

תאריך: 10.03.2025

**מכרז פומבי מס' 109.25**  
**למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה**  
**מזכירת אגף חינוך 109.25**

היחידה:	אגף החינוך
תואר המשרה:	מזכירת אגף חינוך
דירוג מתח דרגות:	מנהלי 7-9
כפיפות:	מנהלת אגף חינוך
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
היקף המשרה:	100%
תיאור התפקיד:	<p>ביצוע עבודות מזכירות הנוגעות לעבודת האגף, לפי הנחיות מנהלת אגף חינוך.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ניהול משרד, ניהול מסמכים, דואר, מענה טלפוני ומענה לפנייות ציבור.</li> <li>- קשר עם מוסדות חינוך בתחום המועצה ומחוצה לה.</li> <li>- ניהול לוח זמנים ופגישות של האגף.</li> <li>- רישום, ניהול, מעקב ובקרה על אוכלוסיית התלמידים.</li> <li>- קבלת הצעות מחיר מספקים, ביצוע הזמנות עבודה.</li> <li>- ביצוע משימות נוספות ככל שידרשו ע"י מנהלת אגף חינוך.</li> </ul>
תנאי סף:	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.</li> <li>- תואר ראשון – יתרון</li> <li>- ניסיון מקצועי בתפקיד מזכירותי- יתרון</li> </ul>
כישורים ודרישות נוספות:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- עברית ברמה גבוהה, כושר ניסוח והתבטאות גבוה בע"פ ובכתב.</li> <li>- שליטה מלאה ביישומי office.</li> <li>- יחסי אנוש מצויינים, יכולת עבודה בצוות.</li> <li>- תודעת שירות גבוהה.</li> <li>- דיוק, סדר וארגון.</li> <li>- אמינות ומהימנות אישית, דיסקרטיות</li> <li>- יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות.</li> </ul>
הגשת מועמדות:	*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!

<p>כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.</p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</p> <p><a href="#">ניתן לראות את הפרסום באתר המועצה</a></p> <p><a href="#">להגשת מועמדות למשרה לחץ כאן</a></p> <p>המכרז יסתיים ביום שני – 24.03.2025, כ"ד אדר התשפ"ה בשעה 12:00 בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון.</p> <p>רק פניות מתאימות תיעננה</p>	
---	--

בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.	ייצוג הולם:
מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.	ניגוד עניינים:
המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.	הבהרה מגדרית:

