

מכרז פומבי

מס' 25-37

**לשירותי תקציבאות חינוך
למועצה האזורית הר חברון**

מכרז מס' 25-37 לשירותי תקציבאות חינוך במועצה האזורית הר חברון

מסמך א' - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

1. מבוא

- 1.1. המועצה האזורית הר חברון (להלן – "המועצה" ו/או "המזמין") מבקשת בזאת לקבל הצעות במכרז מס' 25-37 (להלן – "המכרז") למתן שירותי תקציבאות חינוך למועצה.
- 1.2. העבודות נשוא המכרז תיכללנה כמפורט במסמך ד'.
- 1.3. העבודות תבוצענה ע"י הספק שיזכה בהתקשרות עם המועצה באותם מחירים ותנאי ההתקשרות של ההצעה הזוכה.
- 1.4. מובהר בזאת כי שמורה הזכות למועצה להתקשר עם יותר ממזיע אחד, לצורך קבלת כלל השירותים המפורטים במסגרת מכרז זה. יובהר עוד כי זכותה של המועצה לפצל את השירותים בין מספר מציעים והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן זכותה של המועצה להתקשר עם ספקים אחרים לצורך ביצוע עבודות נשוא מכרז זה.
- 1.5. ההתקשרות עם הזוכה תעשה אך ורק בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז, לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי המועצה, ובכפוף לקיומו של תקציב זמין ובכפוף לחתימת המזיע הזוכה על הסכם ההתקשרות, כדין.
- 1.6. מובהר בזאת כי השירותים המחייבים את הזוכה הם אלו המפורטים להלן במכרז ובנספחיו, ובפרט בהסכם ההתקשרות ובמפרט במסמך ד'.
- 1.7. יש לקרוא בעיון את כל חלקי המכרז, לרבות תנאי הסף והמסמכים הנדרשים להגשה, וכן להקפיד על ביצוע מדוקדק של כל ההנחיות וההוראות.

2. לוחות זמנים ורכישת המכרז

רכישת מסמכי המכרז באתר המועצה	22.7.25-7.8.25
הרשמת מתעניינים במכרז - חובה	עד 29.7.25
שליחת שאלות	עד 29.7.25
קבלת תשובות	עד 31.7.25
מועד אחרון להגשת הצעה	עד 7.8.25 בשעה 12:00
ראיונות פרונטליים למציעים שקיבלו את רף המינימום של הניקוד	17.8.25

- 2.1. את קבצי מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה האזורית הר חברון החל מיום שלישי 22.7.25.
- 2.2. מועד אחרון לרכישת מסמכי המכרז: יום חמישי 7.8.25, בעלות של 1000 ₪
- 2.3. אופן התשלום:

- בתשלום בכרטיס אשראי <באתר המועצה > גזברות <תשלומים מזדמנים.
בהעברה בנקאית לחשבון המועצה מס : 62010025 – סניף : 797 בנק לאומי 10.
לקבלת קבלה יש לשלוח אסמכתא לתשלום למייל : tenders@hrhevron.co.il.
2.4. רישום מתעניינים **חובה**, עד **יום שלישי 29.7.25**, יש לשלוח מייל לכתובת :
tenders@hrhevron.co.il. עם שם החברה, מספר ח"פ, שם וטלפון של איש קשר. יש לוודא
אישור הרשמה במייל חוזר.
2.5. יובהר כי רכישת המכרז אינו מהווה רישום, הרישום מתבצע רק באמצעות כתובת המייל
לעיל.
2.6. מועד אחרון להגשת ההצעה : **יום חמישי, 7.8.25 בשעה 12:00**, בתיבת המכרזים שבגזברות
המועצה.

3. הבהרות

- 3.1. לשאלות ניתן להפנות עד **יום שלישי 29.7.25** באמצעות מייל : tenders@hrhevron.co.il.
יובהר כי לא ייענו שאלות שיתקבלו באמצעים אחרים או לאחר מועד זה.
3.2. בכותרת הדואר האלקטרוני יש לציין את הכותרת : "מכרז מס' 25-37 לשירותי תקציבאות
חינוך".
3.3. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן, ובמועד, ולקבל אישור במייל חוזר על
כך.
3.4. תשובות לשאלות אם יינתנו תופצנה לכלל הנרשמים במייל עד לתאריך 31.7.25.
3.5. על המציע לצרף את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה להצעתו ביחד עם
מסמכי המכרז אין בהגשת שאלות ו/או באי מתן תשובות, כדי להאריך מועד כלשהוא.

4. תנאי סף

- המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים, במצטבר, ולצרף מסמכים המעידים על עמידה בתנאי
הסף ואת כל המסמכים הנדרשים מטה כחלק מתנאי הסף.
- 4.1. ניסיון בשירותי חשבות לאגף חינוך עבור רשויות מקומיות, לפחות 3 רשויות בכל אחת מהשנים
2022-2025.
לצורך ניסיון המצי ייחשב גם ניסיון של מנהל המציע או סמנכ"ל המציע בעת שעבדו בחברות
אחרות ולא רק אצל המציע.
להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש למלא את טבלת הניסיון שבנספח ד'1.
- 4.2. העמדת רפרנט קבוע למועצה, בעל שנת ניסיון אחת לפחות בשירותי חשבות לאגף חינוך
ברשות מקומית.
**להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש למלא את שם הרפרנט המוצע במסמך ב' – הצעת המחיר,
ולצרף תעודות על ההכשרה הרלוונטית.**
- 4.3. אישור על ניכוי מס במקור על שם המציע.
4.4. אישור תקף בדבר ניהול ספרים כחוק, בהתאם לחוק.
4.5. ערבות מכרז לפי הנוסח בנספח א'1, כשהיא חתומה על ידי הבנק. או צ'ק בנקאי באותו הסכום.

4.6. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

כל התנאים המפורטים בסעיף 4 לעיל הינם תנאי סף. מציע שלא יעמוד באחד מן התנאים הללו, תפסל הצעתו על הסף ולא תדון ועדת המכרזים בהצעתו.

5. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

5.1. הסכם התקשרות הכולל את כל עמודי מסמכי החוזה, חתום בחתימת מורשה החתימה ובחותמת המציע. אליהם יצורפו כל הנספחים, האישורים והאסמכתאות שנדרש המציע לצרף להצעתו.

