלות, התייקריות או כל עלות אחרת של הון או מס ערך מוסף, המצטרף לתשלום כלשהו על-פי ההסכם.

8.4.5 במכרזי החברה למשק וכלכלה – עמלת החברה למשק וכלכלה.

8.4.6 למען הסר ספק, כל העלויות המפורטות בסעיף זה, לרבות מע"מ שיתווסף לתמורה לקבלן המבצע - לא ייכללו במסגרת "עלות הפרויקט בפועל" לצורך חישוב התמורה למפקח.

8.4.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שהמזמין יטיל ביצוע עבודה נוספת כלשהי על המפקח שאינה כלולה במסגרת ההסכם זה - הכרוכה בתשלום נוסף כלשהו - על המפקח לפנות למועצה לקבל מראש אישורה בדבר תוספת עלויות, ככל שקיימות. בהעדר הסכמה - לא יחול שינוי בתשלום למפקח.

- 8.4.8. מובהר ומוסכם כי במקרים שבהם הפרויקט יבוצע באמצעות החברה למשק וכלכלה ו/או במהלך דומה, העמלה שמשולמת לחברה למשק – וכלכלה ו/או לגוף דומה אינה נכללת במסגרת עלות הפרויקט בפועל.
- 8.5. מועדי התשלום למפקח עבור ביצוע העבודות ייקבעו בהתאמה לשיעורים שישולמו לקבלני ביצוע עבודות הקבלנים ובכפוף לתנאי התשלום הקבועים בהסכם. לשם ההמחשה בלבד: במידה ובמועד מסוים ישלם המזמין לקבלן סכום בשיעור מחצית מהתמורה המובטחת לו בהתאם להסכם של המועצה עם הקבלן, יהיה גם המפקח זכאי לקבלת שיעור זהה, בכפוף לעמידתו בהתחייבויותיו בהסכם.
- 8.6. פיקוח צמוד יבוצע ביחס לכל העבודות באתר שתבוצענה, בין אם הפרויקט יבוצע ברציפות או בשלבים - ללא כל תשלום נוסף בגין כך.
- 8.7. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ו/או להגדלת היקף העבודות ו/או להיקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם גזבר המזמין נתן לכך אישור מראש ובכתב.
- 8.8. התמורה הנ"ל תשולם כנגד חשבוניות מס שימסור המפקח למזמין.
- 8.9. מוסכם כי התמורה שנקבעה בהסכם הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא המפקח זכאי בגין כל השירותים והפעולות שהמפקח התחייב לבצע עבור המזמין לפי ההסכם, וכן כל עלות או הוצאה הכרוכה בכך, לרבות בגין ביצוע שינויים ותיקונים הקשורים לפרויקט והמפקח לא יהיה זכאי לתשלום ו/או תוספת אחרת כלשהי - וזאת בין אם הפרויקט יבוצע ברציפות או בשלבים.

#### סדר ותנאי תשלומי התמורה

- 8.10. כל חשבון של המפקח שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי המזמין, ישולם בתנאים של "שוטף + 45" ימים מיום אישור החשבון, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום. תקופת האישור לא תעלה על 15 יום, אלא אם הסיבה לעיכוב האישור נעוצה, לדעת המזמין, בהגשת חשבון לא נאותה. למרות האמור בסעיף זה, מובהר כי במידה ופרויקט יהיה במימון חיצוני, ייתכנו שינויים בתנאי תשלום בין השאר בשים לב למימון החיצוני והוראות חוק מוסר תשלומים.
- 8.11. מוסכם כי במקרה בו המפקח ישלים חלק מעבודות כל שלב ושלב, הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף עבודתו בגין אותו שלב לפי קביעת המזמין, בקיזוז נזקים שנגרמו (ככל שנגרמו) למזמין בשל התנהלות המפקח.
- 8.12. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם כי ללא אישור מראש ובכתב של גזבר המזמין, המפקח לא יהיה רשאי לקבל כל תמורה נוספת ועל המפקח החובה לדאוג לקבלת אישור זה.

