

תאריך: 25.06.2025

מכרז פומבי מס' 16.25
למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה
עו"ס צח"י 16.25

היחידה:	אגף לשירותים חברתיים
תואר המשרה:	עו"ס לעבודה קהילתית
דירוג מתח דרגות:	לפי דירוג עו"ס
כפיפות:	מנהלת אגף לשירותים חברתיים
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
היקף המשרה:	50%
תיאור התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> ניהול מערך ההכשרה, ליווי והנחיית צוותי החוסן היישוביים (צח"י). ליווי הצח"י בעת אירועי חירום השתתפות בתרגילים פיתוח מודלים מועצתיים ויישוביים בתחום היערכות והפעלה בחירום. אחריות על יצירת ממשקי עבודה בין הפעילים הישוביים בצוותים לבין בעלי התפקיד המקבילים במועצה. השתתפות בישיבות צוות עבודה מערכתית
תנאי סף:	<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> עובד סוציאלי, רצוי מיומנות בתחום העבודה הקהילתית. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. <p>ניסיון מקצועי –</p> <ul style="list-style-type: none"> ניסיון בעבודה במגזר הכפרי – יתרון. ניסיון בתחום החירום – יתרון
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> גמישות - העבודה לעיתים מתקיימת בשעות הערב.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	
הגשת מועמדות:	<p>יש לצרף את המסמכים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה, יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.



<p>• הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המשרה.</p> <p>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</p> <p>כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</p> <p><u>לצפייה בפרטי המכרז באתר המועצה ניתן לחוץ כאן</u></p> <p>מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה.</p> <p>הגשת מועמדות הינה במייל לכתובת: hrhev@hrhevron.co.il</p> <p>המכרז יסתיים ביום ראשון – 02.07.2025, ו' תמוז התשפ"ה בשעה 12:00</p> <p>בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון</p> <p style="text-align: right;">רק פניות מתאימות תיעננה</p>	
---	--

<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המוועד למועמדים הזכאים לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>	<p>ניגוד עניינים:</p>
<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