5.2. טופס הצעה מלא, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, ומאושר על ידי עורך דין, בנוסח המפורט במכרז במסמך ב' לרבות כל אישור נוסף שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה.

5.3. אישור המעיד על קיומם של ביטוחים לפי המפורט בנספח ב', אין צורך בצירוף אישור זה בשלב הזה, אולם מובהר, כי לאחר ההכרזה על הזוכה, יידרש הזוכה להמציא את האישור כאמור חתום על ידי חברת הביטוח, ללא כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה, ועל כן **באחריות המציעים לבחון את האישור כאמור כבר במועד זה מול הגורם המבטח.**

5.4. תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד (נספח ח')

5.5. תצהיר בדבר שמירת סודיות (נספח ט')

5.6. תצהיר בדבר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף למכרז (נספח י').

5.7. תצהיר בדבר התחייבות לאי-תיאום הצעות במכרז בנוסח המצורף למכרז (נספח י"א).

6. ערבות מכרז

6.1. כאמור לעיל, על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז, בסך של 7,000 ש"ח (שבעת אלפים שקלים חדשים) לפקודת המזמין. הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית בנוסח הרשום והמחייב, המצורף בנספח א'1.

6.2. לחילופין, רשאי המציע להמציא במקום זאת צ'ק בנקאי, באותו הסכום, לפקודת המזמין. הצ'ק יונפק על ידי בנק הפועל בישראל, יהיה בלתי סחיר וייחשב כאמצעי בטוחה לכל דבר ועניין, בהתאם לתנאי המכרז.

6.3. הערבות תהיה ניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין וללא צורך לנמק את דרישתו. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א-1981.

6.4. המזמין יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 60 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המזמין הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות חדשה ו/או מסמך הארכת הערבות על ידי הבנק תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המזמין.

6.5. סכום הערבות ישמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה והוא יחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף עפ"י כל דין.

- 6.6. המועצה תהא רשאית להציע את הערבות לפירעון במקרה שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות המצ"ב מכל סיבה שהיא תוך 7 ימים מיום שהוכרז כזוכה במכרז, או לא ימציא את ערבות הביצוע תוך 7 ימים מיום שהוגש לו החוזה לחתימה ע"י המועצה. ערבות הביצוע תנוסח על פי הנוסח המופיע בנספח א'2 המצורף.
- 6.7. לא זכה המציע במכרז, תוחזר לו הערבות, תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתה של ועדת המכרזים בנדון.
- 6.8. הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנ"ל או שצורפה אליה ערבות שסכומה שונה מהנדרש תיפסל על הסף.

7. אופן הגשת ההצעה

- 7.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל התנאים והאישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית.
- 7.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את מעטפת ההצעה, על כל נספחיה החתומים והאסמכתאות הנדרשות, כשהיא במעטפה חתומה, סגורה ואטומה, בתיבת המכרזים שבגזברות המועצה, לא יאוחר מתאריך 7.8.25 עד השעה 12:00.
- 7.3. על המציע לצרף למעטפת המכרז קבלה/אסמכתא על רכישת המכרז.
- 7.4. על המציע לצרף למעטפת המכרז את החוברת בעותק לא כרוך של כל מסמכי המכרז החתומים (כולל הסכם ההתקשרות, טופס ההצעה, תצהירים, מסמך התשובות - וכל מסמך נוסף כמפורט במכרז).
- 7.5. אין לציין את שם המציע ו/או כל פרט מזהה על גבי המעטפה.
- 7.6. יש לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה בחותמת המועצה האזורית הר חברון, וייכתב עליה תאריך קבלה.
- 7.7. איחור במועד ההגשה של ההצעה, יביא לפסילתה.
- 7.8. הצעת המחיר תוגש ע"ג מסמך ההצעה כפי שמופיע במסמך ב' בחוברת המכרז שלהלן.
- 7.9. מסמך ההצעה וכל אחד מנספחיו חייבים להיות חתומים על ידי המציע. על המציע לחתום בחתימתו המלאה ובחותמת המציע בשולי כל עמוד על גבי טופס הצעת המחירים. על כל יתר מסמכי המכרז יש לחתום בראשי תיבות וחותרמת בשולי כל עמוד.
- 7.10. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 7.11. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 7.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.

8. הצעת המחיר

- 8.1. אופן הגשת ההצעה תהיה על ידי: מתן הצעת מחיר העומדת בטווח המחירים שהוגדר במסמך ד', ההצעה תיכתב במסמך ב' המצורף.
- 8.2. במכרז/חוזו זה אין הצמדה למדד כל שהוא.
- 8.3. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו.
- 8.4. בהיות המכרז ברור ומובן למציע, כי אם יזכה, המועצה תהיה רשאית להתקשר עמו לכל העבודות נשוא המכרז, לחלקן או אף לא לאחת מהן והכל לפי המימון שיועמד לרשותה ולפי החלטת המועצה.
- 8.5. לאחר חתימת החוזה - רק הזמנת עבודה מאושרת תהווה אישור תחילת עבודה והתחייבות לתשלום.

9. הליך בחינת ההצעות

- 9.1. בדיקת ההצעות תבוצע באמצעות ועדת המכרזים אשר רשאית להסמיך צוות מקצועי מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים. המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה לשנות את הצוות המקצועי מטעמה.
- 9.2. הוועדה רשאית (אך לא חייבת), לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או אל חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.
- 9.3. המציע ייענה לדרישת המועצה, לקיום פגישה, להופיע בפניה, או למתן מענה בכתב, לפי דרישתה ותוך פרק זמן שתקבע.
- 9.4. יובהר, כי הוועדה רשאית לפנות לאנשי קשר או לקוחות אחרים, על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה, על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם על ידי המציע או איש הצוות המוצע מטעמו.
- 9.5. ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון ושביעות הרצון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לתנאי הסף נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

10. ניקוד ההצעות

- וועדת המכרזים תחשב את הציון הכולל על פי המשקלות הבאות:
- 10.1. מרכיב המחיר שניתן בהצעה - במשקל של 30%
הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי למרכיב זה (30 נקודות) ויתר ההצעות תנוקדנה יחסית אליה, באופן הבא –

$$\frac{B}{A} \times C = D$$

- A – הצעת המחיר הנבחרת
B – הצעת המחיר הנמוכה ביותר
C – המשקל שנקבע להצעת המחיר – 30
D – ניקוד הצעת המחיר

בהצעת המחיר תשוקלל רק ההצעה עבור סך השירותים שבוקשו, ללא שקלול ההצעה הנוספת עבור השירותים המפורטים בסעיפים 11.3-11.5.