#### 9. התחייבויות נוספות של המפקח

- 9.1. אישור המזמין לתוכניות או למסמכים אחרים אינו משחרר את המפקח מהאחריות המקצועית המלאה ואין למזמין אחריות כלשהי לטיב התכנון והעבודות.

- 9.2. המפקח לא יבצע ו/או יורה על דעת עצמו על ביצוע פעולה ו/או עבודה כלשהי, אשר איננה כלולה במסגרת העבודות המאושרות על-ידי המזמין.
- 9.3. במגע עם הרשויות המוסמכות בכל הנוגע לאישור התוכניות יפעל המפקח כבא כוחו של המזמין והמזמין מסמיך אותו לכך, ובלבד שהמפקח לא יגיש כל תכנית או תיקונים לתוכנית לרשויות המוסמכות או שניתן כל התחייבות בשם המזמין, אלא אם אושרה קודם לכן על-ידי המזמין.

#### **10. העסקת, שת"פ ותיאום עם היועצים בפרויקט**

- 10.1. המזמין רשאי להעסיק, על-חשבונו, על-פי אופי הפרויקט, יועצים נוספים לביצוע תכנון או יעוץ במקצועות השונים.
- 10.2. המפקח מתחייב לקיים שיתוף פעולה מלא עם כל היועצים וכן עם המפקח הראשי שייקבע ביחס לפרויקט.
- 10.3. המפקח מתחייב לעבוד בשיתוף מלא עם מנהל הפרויקט.

#### **11. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים**

- 11.1. המפקח מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן – "המידע הסודי") ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 11.2. המפקח מצהיר כי אין בהסכם העיקרי כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בהסכם העיקרי.
- 11.3. המפקח מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם העיקרי.
- 11.4. המפקח מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 11.5. המפקח מצהיר כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 11.6. המפקח מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתו את הוראות הסעיפים הבאים:
- סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחריו בו, לא יהיה צד

לחזוה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

11.7. בהתאם לכך המפקח מודיע ומצהיר כי :

11.7.1. בין חברי מליאת המועצה אין לו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמפקח לו סוכן או שותף.

11.7.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו התקשר המפקח בהסכם עם המועצה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

11.7.3. אין למפקח בן זוג, שותף או מי שהוא סוכנו, העובד ברשות.

11.8. המפקח מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בפרטים או בהצהרות כמפורט לעיל או בתשובותיו בהצהרת ניגוד עניינים בנספח י"ב, שימולא על ידו במקביל לחתימה על הסכם זה.

11.9. האמור בפרק זה לחוזה יחול על המפקח וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והמפקח מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

## 12. אחריות המפקח

12.1. המפקח אחראי לכל נזק, בין לגוף בין לרכוש, בין נזק ממון ובין נזק אחר, בין במהלך העבודות ובין לאחר מכן, שייגרם למזמין או למי מטעמו או לכל צד שלישי או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המפקח - בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו - בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע ו/או הקשור לביצוע העבודות.

12.2. המפקח מתחייב לפצות ולשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם להם, במקרה והמפקח הפר את התחייבותיו ו/או יגרם ברשלנותו למזמין ו/או למי מטעמו לנזקים, הפסדים (לרבות אובדן רווחים) ו/או לאחריותו כלפי צד שלישי.

