

תאריך: 07.05.2025

**מכרז פנימי / חיצוני מס' 10.25  
למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה  
רכז חינוך מיוחד למשך חצי שנה – תיתכן הארכה**

היחידה:	מחלקת חינוך
תואר המשרה:	רכז חינוך מיוחד – משרה זמנית תיתכן הארכה
דירוג מתח דרגות:	מינהלי 6-8
כפיפות:	מנהלת מח' חינוך מיוחד במועצה
סוג המכרז:	פנימי / חיצוני
היקף המשרה:	100%
תיאור התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"><li>• ריכוז מערך תומכות החינוך: מיון, קליטה, שיבוץ וליווי.</li><li>• ריכוז ובקרת דוחות נוכחות תומכות חינוך לצרכי שכר.</li><li>• מתן מענה לתומכי החינוך בנושאים הקשורים להעסקתם</li><li>• מפגשי עבודה בבתי הספר.</li><li>• התנהלות שוטפת מול מוסדות החינוך ברשות ומחוצה לה.</li><li>• עבודה מול גורמים רלוונטים במשרד החינוך</li><li>• משימות בתחום החינוך המיוחד בהתאם לנדרש על ידי מנהלת המחלקה</li></ul>
תנאי סף:	<p><b><u>השכלה ודרישות מקצועיות-</u></b></p> <p><b><u>השכלה:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 12 שנות לימוד.</li><li>• בעלת תואר אקדמי – יתרון.</li></ul> <p><b><u>ניסיון מקצועי:</u></b> לא נדרש.</p> <p><b><u>ניסיון ניהולי:</u></b> לא נדרש.</p>
דרישות נוספות:	<ul style="list-style-type: none"><li>• עברית ברמה גבוהה</li><li>• שליטה בתוכנות אופיס – יתרון</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• שירותיות</li> <li>• יושר וחריצות</li> <li>• יחסי אנוש מעולים.</li> <li>• ניידות – יתרון.</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>יש לצרף את המסמכים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה, יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.</li> <li>• הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המשרה.</li> </ul> <p><b>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</b></p> <p>כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד <b>כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</b></p> <p><u><a href="#">לצפייה בפרטי המכרז ניתן לחצוץ כאן</a></u></p> <p>מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה.</p> <p><b>הגשת מועמדות הינה במייל לכתובת: <a href="mailto:hrhev@hrhevron.co.il">hrhev@hrhevron.co.il</a></b></p> <p><b>המכרז יסתיים ביום שלישי – 21.05.2025, כ"ג סיוון התשפ"ה בשעה 12:00</b></p> <p><b>בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון</b></p> <p><b>רק פניות מתאימות תיעננה</b></p>	<p><b>הגשת מועמדות:</b></p>

<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד/ת המפרט את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>	<p><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p>
<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p><b>ייצוג הולם:</b></p>
<p>מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>	<p><b>ניגוד עניינים:</b></p>
<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>