10.2. מרכיב איכות – במשקל 70% שישוקללו באופן הבא:

קריטריון	הוכחת הקריטריון	ניקוד לקריטריון	ניקוד מירבי
ניסיון בשירותי חשבות לאגף חינוך עבור רשויות מקומיות בשנים 2015-2025	ע"פ טבלת הניסיון בנספח ד'1	3 שנות ניסיון – תנאי סף 4-5 שנות ניסיון – 4 נקודות 6-8 שנות ניסיון – 6 נקודות 9 שנות ניסיון ומעלה – 8 נקודות	8 נקודות
ניסיון בשירותי חשבות לאגף חינוך עבור מועצות אזוריות בשנים 2015-2025	ע"פ טבלת הניסיון בנספח ד'1	1-2 מועצות אזוריות – 2 נקודות 3-5 מועצות אזוריות – 4 נקודות 6-10 מועצות אזוריות – 6 נקודות	6 נקודות
שביעות רצון משירותי המציע	עפ"י נוסח ההמלצה בנספח ד'2	עד 2 נקודות עבור כל המלצה חיובית, בהתאם לאיכות ההמלצה כפי שתקבע הועדה. עד 4 המלצות.	8 נקודות
העמדת איש רפרנט בין הרשות למציע	ע"פ ההצהרה בהצעת המחיר	שנת ניסיון אחת – תנאי סף 2-4 שנות ניסיון – 4 נקודות 5-8 שנות ניסיון – 6 נקודות 9 שנות ניסיון ומעלה – 8 נקודות	8 נקודות
ריאיון	ייערך ריאיון עם כל מציע שקיבל בשקלול שאר מרכיבי האיכות לפחות 20 נקודות.	במהלך הריאיון ייבחנו: 1. הרפרנט המוצע 2. מנהל הצוות הקבוע 3. מנהל החברה הבחינה תהיה על בסיס התרשמות כללית, לצד מקצועיות, הכשרה, וניסיון אישי	40 נקודות
סה"כ			70 נקודות

10.3. במסגרת שקלול ההמלצות רשאית הרשות להביא בשיקוליה כל היבט רלוונטי ובכלל זה: איכות השירותים, אמינות, עמידה בלוי"ז ובהתחייבויות קודמות אחרות, הערכתה לגבי איתנותו הפיננסית, ניסיונה מול החברה בעבודות קודמות, ועוד.

11. ביטול זכייה או הודעת זכייה

- 11.1. הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע.
- 11.2. המציע לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז.
- 11.3. המציע לא הגיש ערבות ביצוע בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז.
- 11.4. המציע חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריהן, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה.
- 11.5. המציע לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי השלבים ובלוחות הזמנים שנקבעו במכרז.
- 11.6. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים, שנדרשו במכרז.
- 11.7. אי אישור ע"י אחד מהגורמים הבאים ע"י ועדת המכרזים.
- 11.8. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור.

12. מסמכי המכרז

- מסמך א - הזמנה להגשת הצעות ותנאים כלליים
- מסמך ב' - הצהרת המציע והצעת מחיר
- מסמך ג' - נוסח ההסכם
- מסמך ד' - מפרט העבודות
- מסמך ה' - נספחים:
- נספח א1 – ערבות מכרז.
- נספח א'2 – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ב' – נספח ביטוח.
- נספח ד' 1 – טבלת ניסיון רלוונטי.
- נספח ד'2 – אישור ממליצים
- נספח ו' – אישור בדבר מצב משפטי של המציע
- נספח ז' – הצהרת רוי"ח של המציע
- נספח ח' – הצהרת בדבר העדר הרשעות קודמות.
- נספח ט' – הצהרה בדבר שמירת סודיות.
- נספח י' – התחייבות להעדר ניגוד ענייניים.
- נספח י"א – התחייבות לאי – תיאום הצעות במכרז.

13. כללי

- 13.1. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי העבודה ברורים לו וכי הוא מכיר היטב את כל פרטי המכרז ונספחיו וכן את כל פרטי השטח הפרויקט ואילווציו. לאחר הגשת ההצעה ע"י הספק לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט, נתון או עובדה כלשהיא.

- 13.2. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס ההצעה כמפורט במסמך ב' שלהלן. המחירים ינקבו בשקלים חדשים בהתאם לאמור בנספח. ההצעה תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.
- 13.3. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום או תוספת, מכל סוג שהוא, מעבר למחירים הנומינאליים שנקבעו על ידו.
- 13.4. המציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה אך ורק באמצעות המועמד אותו הציע במסמכי המכרז. ובכל מקרה האחריות הבלעדית על ביצוען המושלם של העבודות ועל איכותן הינה של המציע.
- 13.5. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יחתום על חוזה, כדוגמת החוזה המצורף בזה, מובהר בזאת כי עצם מתן המלצת ועדת המכרזים לגבי זהות הזוכה לא תהווה קיבול להצעת הספק, ורק עם חתימה על הסכם וקבלת הזמנת עבודה מאושרת לכל פרויקט ייכנס ההסכם לתוקף.
- 13.6. במסגרת שיקולי ועדת המכרזים בעת בחינת ההצעות תהיה המועצה רשאית להתחשב בניסיונה של החברה ובניסיון הספק בעבודתו הקודמת עם המזמינה, ובכלל זה בעמידתו בלוחות זמנים ובאיכות העבודה שלו.
- 13.7. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות הצעות או לפסול הצעות של קבלנים, אשר בהתקשרויות קודמות עם המועצה או עם מזמינים אחרים לא עמדו בתנאי ההסכם או שההתקשרות עימם הופסקה בעקבות אי עמידה בכל אחד מתנאי ההסכם.
- 13.8. ועדת המכרזים, אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ועדת המכרזים ו/או המועצה שומרות על זכותן לבטל את המכרז כליל או את חלקו, ו/או לא להכריז על זוכה ו/או לא להתקשר בהסכם עם הזוכה.
- 13.9. כאמור המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, ולא רק בגלל העדר תקציב לביצוע ו/או בגין ביטול המימון.
- 13.10. אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, מובהר בזאת ומוסכם על המציע כי התמורה שתשולם לספק הינה בהתאם לביצוע בפועל של כל עבודה, ובכל מקרה לא תחרוג ממסגרת ההיקף הכספי שנרשם בצו התחלת העבודה ובהזמנה הגזברית המאושרת המצורפת לצו התחלת העבודה לאותה עבודה.
- 13.11. בנוסף, המועצה תהיה רשאית להודיע לספק בכל עת על הגדלה או הקטנה של העבודות או הכמויות שיש לבצע, והספק יהיה זכאי לקבלת תמורה אך ורק בהתאם למה שיבוצע בפועל בהתאם להנחיות המועצה.
- 13.12. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 13.13. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים. השינויים, התוספות והתיקונים כאמור, יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים במכרז זה, במייל עפ"י הכתובות והפרטים שנמסרו ע"י המשתתפים שנרשמו עד לסיום מועד ההרשמה, ויהו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ועל המציעים לצרפם חתומים להצעתם.