- 12.3 המפקח לבדו אחראי על-פי דין לטיב העבודות המבוצעות על-ידו. אישר המפקח תוכניות, מסמכי תכנון או מסמכים אחרים, אשר תוכננו או בוצעו על-ידי המפקח על-פי ההסכם, או על-פי דרישה של המזמין, לא ישחררו אישור או דרישת המזמין כאמור את המפקח מאחריותו המקצועית המלאה ואין באישורים ו/או בדרישות כני"ל כדי להטיל על המזמין ו/או על עובד מעובדיו אחריות כלשהי לטיב התוכניות והמסמכים האמורים ולכל הנובע מיישומם.
- 12.4 ביצע המפקח את העבודות בסטייה מהיתר הבניה או בניגוד לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965 ו/או בניגוד להנחיות התכנון ו/או בניגוד לכל תקנה ו/או צו על-פיו ו/או בניגוד לכל תקן מחייב ו/או בניגוד להסכם ו/או בחסר ו/או באיחור ו/או שלא ברמה או בטיב הנאותים, זכאי המזמין, בנוסף לכל זכות אחרת על-פי ההסכם או על-פי דין, לדרוש ולקבל מאת המפקח פיצוי מלא על ההוצאות או נזקים שייגרמו למזמין כתוצאה מן האמור לעיל.
- 12.5 מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה לעיל, אחראי המפקח כלפי המזמין וכלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי עובדיו ועושי דברו, לנזקים ברכוש ו/או בגוף שייגרמו מכל סיבה שהיא עקב ביצוע עבודות התכנון ו/או עקב ליקויים או פגמים בתוצר התכנוני.
- 12.6 יחויב המזמין על-ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי לרבות לעובדיו ו/או עושי דברו של המזמין כספים או נזקים שהמפקח אחראי להם על-פי ההסכם, יהיה חייב המפקח בשיפוי מלא לטובת המזמין של כל סכום שהמזמין יחויב על-ידי בית המשפט לשלם - וזאת בכפוף לכך שהמזמין הודיע למפקח על הגשת התביעה כנגדו תוך זמן סביר וניתנה למפקח אפשרות להצטרף להגנה כנגד התביעה (בין באופן ישיר ובין כצד ג').  
אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בזכות המזמין לקבל מאת המפקח פיצוי עבור הנזקים וההוצאות שייגרמו למזמין בעניין זה, או בכל אופן אחר בגין הפרת ההסכם.

### **13. ביטוח**

- 13.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות המפקח על פי כל דין ועל פי חוזה זה, מתחייב המפקח לבצע ולקיים, על חשבונו ובאחריותו, במשך כל תקופת ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה, את הביטוחים המפורטים בסעיף 13 זה להלן, בסכומים ובתנאים שלא יפחתו מהמפורט להלן ובאישור על קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן - **האישור**).
- 13.2 **ביטוח אחריות מקצועית :**
- 13.2 ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית, המכסה את רשלנותו המקצועית של המבוטח בהיותו עוסק במקצוע כמוגדר בקשר להסכם ההתקשרות שבין המזמין והמבוטח, בגין פגיעה ברכוש או בגוף של אדם כל שהוא או כל גוף או ישות משפטית שהיא, לרבות המזמינה והנובעת מרשלנות מקצועית.
- 13.3 הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :
- 13.3.1 שם המבוטח יכלול את שמו של המזמין ו/או חברות שלובות ו/או חברות בנות בכל דרגה שהיא וכן את עובדיהן ו/או מנהליהן בכפוף לאמור בסעיף 4.2 להלן

- 13.3.2. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת בין המבוטחים אך לא תביעת המהנדס כנגד המזמין בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.
- 13.3.3. הפוליסה תכלול סעיף האומר כי פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת המבטחת את המזמין כנגד אותה חבות.
- 13.3.4. הפוליסה תכלול סעיף האומר כי אי עמידתו של המהנדס, וגם או כל מי שבא מטעמו, בתנאי הפוליסה או בהתנאותיה, לא יפגע בזכותו של המזמין להיפרע או להיות מבוטח ע"פ פוליסה זו ובלבד שנעשו בתום לב, בתנאי הפוליסה או בהתנאותיה, ולא מחמת אי תשלום פרמיה.
- 13.3.5. הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י המהנדס.
- 13.3.6. הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת של לפחות 60 יום בגין ביטול או אי חידוש הפוליסה או שינוי לרעה בתנאיה.

