

תאריך: 18.02.2025

**מכרז פומבי מס' 12.25**  
**למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה**  
**רכז תוכנית נתיבים להורות 12.25**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>היחידה:</b>          | <b>אגף לשירותים חברתיים</b>   |
| <b>תואר המשרה:</b>      | <b>רכז תוכנית נתיבים להורות</b>   |
| <b>דירוג מתח דרגות:</b> | <b>לפי דירוג עו"ס</b>   |
| <b>כפיפות:</b>          | <b>מנהלת אגף לשירותים חברתיים</b>   |
| <b>סוג המכרז:</b>       | <b>פנימי / פומבי</b>  |
| <b>היקף המשרה:</b>      | <b>75-100%</b>  |
| <b>תיאור התפקיד:</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• אחריות לביצוע מדיניות המשרד על פי הוראות התע"ס</li> <li>• שוטף בבחירת כוח האדם של המסגרת</li> <li>• ניהול כלל הצוות הטיפולי</li> <li>• קיום ישיבות צוות לכלל המטפלים</li> <li>• ניהול תקציב המרכז כולל מעקב על קליטת השמות</li> <li>• מתן טיפולים פרטניים, משפחתיים או קבוצתיים על פי צרכי המשפחה</li> <li>• אחריות כוללת לבניית תוכנית הטיפול, קיום ועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול</li> <li>• אחריות לקיום קשר שוטף עם שותפי התפקיד במחלקה לשירותים חברתיים ומחוץ למחלקה</li> <li>• משתתף בועדות תכנון טיפול במחלקה לשירותים חברתיים ומעביר את החומר הנדרש</li> <li>• אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במרכז</li> <li>• אחראי על תהליכי הערכה ותיעוד של תוכניות הטיפול במרכז</li> <li>• אחריות ריכוז נתונים כולל</li> </ul> |
| <b>תנאי סף:</b>         | <p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תואר ראשון עבודה סוציאלית בעל ותק של 5 שנים לפחות</li> <li>• הסמכה/ בתהליכי הסמכה בטיפול זוגי ומשפחתי</li> </ul> <p><b>ניסיון מקצועי –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל ניסיון טיפולי בילדים ומשפחות בסיכון</li> <li>• בעל ניסיון בעבודה עם ילדים ומתבגרים</li> </ul>   |
| <b>דרישות נוספות</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת ריכוז צוות</li> <li>• יכולת עבודה בשעות לא שגרתיות לרבות עבודה בשעות אחר הצהריים</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה</li> <li>• עבודה בצוותי עבודה</li> <li>• יחסי אנוש טובים</li> <li>• סדר וארגון</li> </ul>   | <p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p> |
| <p>יש לצרף את המסמכים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה, יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.</li> <li>• הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המשרה.</li> </ul> <p><b>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</b></p> <p>כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</p> <p><u><a href="#">לצפייה בפרטי המכרז באתר המועצה ניתן ללחוץ כאן</a></u></p> <p>מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה.</p> <p><b>הגשת מועמדות הינה במייל לכתובת: <a href="mailto:hrhev@hrhevron.co.il">hrhev@hrhevron.co.il</a></b></p> <p><b>המכרז יסתיים ביום ראשון – 23.02.2025, כ"א שבט התשפ"ה בשעה 12:00</b></p> <p><b>בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון</b></p> <p><b>רק פניות מתאימות תיעננה</b></p> | <p><b>הגשת מועמדות:</b></p>                    |

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>   | <p><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p> |
| <p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> | <p><b>ייצוג הולם:</b></p>             |
| <p>מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>   | <p><b>ניגוד עניינים:</b></p>          |
| <p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>  | <p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>           |