- 13.14. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 13.15. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת פרט הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ממסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.16. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה.
- 13.17. המועצה תיתן הודעה למשתתפים שלא זכו במכרז.
- 13.18. מוסכם במפורש, כי הוראות טופס זה, אין בהם כדי לשנות ו/או לגרוע מתנאי המכרז ו/או החוזה, אלא להוסיף עליהן.

בברכה,
אלירם אזולאי
ראש המועצה האזורית הר חברון.

מסמך ב' – הצהרת המציע והצעת המחיר

לכבוד

המועצה האזורית -"הר חברון"

א. ג. נ.,

1. אנו הח"מ, מצהירים כי ברשותנו כל המידע הדרוש להציע מחיר וכל המפרטים הנספחים ומסמכי המכרז אלו שלא צורפו למכרז ואלו המהווים חלק מן המכרז ואשר לא צורפו אליו וקראנו בעיון את טופס ההסכם, המפרט וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים לבצע את העבודה בשקידה, במקצועיות ובמיומנות וכפיפות לכל דרישה ותנאי המכרז.
3. אנו מתחייבים, כי אם המועצה תקבל את הצעתנו, נחתום על חוזה התקשרות לביצוע העבודות נשוא המכרז בתוך 7 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, נמציא את הערבות הבנקאית לביצוע, כאמור בהסכם, ואת כל יתר המסמכים שעלינו להמציא עפ"י מסמכי המכרז בתוך המועד האמור ונתחיל בביצוע העבודות בפועל, בהתאם לצו התחלת עבודה שנקבל מהמועצה.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

הצעת המחיר למכרז מס' 25-37

מחירי הצעתנו הנ"ל כולל את כל הנדרש לביצוע מושלם של כל שירותי תקציבאות חינוך למועצה האזורית הר חברון וההתחייבויות שעלינו לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

1. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
2. ידוע לנו כי הסכום ישולם בערכו הנומינלי ללא כל תוספת הצמדה או ריבית מסוג כלשהו.
3. המחירים כוללים את כל ההוצאות שיש בגין העבודות שפורטו במסמך ד' בחוברת המכרז.
4. פרטי ההצעה:

א. הרפרנט המוצע לתפקיד מטעמנו הינו: _____ (שם ושם משפחה),
מס' ת"ז: _____, בעל _____ שנות ניסיון במתן שירותי חשבות
לאגף חינוך ברשויות מקומיות.
מצורפות תעודות על ההכשרה הרלוונטית לתפקיד.

ב. מנהל הצוות המוצע מטעמנו הינו: _____ (שם ושם משפחה), מס'
ת"ז: _____,

. המחיר שאנו מציעים לעבודות שפורטו במסמך ד' הינו: _____ ₪,
במילים: _____ שקלים חדשים, לכל חודש, לא כולל
מע"מ.

ג. עבודה נוספת: המחיר שאנו מציעים עבור העבודות הנוספות שפורטו בסעיפים 11.3-11.5
במסמך ד', הינו: _____ ₪, במילים: _____ שקלים חדשים, לכל חודש,
לא כולל מע"מ. וידוע לנו שהמועצה רשאית לבקש עבודות אלה בכל שלב בתקופת
ההתקשרות, לפי שיקול דעתה.

5. ידוע לנו, כי לא נהיה זכאים לכל תוספת לשכר בגין התייקרות או כל תוספת מכל סיבה אחרת,
כאמור לעיל.

6. ידוע לנו שהתשלומים עבור העבודות יבוצעו בכפוף להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים,
תשע"ז-2017 ויבוצעו כנגד חשבונות מפורטים על העבודות שבוצעו, אשר יאושרו ע"י המפקח
ובהתאם להיקף ההזמנות מאושרות של המועצה כפי שיאושרו לכל עבודה בנפרד וזאת כפי שיוגדרו
בצווי התחלת העבודה לכל עבודה.

7. לא תהיינה לנו כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר
פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים או עיכוב בהעברת הכסף מהגורם המממן.

=====

שם המציע: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

כתובת: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

מסמך ג' - הסכם מס' 25-37

שנערך ונחתם ב מיתרים ביום _____ לחודש _____ תשפ"ה
ביום _____ לחודש _____ 2025

בין :
מועצה אזורית הר חברון
(להלן – "המזמינה")
מצד אחד

ל בין :

(להלן – "הספק")
מצד אחד

והואיל: והמזמינה מעוניינת בהזמנת שירותי תקציבאות חינוך למועצה (להלן – "השירותים").

והואיל: והספק מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, כוח האדם, היכולת המיומנות והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים ביעילות ובאיכות הנדרשת.

והואיל: והספק הגיש הצעתו למכרז מספר 37-25 (להלן: "המכרז") שפרסמה המזמינה וועדת המכרזים בהחלטתה מיום _____ אישרה את הצעתו;

והואיל: והמזמינה מעוניינת שהשירותים יבוצעו ע"י הספק, בהתאם להסכם זה ונספחיו.

והואיל: והספק מעוניין לבצע את העבודות, בהתאם לתנאי ומסמכי המכרז על נספחיו, הסכם זה ונספחיו.