#### 13.4. ביטוח צד שלישי:

- 13.5. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת ביטוח.
- 13.6. על פרק זה חלות ההוראות הבאות:
- 13.6.1. יצוין במפורש בפוליסה כי המזמין, כל הבאים מכוחה, נבחרה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 13.6.2. כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג' ובתנאי כי יש חבות של המבוטח כלפי הניזוק שאינה חבות כלפי עובדו.
- 13.6.3. הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המזמין.
- 13.6.4. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.

#### 13.7. ביטוח חבות מעבידים:

- 13.8. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, כלפי קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ לאירוע אחד ולתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.
- 13.9. על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 13.9.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 13.9.2. הפוליסה תורחב לכסות את המזמין כמבוטח נוסף בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המהנדס ו/או הבאים מטעמו.
- 13.9.3. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

13.10. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח :

- 13.10.1 כל הכיסויים הביטוחיים המצוינים לעיל, נרכשו ע"י המהנדס אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).
- 13.10.2 המבוטח בכל הביטוחים שערך המהנדס בהתאם להוראות החוזה, הורחב כך שהוא כולל גם את המזמין, עובדיו, נבחריו, המפקח, קבלנים וקבלני משנה של המהנדס בגין אחריותם השלוחית והשיורית למעשי או מחדלי המהנדס ו/או מי מעובדיו.
- 13.10.3 במקרה של הארכת ההתקשרות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בכפוף לקבלת הודעה מהמהנדס וגם או המזמין אלא אם כן נודיע למזמין על כוונתנו שלא לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 60 (שישים) יום לפני כניסת הביטול לתוקף. הודיע המזמין על בקשתו להארכת הביטוחים, תחוב היא בגין הפרמיות אלא אם שילם המבוטח את הפרמיות בגין ההארכה.
- 13.10.4 הביטוחים שערך המהנדס כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן מסר המבטח למזמין הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.
- 13.10.5 בכל הביטוחים שערך המהנדס בהתאם לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד המהנדס לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים או כימיים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור שאינו חלק מתהליך מתמשך, עבודות נוער כחוק, הוצאת דיבה ולשון הרע, אבדן מסמכים ומידע אך לא מסמכים כספיים
- 13.10.6 כל הביטוחים שערך המהנדס בהתאם להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמזמין זיקה אליו, או הקשור לעבודות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 13.10.7 כל הביטוחים שערך המהנדס בקשר עם החוזה, כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמין, שלעניין זה מוגדר כמנכ"ל המזמין, גזבר המזמין או האחראי על הביטוח כמזמין.
- 13.10.8 כל הוראה בביטוחים שערך המהנדס בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמין הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
- 13.10.9 המהנדס התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותחולנה.
- 13.10.10 מוצהר ומוסכם בזה כי כל האמור באישור זה, הינו בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המצוינות לעיל, עד כמה שלא תוקנו על פי האמור באישור זה. כמו כן תחולנה חובות "המבוטח" על המהנדס/אדריכל בלבד, על פי תנאי והתניות הפוליסה.

14. תקופת ההסכם -

- 14.1. הסכם מסגרת זה יהיה בתוקף עד לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות או תקופת ההסכם"). במהלך התקופה כאמור תהיה

רשאית המועצה לפנות למפקח לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים המפקח את העבודה הרלבנטית. למען הסר ספק, במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים, ניתן יהיה להאריך את ההסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.

14.2. הצדדים יהיו רשאים להאריך את תקופת ההסכם זה בעד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת. במידה שהוארך תוקף ההסכם, יחולו הוראות ההסכם זה במהלך תקופת הארכה, בשינויים המתחייבים.

14.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים למפקח ולמפקח לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין, כמפורט להלן - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של המפקח כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.

14.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת המפקח במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.

## 15. ביטול / סיום ההסכם

15.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, מוסכם בזה בין הצדדים, כי המזמין יהא זכאי להביא הסכם זה לקיצו לאלתר, בכל עת - בכל אחד מהמקרים הבאים:

15.1.1. המפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה ואותה התחייבות הינה מעיקרי ההסכם והמפקח לא תיקן את ההפרה אחרי שהוזהר על-ידי המזמין - תוך הזמן שנקבע בהתראה.

