

תאריך: 13.01.2025

מכרז פומבי מס' 101.25
למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה
מזכיר/ת בית ספר ת"ת אור יאיר

| | |
|------------------|---|
| היחידה: | אגף החינוך |
| תואר המשרה: | מזכיר/ת בית ספר ת"ת אור יאיר |
| דירוג מתח דרגות: | דירוג מינהלי 7-9 |
| כפיפות: | מנהל בית הספר |
| סוג המכרז: | פנימי / פומבי |
| היקף המשרה: | 50% |
| תיאור התפקיד: | <p>ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ובהתאם להנחיות מנהל בית הספר.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none">רישום תלמידים.הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.ניהול מסמכים ודואר בית הספר.מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר.ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.תפעול פרויקטים מיוחדים.ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר. |
| תנאי סף: | <p>השכלה ודרישות מקצועיות: השכלה – 12 שנות לימוד.</p> <p>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי: לא נדרש.</p> <p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none">שפות – שליטה בשפה העברית ברמה גבוהה.יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות האופיס.רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001. |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו. • שירותיות. • יחסי אנוש טובים. • סדר וארגון. | <p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p> |
| <p>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</p> <p>כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.</p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</p> <p>ניתן לראות את הפרסום גם באתר המועצה בכתובת: https://www.hrhevron.co.il/bids/</p> <p><u>להגשת מועמדות למשרה לחץ כאן</u></p> <p>המכרז יסתיים ביום שני – 27.01.2025, כ"ז טבת התשפ"ה בשעה 12:00 בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון.</p> <p>רק פניות מתאימות תיעננה</p> | <p>הגשת מועמדות:</p> |

| | |
|---|--------------------------------|
| <p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p> | <p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p> |
| <p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> | <p>ייצוג הולם:</p> |
| <p>מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p> | <p>ניגוד עניינים:</p> |
| <p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p> | <p>הבהרה מגדרית:</p> |