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן את תנאי התקשרות ביניהם בהסכם ערוך בכתב;

אי לכך מסכימים בזה הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי החוזה

א. כל מסמכי החוזה ונספחיו יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות המסמכים הרשומים להלן בסעיף זה, אף אם לא צורפו להסכם:

(1) הצעת הספק למכרז מס' 37-25 שאושרה ע"י ועדת המכרזים.

2) המפרט טכני והדרישות המפורטים במסמך ד' בחוברת המכרז.

3) התקנים הישראליים הרלוונטיים, וכן תקנים מומלצים שטרם קיבלו תוקף.

כל המסמכים הללו בין אם צורפו להסכם ובין אם לאו ייקראו להלן – **"מסמכי ההסכם"**.

ב. גילה הספק סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למפקח, על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון והמפקח באישור המזמינה, יהיה מוסמך לקבוע איזו הוראה גוברת.

3. הגדרות

בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"המכרז"	מכרז מס' 25-37
"המפקח"	גזבר המועצה, או מי שהוסמך על ידו לנהל ולפקח על ביצוע העבודות ע"י הספק ע"פ מסמכי המכרז וההסכם.
"העבודות"	עבודות כמפורט במסמך ד'.
"כלי רכב וציוד"	כלי רכב, ציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במסמכי ההסכם;
"הספק"	קבלן מבצע לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו;

4. הצהרות הספק

4.1 הספק מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, וכי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות המפורטים בהם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם ע"פ הדרישות והתנאים המפורטים בהם והמועדים שנקבעו.

4.2 הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו את הידע, היכולת, המומחיות והמשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, כלי הרכב, העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לבצע את העבודות ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם.

4.3 הספק אחראי לכך, כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות ע"פ מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר ע"פ כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי וכי על הספק האחריות לקבל אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי ועל חשבונו.

4.4 הספק מתחייב לבצע את העבודות עפ"י הוראות הסכם זה והמכרז על כל צירופיו ונספחיו השונים בטיב מעולה עפ"י הוראות המפקח ועל פי הוראות הדין וההנחיות.

4.5 תמורת תשלום התמורה, כמפורט בהסכם, מתחייב הספק לבצע את כל התחייבויותיו ע"פ ההסכם וכמפורט במסמכי המכרז.

4.6 רואים את הספק כאילו שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התמורה שנדרשה על ידו ותנאי התשלום מהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו ע"פ הסכם זה וכמניחות את דעתו.

5. פיקוח וביצוע העבודה

5.1. ידוע לספק כי ביצוע העבודות על ידו נתון לפיקוחו של מפקח מטעם המזמינה, והספק יהא כפוף אליו ישירות. אין במינוי המפקח בכדי להוריד מאחריות הספק לטיב העבודות.

5.2. על הספק לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות, ולמלא אחר כל הוראות המפקח או באי כוחו למניעתן.

5.3. הספק יתחיל בביצוע העבודות עד 14 ימים מיום קבלת הזמנת העבודה. מוסכם, כי לא תשמע כל טענה מאת הספק כי לא יכול היה להתחיל בביצוע העבודה בטווח הזמנים הכתוב.

5.4. מוסכם בין הצדדים, כי לא יהיה במצב הביטחוני הקיים באיו"ש או באזור הר חברון, כדי להצדיק בדרך כלשהי עיכוב או עצירה של מתן השירותים.

5.5. על הספק לדאוג לציוד תקין לעובדיו כך שהשליטה על ביצוע העבודה ויעילות ביצועה יהיו מרביים.

5.6. הספק מתחייב לבצע את העבודה ברציפות, ללא הפסקה, לפי הנחיות המפקח.

5.7. העבודה המקצועית תבוצע אך ורק ע"י המועמד שהוצג במסמך ב' בהצעת המחיר במכרז. שירותי משרד ושירותים שאינם מקצועיים יוכלו להינתן ע"י אנשי צוות נוספים של הספק, וזאת רק לאחר אישור המפקח.

5.8. למועצה שמורה הזכות לדרוש על פי שיקול דעתה, או לאשר לבקשת הספק, את החלפת הרפרנט שהוצע במכרז, ובתנאי שהוא עומד בתנאי הסף שנדרשו לרפרנט במכרז ואושר על ידי המפקח.

6. התמורה

6.1. בתמורה לביצוע העבודות אשר יבוצעו בהתאם להזמנות העבודה, הספק הזוכה יהיה זכאי לתמורה לפי חשבונות המאושרים ע"י המפקח, המגיעה לו בהתאם להצעתו.

6.2. בכפוף לאמור לעיל, הסכום האמור לא יהיה צמוד למדד כל שהוא והמזמינה לא תשלם הפרשי הצמדה ו/או ריבית בכל סוג. כמו כן, במקרה שתקופת ההסכם תתארך, הספק לא יהיה זכאי לכל תוספת או פיצוי בגין ההתארכות, ולא יהיה זכאי להוצאות תקורה כלשהן.

6.3. לא תישמע כל טענה, כי גורם אחר כלשהו, להוציא גזבר המזמינה באמצעות אישור הזמנת עבודה, אישר ביצוע עבודה מעבר לסכום האמור. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

7. תקופת ההסכם

7.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 24 חודשים מיום חתימת ההסכם עם אופציה חד צדדית של המועצה להארכה של שמונה פעימות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

- 7.2. במהלך התקופה כאמור, תהיה רשאית המועצה לפנות לספק לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים הספק את העבודות שהוזמנו גם אם חלף תאריך ההסכם.
- 7.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לספק, ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין, כמפורט להלן - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם.
- 7.4. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של הספק כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.
- 7.5. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת הספק במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.