15.1.2. המזמין התרה במפקח, כי רמת הבצועים של המפקח, בין השאר, מבחינת מועדי ביצוע שרותי התכנון, רמתם, איכות או מבחינה אחרת, אינה עונה על דרישותיו, והמפקח לא נקט תוך 7 ימים מקבלת ההתראה צעדים - המבטיחים, לדעת המפקח, את ביצועה של העבודה ברמה ו/או באיכות ו/או במועד הדרושים.

15.1.3. המפקח הפסיק לקיים שגרת עבודה סדירה במשרדו.

15.1.4. פקע הביטוח המקצועי של המפקח או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם זה.

15.1.5. המפקח נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

15.1.6. המפקח בפירוק ו/או בפשיטת רגל ו/או הוצא צו כונס נכסים נגדו ו/או הוגשה בקשה בעניינים אלו שלא סולקה תוך 30 ימים ממועד הגשתה.

15.1.7. המפקח הודיע למזמין שאין הוא יכול או רוצה לבצע את העבודות או חלקים מהן.

- 15.1.8. יוכח למזמין, להנחת דעתו, כי המפקח ממלא את תפקידו באופן רשלני.
- 15.1.9. יוכח כי המפקח אינו ממלא אחר התחייבויותיו, לתקופה העולה על 30 ימים רצופים או במשך 60 יום מצטברים בשנה.
- 15.2. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המזמין את כל התשלומים המגיעים לו עד ליום ביטול ההסכם - בהתאם להתקדמות בשלבי העבודה ובהתאם לשיקול דעתו של המזמין, בניכוי הנזקים שנגרמו למזמין כתוצאה ממחדלי או ממעשי המפקח, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין על-פי הוראות כל דין.
- 15.3. הובא ההסכם לידי גמר ביוזמת המזמין, שלא בשל אחת הסיבות המנויות בסעיף 15.1 לעיל, ישלם המזמין למפקח את התמורה עבור שלבי העבודה שהתבצעו עד למועד זה (גמר ההסכם).
- המפקח מאשר ומסכים, כי התשלום כאמור בסעיף 15.3 יהווה סילוק של כל תביעה ו/או טענה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או אבדן רווח צפוי ו/או הוצאות שנגרמו ו/או ייגרמו למפקח מחמת הבאת ההסכם ליד גמר כאמור והדבר יהיה בגדר מתן הסכמה של המפקח למסירת המשך העבודות למפקח אחר - והמפקח לא יתנגד לכך.
- 15.4. בכל מקרה של הפסקת עבודת המפקח על-פי הסכם זה ו/או ביטול ההסכם, רשאי המזמין להשתמש בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים המצויים ברשות המפקח, לצרכי הפרויקט, וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחרים ללא צורך בהסכמת המפקח.
- 15.5. על מנת למנוע ספק, מוצהר ומוסכם, כי בכל מקרה של הפסקת העבודות בגין פקיעת ו/או הפסקת ו/או ביטול ההסכם - מכל סיבה שהיא, יהיה רשאי המזמין למסור את המשך העבודות ו/או השלמתן לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכי התכנון, כולם או מקצתם, כראות עיניו, ללא כל תמורה, שכר או פיצוי למפקח.
- למפקח לא תהיה כל התנגדות או טענה או דרישה בשל כך.
- 15.6. המפקח יהיה אחראי לכך, שכל החתימות הנדרשות ממנו לשם קבלת היתרים ו/או לתעודות גמר מכל סוג שהוא ו/או כל חתימה אחרת הנדרשת על-ידי כל רשות ו/או על-פי כל דין - יחתמו כאמור על כל מסמך שיידרש לשם המשך העבודות באתר ו/או לשם השלמת העבודות, המשכן ו/או קבלת אישור רשויות התכנון השונות לתכנית.