8. תשלומים

- 8.1. הספק יגיש למזמינה חשבונית בסיום כל חודש.
- 8.2. החשבונית תהיה מפורטת וחתומה על ידי הספק, ותאושר על ידי המפקח.
- 8.3. החשבון הסופי המאושר ישולם בתום החודש השוטף בו הוגש החשבון + 45 יום ובכפוף להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 וזאת בכפוף לכך שהסך אשר אמור להתקבל מאת הגורם המממן אכן התקבל בפועל. לא תהיינה לספק כל דרישות ו/או טענות כלפי המזמינה בגין עיכובים באישור החשבון הסופי ו/או בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים.
- 8.4. הספק מצהיר שידוע לו שבכל מקרה תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 8.5. כל תשלום שיש לשלם לספק ע"פ הסכם זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום. תשלום המע"מ יבוצע בנפרד בעת מועד תשלומו לשלטונות המס כפוף לקבלת חשבונית מס אצל המזמינה.
- 8.6. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום שעל המזמינה לשלם עד 30 יום לא יזכה את הספק בפיצוי כלשהו, כספי או אחר. איחור בתשלום מעל ל- 30 יום ואשר אינו נובע מאיחור בתשלום מהסיבות המאפשרות דחיית התשלום, ואשר נקובות בהסכם זה, יזכה את הספק בהפרשי הצמדה למדד יוקר המחיה מהמדד שהיה ידוע במועד שנקבע לתשלום ועד למדד שהיה ידוע במועד התשלום בפועל.

9. ארגון העבודות ויחסי עובד מעביד

- 9.1. ארגון ביצוע העבודות על פי הסכם זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הספק אולם אין בכך כדי לגרוע מהסמכויות שהוענקו למפקח במפורש במסמכי ההסכם.
- 9.2. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק עובדים מיומנים וכשירים, אשר יתקבלו אצלו לעבודה בהתאם לדרישות כל דין.
- 9.3. מוסכם בין הצדדים כי עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או מועסקיו, וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום

שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה. הספק מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המזמינה ימציא לה אישור רו"ח בעניין.

9.4. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, התחבורה והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

9.5. בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין הספק ו/או עובדיו, יחשב הספק כקבלן עצמאי ולא יהיו יחסי עובד-מעביד בין המזמינה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או כל הבא מכוחו. בכל מקרה בו ייקבע אחרת, יפצה וישפה הספק את המזמינה בגין כל סכום בו תחויב, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

10. איסור הסבה

10.1. הספק מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המזמינה מראש ובכתב.

10.2. היה והספק הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת, בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לס"ק 10.1 לעיל.

11. אחריות

הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם ל"מועצה אזורית הר-חברון" ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחלל מצד הספק, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

12. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי הסכם זה או לפי דין, בכל הקשור לביטוח יחולו הוראות נספח הביטוח, נספח ב', המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

13. ערבות ביצוע

להבטחת מלוא התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה ולביצוע העבודות נשוא ההסכם, ימסור הספק למזמינה ערבות לביצוע, שתהא ערבות בנקאית אוטונומית. הערבות תהא לתקופה שמיום חתימה על ההסכם ועד לתום תקופת ההסכם.

הערבות תהא בסך 15,000 ₪. ותנוסח על פי נוסח מחייב כפי שמופיע בנספח א'2 להסכם.

14. הפרת הסכם וביטול הסכם

14.1. הספק מצהיר כי ידוע לו, כי סעיפים 4,5,6,7,9,11,12,13,14,15,16,17 של ההסכם, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תיחשב כהפרה יסודית, המזכה את המזמינה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש עד לגובה סך הערבות הבנקאית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמינה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה ע"פ מסמכי החוזה או ע"פ כל דין.

- 14.2. המזמינה תהא זכאית לנכות את סכומי הפיצויים האמורים בס' 14.1 לעיל מכל סכום שיגיע לספק, בין ע"פ מסמכי ההסכם ובין מכוח הסכם אחר כלשהו או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 14.3. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק, לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו ע"פ מסמכי ההסכם.
- 14.4. היה והספק יפר את ההסכם הפרה יסודית, תהא המזמינה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה ע"פ הסכם זה וע"פ כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהא זכאית לבטל את ההסכם, לתבוע פיצויים על הפרתו, לחלט את הערבות הבנקאית ולהעביר ביצוע העבודות ע"פ מסמכי ההסכם לספק אחר.
- 14.5. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר שבהסכם זה, הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמינה בכל הזכויות המוקנות לה ע"פ מסמכי ההסכם, וע"פ כל דין:
- 15.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורים לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 15.5.2. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת אורכה או פשרה להסדרת חובותיו ע"פ פקודת החברות.
- 15.5.3. הוכח להנחת דעתה של המזמינה, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 15.5.4. הוכח להנחת דעתה של המזמינה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר למסמכי הסכם זה או ביצועם.
- 15.5.5. הוכח להנחת דעתה של המזמינה, כי הצהרה מהותית של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם מסמכי ההסכם, אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 15.5.6. הספק מתחייב לידע את המזמינה על התרחשות האירועים הנ"ל.
- 15.6. ספרי המזמינה וחשבונותיה ישמשו ראייה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם.
- 15.7. השתמשה המזמינה בחלק מזכויותיה לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המזמינה כביטול ההסכם ע"י המזמינה, אלא אם המזמינה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו ע"פ ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה כאמור.

15. כללי

- מוסכם בין הצדדים, כי המזמינה רשאית לבטל את הוראות הסכם זה ולהפסיק את העבודות או את חלקן בכל עת, ע"פ שיקול דעתה המוחלט, וזאת בכל עת. במקרה והמזמינה תבקש לעשות שימוש בהוראת סעיף זה, היא תודיע על כך לספק בכתב 14 יום מראש.
- במקרה כזו, יחולו ההוראות כדלקמן:
- עם ביטול ההסכם והפסקת העבודות המזמינה תשלם לספק את החלק היחסי בתשלומים עבור העבודות שביצע עד כה, וזאת ע"פ קביעת המפקח.
- פרט לתשלום האמור בסעיף זה, לא תהא לספק כל תביעה ו/או טענה כנגד המזמינה או מי מטעמה בגין ביטול ההסכם והפסקת העבודה.

16. מסמכי ההסכם

- 16.1. הסכמה מצד המזמינה או המפקח לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרה/ים מסוים/ים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב ובחתימת ראש המזמינה והגזבר.
- 16.2. מוסכם בין הצדדים, כי מסמכי ההסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המזמינה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בע"פ, שאינם נכללים במסמכי ההסכם ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי ההסכם, לא יהא להם כל תוקף, אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 16.3. מוסכם בין הצדדים, כי סמכות הדיון בכל חילוקי הדעות הנוגעים להסכם זה יהיו מסורים לבית-המשפט המוסמך לעניינים מקומיים, ולו בלבד.
- 16.4. הספק יישא בהוצאות ביול מסמכי ההסכם ובהוצאות ביול מסמכים נוספים הקשורים או נובעים ממסמכי ההסכם, אם יש צורך בביול זה.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

המזמינה: מועצה אזורית הר חברון. אזור תעשייה מיתרים, ד"ג הר חברון מיקוד- 9043550

הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת

ה ס פ ק

ה מ ו ע צ ה

מסמך ד' – מפרט העבודות

הספק יספק למועצה שירותי תקציבאות חינוך מקיפים, לרבות: **ביצוע ביקורות, הפקת דו"חות, מתן התרעות על חריגות תקציביות, וטיפול מול הגורמים הרלוונטיים.**

קשר שוטף עם המועצה:

- הרפרנט מטעם הספק יהיה זמין לפניית המועצה בימים ראשון עד חמישי, בין השעות 8:00–16:00 או 9:00–17:00 (בהתאם לסיכום מראש).
- הרפרנט יגיע אחת לשבועיים ליום עבודה במשרדי המועצה באזור התעשייה מיתרים. יום העבודה יימשך לפחות 8 שעות, ויועמדו לרשותו עמדת עבודה הכוללת שולחן, כיסא וחילבור לאינטרנט.
- מנהל הצוות יעמוד לרשות המועצה לפגישת עבודה אחת לחודש באורך שעתיים לכל הפחות, שתיערך מרחוק (באמצעות Zoom או Microsoft Team) לפי צורך. מקרים מסוימים, ובהתאם לצרכי המועצה, יידרש גם להגעה פיזית של מנהל הצוות למשרדי המועצה.

השירותים הנדרשים:

1. כללי:

- 1.1. ניתוח דו"ח מית"ר חודשי
- 1.2. מענה מקצועי לגורמי המועצה
- 1.3. בדיקת תקן כוח אדם מול ניצול בפועל
- 1.4. תקצוב שרתים ומזכירים
- 1.5. הכנת תקציב חינוך שנתי, כולל תקציב כוח אדם.
- 1.6. התחשבות ישירה בין המועצה לבתי הספר, כולל דיווח ובקרה.
- 1.7. סיוע בחשבות חינוך כללי.

2. תקציבי חינוך – גני ילדים

- 2.1. בדיקת שלמות קליטת תלמידים.
- 2.2. בקשה לגנים חריגים.
- 2.3. מעקב אחרי תקצוב סייעת שנייה.
- 2.4. גני חינוך מיוחד.
- 2.5. מעקב אחר רישוי גנים.

3. סייעות וחינוך מיוחד

- 3.1. מעקב אחר תקצוב מלא של כל הסייעות ממשרד החינוך לרבות סייעת כיתתית, שילוב, רפואיות וכו'.

- 3.2. מעקב דיווחים במערכת סייעות נט.
- 3.3. מעקב אחר דיווח חופשות של מוסדות חינוך מיוחד.
- 3.4. מעקב תקצוב ודיווח חופשות לאוטיסטים (ילדים מיוחדים).
- 3.5. שירות היקף חינוך מיוחד.

4. בניית תקציב

- 4.1. בניית תקציב לשנת לימודים ולשנת כספים, תוך מעקב ובקרה של תכנון מול ביצוע, בשיתוף עם אגפי החינוך והגזברות.

5. גפן רשותי

- 5.1. סיוע בהכנת תכנית עבודה.
- 5.2. מעקב אחר דיווחי משרד החינוך ודרישותיו.
- 5.3. דו"ח ביצוע שנתי - דיווח, מעקב ובקרה מלאה.
- 5.4. סיוע בכל הקשור למערכת גפ"ן סל רשותי.

6. בקרה על חשבונות של ספקים גדולים

- 6.1. בקרה על תשלומי הסעות.
- 6.2. בקרה על העברות לעמותות בנוגע לצהרונים.
- 6.3. בקרה על תשלומי הזנה.
- 6.4. בקרה על תשלומי קרב.

7. תקציבי אבטחת מוסדות חינוך

- 7.1. בדיקת תשלום תקנים לקבלנים מול אישור המשרד לביטחון פנים.
- 7.2. בדיקה ברמת בית ספר על השעות היומיות המתוקננות (אופק חדש, עוז לתמורה, יוח"א וכ"ו).
- 7.3. בדיקת אשכולות גנים.
- 7.4. בדיקת מוסדות לחינוך מיוחד.
- 7.5. הגשת בקשות חריגות לשעות תגבור.
- 7.6. בדיקת התממשקות בין המערכות השונות (שירת הסירנה ו-GO-OK2) וטיפול מול הגורמים הרלוונטיים.
- 7.7. בדיקת חשבונות חברות האבטחה.

8. תכנית ניצנים

- 8.1. בקרת הכנסות מול דו"חות ביצוע.

9. ניתוח מאצ'ינג

- 9.1. מיפוי תקציבי החינוך במועצה, הכנסה מול הוצאה – הן ברמת התקנים והן ברמה הכספית. על כל העסקת דוח האדם במועצה, בדגש על סייעות החינוך המיוחד.

- 9.2. מיפוי תקציבי ברמת המוסד וברמת התלמיד – הכנסה ייעודית מול הוצאה צפויה.
9.3. הגשת דו"ח מפורט למועצה.

10. מיצוי תקציב אגרות חוץ

- 10.1. הכנת והוצאת דרישות תשלום עבור תלמידי חינוך רגיל הלומדים במועצה.
10.2. הכנת והוצאת דרישות תשלום עבור תלמידי חינוך מיוחד הלומדים במועצה.
10.3. בדיקת דרישות תשלום מרשויות קולטות תלמידי המועצה בחינוך רגיל.
10.4. בדיקת דרישות תשלום מרשויות קולטות תלמידי המועצה בחינוך מיוחד.
10.5. מעקב אחר גבייה מרשויות.
10.6. סיוע בהכנת תקציב ובקרה.
10.7. מענה מקצועי לגורמי המועצה.
10.8. העברת קיזוז למשרד החינוך – ככל שרשות לא מוכנה לשלם.