## 16. פיצויים מוסכמים

- 16.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהמפקח פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו המפקח לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפקח לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	שיעור ההפחתה
1.	אי עמידה בזמנים	5% מהתמורה הכוללת המגיעה למפקח עבור כל חודש עיכוב החל מהחודש השלישי

500 ₪ למקרה	אי עמידה בדרישות ההסכם, כאשר ההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה	.2
500 ₪ למקרה	הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי במועצה	.3
5% מהתמורה הכוללת המגיעה למפקח.	חריגה מתקציב הפרויקט מעל 6%	.4

- 16.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 16.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא המפקח.
- 16.4. קביעת המועצה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולמפקח לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 16.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

#### 17. תמורות נוספות מוסכמות

- 17.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי בכפוף לכך שהמפקח יעמוד בכל התחייבויותיו לשביעות רצון המועצה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המועצה תגדיל את התמורה המוסכמת בכל אחד מהמקרים הבאים ובשיעורים המפורטים להלן:

מס' סידורי	נושא - תוספת תמורה מוסכמת ליחידה בכל מקרה	שיעור התוספת
.5	עמידה בזמנים	5% מהתמורה הכוללת המגיעה למפקח
.6	עמידה בתקציב הפרויקט	10% מהתמורה הכוללת המגיעה למפקח.

- 17.2. כל סכומי התמורה הנוספת כוללים מע"מ.
- 17.3. הסכומים כאמור יתווספו בגמר הפרויקט לסכום החשבונית האחרונה שיוציא המפקח.

#### 18. מסירת תכניות / מסמכים בסיום עבודת המפקח

- 18.1. הבעלות על כל התוכניות, התרשימים, החישובים וכל שאר המסמכים שהמפקח קיבל על עצמו להכין או לפקח על ביצועם/עריכתם תיחשב כמועברת למזמין, מרגע קבלתם על-ידי המפקח, והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. המפקח יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה כאמור, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים ו/או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב, פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם זה. אולם, אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע על-פי הוראות כל דין והסכם זה.

18.2. עם גמר ביצוע העבודות או עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור המפקח למזמין - תוך 3 ימים מיום גמר ההסכם - את כל החומר אשר בידו או הוכן על-ידו, בקשר לעבודות.

18.3. המפקח ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל החומר והמסמכים, תוך מתן הסבר והדרכה (ככל שיידרש) של כלל המסמכים והחומר כאמור.

### 19. העברת זכויות

19.1. מוסכם וידוע למפקח, כי המזמין יהיה רשאי להעביר את זכויותיו לפי הסכם זה לכל צד ג' וכן למסור את הזמנת ביצוע עבודות הקמת הפרויקט לאחר, וזאת מבלי לקבל את הסכמת המפקח לכך. המפקח לא ידרוש כל תוספת תמורה בגין כך ויהיה מחויב בהתחייבויותיו לפי הסכם זה גם אם תבוצע ההעברה כאמור.

19.2. המפקח אינו רשאי להסב ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו או כל זכות או חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

19.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולמען הזהירות בלבד, העביר המפקח זכויותיו או חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם.

### 20. המפקח קבלן עצמאי

20.1. המפקח מצהיר בזאת, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למזמין.

20.2. המפקח מצהיר בזה, כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפקח ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי הוא ו/או כל העובדים שיועסקו על-ידי המפקח, לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדי המפקח בלבד ולא היו ו/או יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

20.3. כל התשלומים לעובדי המפקח ו/או למי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המסים וההיטלים החלים על המפקח בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות המפקח על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפקח על-פי הסכם זה יחולו על המפקח וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.

20.4. המפקח מצהיר ומאשר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי הסכם זה.

20.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר בזאת המפקח, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי ההרשאה הניתנת לו בהתאם להוראות הסכם זה והתמורה הנקובה בהסכם, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו ובין השאר, כלל התחייבויותיו בהתאם לפרק זה בהסכם, המצג שיצר כלפי המזמין והנחתו של המזמין, כי בינו לבין המפקח אין

ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.

20.6. המפקח מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין ו/או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המפקח או מי מעובדיו לבין המזמין, או בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלנים וכן בגין כל נזק ו/או הוצאה שהמזמין ייאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעות על-פי החוקים הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין על-ידי המפקח ו/או על-ידי עובד של המפקח ו/או מי מטעמו ו/או על-ידי צד ג' כלשהו.

20.7. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי המפקח ובין אם תועלה על-ידי עובד של המפקח ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את המפקח כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למפקח.

## **21. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב**

21.1. לא השתמש המזמין או לא הפעיל זכות כלשהי מזכויותיו לפי הוראות הסכם זה או לפי הוראות כל דין, או נתן המזמין אורכה כלשהי למפקח לביצוע התחייבויותיו לפי הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, לא ייראה הדבר כוויתור על אותה זכות.

21.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים, לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

21.3. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או שיגיע לו מהמפקח, בין על-פי הסכם זה, הסכם אחר או כל סכום קצוב אחר, מכל סכום המגיע או שיגיע למפקח.

## **22. הודעות ומענים**

22.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא של ההסכם.

22.2. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימים מיום משלוחה או מיום מסירתה ביד.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

המפקח

---

המזמין

---

## נספח א'1 – ערבות מכרז

לכבוד  
המועצה האזורית "הר חברון"  
א.ג. נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית למכרז מס' 4-25

עפ"י בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ ללא הפרשי הצמדה למדד וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 4-25 לשירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול פרויקטים, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 01/05/25 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הנ"ל, לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם החותם ותפקידו: \_\_\_\_\_ שם הבנק: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## נספח א'2 – ערבות ביצוע

לכבוד  
המועצה האזורית "הר חברון"  
א. ג. נ.,

הנדון: ערבות בנקאית לביצוע מכרז מסגרת מס' 4-25 לשירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול פרויקטים.

עפ"י בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של ₪ \_\_\_\_\_ (להלן – "אש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת מלוא התחייבויותינו כאמור בהסכם שנכרת עמכם ביום \_\_\_\_\_ בנוגע לעבודות נשוא מכרז/חווה מסגרת מס' 4-25 לשירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול פרויקטים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה שימציאו לנו עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה וזאת בתוך 3 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

"**מדד**" – משמעו מדד מחירי התשומה בבניה למגורים, המתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה,

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "**המדד החדש**"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_, שפורסם ביום \_\_\_\_\_,

היינו, \_\_\_\_\_ נקודות (להלן – "**המדד היסודי**"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.  
דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הנ"ל, לא תענה. לאחר יום \_\_\_\_\_, ערבות זו בטלה ומבוטלת.  
ערות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם החותם ותפקידו: \_\_\_\_\_ שם הבנק: \_\_\_\_\_

## נספח ב' - דוגמת הזמנת עבודה

לכבוד:

\_\_\_\_\_

א.נ.;

**הנדון: הזמנת עבודה לביצוע שירותי פיקוח – ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום**

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין המועצה האזורית הר חברון לבינך ביום \_\_\_\_\_  
(להלן: "הסכם המסגרת"), הנך מתבקש לבצע את השירותים נשוא המסגרת ביחס לפרויקט  
כדלקמן:

**מיקום הפרויקט/ים:** \_\_\_\_\_.

**מהות הפרויקט/ים (סוג העבודות שיבוצעו באתר):** \_\_\_\_\_.

**מועד לתחילת ביצוע הפרויקט/ים:** \_\_\_\_\_.

**שיעור התמורה:** \_\_\_\_\_ %.

(לא יעלה על שיעור התמורה הנקוב בסעיף 8.1 להסכם המסגרת).

**תקציב המועצה לביצוע הפרויקט/ים:** \_\_\_\_\_.

**מס' תב"ר:** \_\_\_\_\_.

**איש הקשר מטעם המזמין:** \_\_\_\_\_.

על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.

הזמנת עבודה זו תחייב את המועצה רק במידה ותהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של  
המועצה (גזבר וראש המועצה).

יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י המפקח, לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_  
בברכה,

\_\_\_\_\_

גזבר המועצה

\_\_\_\_\_

ראש המועצה

### אישור המפקח

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט  
הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה  
זו.

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ג' - אישור קיום ביטוחים

### נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"**המבוטח**" - \_\_\_\_\_

"**מבקש האישור**" - מועצה אזורית הר חרון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"**השירותים**" - שירותי ייעוץ, קידום, ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים שיבוצעו בתחום שיפוט המועצה

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הותר על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את , מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזרית הר חרון	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותי ייעוץ, קידום, ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים שיבוצעו בתחום שיפוט המועצה	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500277785	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____		
מוען: _____	מוען: _____	מוען: _____		
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>				

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		לתקופה	למקרה					
302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
309, 319, 328, 350	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 325, 327, 328 (6 חודשים)		4,000,000	4,000,000		ת. גטגו			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038  
040  
088

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבוטח:

**נספח ד' - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), אשר הגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי מס' 4-25 אשר פרסמה המועצה האזורית הר חברון, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ה' - הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית הר חברון (להלן- המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז 29/2018 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
6. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 6.1 סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 6.2 כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 6.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
7. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 7.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 7.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 7.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
8. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
9. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

10. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע:

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ו' - פרטי המציע

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
  2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  4. כתובת המציע: \_\_\_\_\_
  5. טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_
  6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
  7. שם איש הקשר במציע: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_, מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_
  8. שמות בעלי המציע:
    1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
  9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד:
    1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
    3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
- חתימת המציע: \_\_\_\_\_



						מנהל פרויקט
						אחר
						אחר
						אחר

3. ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון הינו כדלקמן:

מס' שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של הפרוייקט	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							
.7							
.8							
.9							
.10							
.11							

4. פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. מצ"ב לתצהיר זה טופס להוכחת ניסיון קודם / אישור רשויות בדבר ניסיון קודם, התומך בניסיון המציע.

6. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_



								6
								7

**מצ"ב קו"ח**

הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

**נספח ט' - טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות**

**לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע ובחינת שביעות רצון מפרויקטים קודמים**

טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט.

<p>שם הגוף מזמין העבודה :</p> <p>_____</p>
<p>תיאור כללי של הפרויקט :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ) :</p>
<p>מועד תחילת ביצוע הפרויקט :</p>
<p>מועד סיום הפרויקט :</p>
<p><u>פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל :</u></p> <p>שם מלא : _____ תפקיד : _____</p> <p>טלפונים : _____ דוא"ל : _____</p>
<p>הריני לאשר כי המציע _____ [שם המציע]</p> <p>ניהל את בפרויקט הנ"ל את שלב הביצוע וכי הפרויקט הסתיים.</p> <p>המהנדס / הנדסאי מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות בביצוע שירותי ייעוץ, ליווי ופקוח על שלב ביצוע הפרויקט הינו _____ .</p> <p>חותמת וחתימת איש הקשר :</p> <p>_____</p>

## נספח י' - הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע \_\_\_\_\_ / משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 29/2018 של המועצה האזורית הר חברון ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## נספח י"א - התחייבות לשמירת סודיות

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד  
המועצה האזורית הר חברון  
שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_  
ת.ז: \_\_\_\_\_

**והואיל:** ואני עובד/מועסק ע"י \_\_\_\_\_ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ / פקוח עבור מועצה אזורית הר חברון, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

### לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה .  
האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח י"ב – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים**  
**(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)**

-

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוהו את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

---

תאריך

---

שם וחתימת המציע

### נספח י"ג - פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים:

---

---

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

---

---

מס' עמוד בהצעתנו:

---

---

---

חתימה

---

שם המציע

---

תאריך