11. הסעות

- 11.1. בקרה על דיווח מול חשבונות ששולמו (שלמות הדיווח).
11.2. בדיקת תשלומים שמתקבלים ממשרד החינוך.
11.3. הסעות חינוך רגיל – מעקב אחר דיווחים מלאים ובזמן למשרד החינוך, הסעות פר קפיטא, בדיקת תקצוב משרד החינוך ומעקב מול המית"ר כולל הגשת ערעור למשרד החינוך בעת הצורך.
11.4. הסעות חינוך מיוחד - מעקב אחר דיווחים מלאים ובזמן למשרד החינוך, כולל הסעות שנתי והסעות בחופשה, בדיקת תקצוב משרד החינוך ומעקב מול המית"ר כולל הגשת ערעור למשרד החינוך בעת הצורך.
11.5. ליווי הסעות חינוך מיוחד – מעקב אחר דיווחים מלאים ובזמן למשרד החינוך הסעות שנתי, בדיקת תקצוב משרד החינוך ומעקב מול המית"ר כולל הגשת ערעור למשרד החינוך בעת הצורך.

סעיפים 11.3-11.5 אינם נכללים במסגרת הצעת המחיר הכללית. יש להגיש עבורם הצעת מחיר נפרדת במסמך ב'. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל שירותים אלה בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתה. הצעת המחיר עבור שירותים אלה לא תעלה על 500 ₪. הצעה זו לא תשוקלל בחישוב ההצעה הכללית ומהווה אפשרות לשירותים נוספים בהתאם לצרכי המועצה.

מחיר השירות:

הצעת המחיר שתינתן עבור השירותים המפורטים לעיל תהיה בטווח של 7,500 ₪ - 9,500 ₪ לכל חודש, לא כולל מע"מ.
הצעת מחיר גבוהה/נמוכה מטווח מחירים זה – תיפסל על הסף.

נספח א'1 – ערבות מכרז

לכבוד

המועצה האזורית "הר חברון"

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית למכרז מס' 25-37 מכרז לשירותי תקציבאות חינוך

עפ"י בקשת _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **7,000 ₪ (שבעת אלפים שקלים חדשים)** בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 25-37 מכרז לשירותי תקציבאות חינוך, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

"**מדד**" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "**המדד החדש**"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____,

שפורסם בתאריך _____ היינו, _____ נקודות.

(להלן – "**המדד היסודי**"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **01/12/2025** ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הנ"ל, לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ : בנק

_____ : תאריך

נספח א' 2- ערבות ביצוע

לכבוד
המועצה האזורית "הר חברון"
א.ג. נ.,

הנדון: ערבות בנקאית לביצוע מכרז מס' 25-37 לשירותי תקציבאות חינוך

עפ"י בקשת _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **15,000 ₪** (להלן – **חמש עשרה אלף שקלים חדשים**) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת מלוא התחייבויותינו כאמור בהסכם שנכרת עמכם ביום _____ בנוגע לעבודות נשוא מכרז מס' 25-37 לשירותי תקציבאות חינוך. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה שימציאו לנו עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה וזאת בתוך 3 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

"**מדד**" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה,

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "**המדד החדש**"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____, שפורסם ביום _____.

היינו, _____ נקודות (להלן – "**המדד היסודי**"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 01/09/2027 ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הנ"ל, לא תענה. לאחר יום 01/09/2027, ערבות זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

שם החותם ותפקידו: _____ שם הבנק: _____

נספח ב' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית הר חברון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
"השירותים" – שירותי תקציבאית חינוך.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הותר על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח ב'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח נגד האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית הר חברון	שם: ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500277785	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותי תקציבאית חינוך.	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכמי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת.תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת.סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	ש"ח	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	ש"ח	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. נגד		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) 007

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבוטח:

נספח ד'2 - אישור ממליצים

לכבוד
מועצה אזורית הר חברון

הנדון : המלצה

הנני משמש בתפקיד _____ הנני לאשר כי חב' _____

סיפקה למזמין _____ שירותים מסוג _____

השירות ניתן בשנים _____

נא לתת ציון מ 1-4 לסעיפים אלו:

1. האם העבודה בוצעה לשביעות רצון המזמינה?
.....
2. האם החברה הייתה מקצועית במתן השירותים?
.....
3. האם ההתנהלות החברה כלפי המזמינה הייתה מכובדת ואדיבה?
.....

בברכה,

שם: _____

חתימה + חותמת _____

טלפון: _____

נספח ו' - אישור בדבר מצב משפטי של המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה אזורית הר חברון

(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מצב המציע

הנני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מס' תעודה _____, משמש כעו"ד/רו"ח של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע"), אשר הגיש הצעה במכרז מס' _____, וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו, הריני להצהיר:

1. למיטב ידיעתי, המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה.
2. למיטב ידיעתי, נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
3. למיטב ידיעתי, לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים (מצ"ב רשימת העיקולים הקיימים על נכסי המציע).
4. המציע הוא תאגיד קיים ופועל כדין והחתימה על מסמכי המכרז נעשתה בהתאם למסמכי התאגיד ולהחלטותיו, שהתקבלו כדין.
5. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

עו"ד/רו"ח, _____

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ז' - הצהרת רו"ח של המציע

פורמט זה יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, וייחתם בחותמת המשרד ובחתימת רו"ח

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה אזורית הר חברון

(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת רו"ח של המציע

אנו רואי החשבון של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע") מאשרים כדלקמן:

א. מורשי החתימה במציע הינם:

שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____

ב. בהתאם לדוחות הכספיים של המציע המבוקרים/סקורים ליום/ימים _____ - המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, הדו"חות הכספיים שלו אינם כוללים אזהרת "עסק חיי", וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.

תאריך _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ח' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד
המועצה אזורית הר חברון,
(להלן – "המועצה")

הנדון: הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____
(להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע,
מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' _____, וכתנאי להשתתפות
המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. הריני מצהיר בזאת כי המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק
מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס
ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383
עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם
הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

- המציע נחקר ו/או הורשע (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות
_____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).
5. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה
נכונה.
 6. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

אישור

הנני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי
ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי ת.ז. מס'
_____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ט' - הצהרה בדבר שמירת סודיות

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד

המועצה אזורית הר חברון,

(להלן – "המועצה")

הנדון: הצהרה בדבר שמירת סודיות

1. הנני מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית וכן כל מידע אודות המועצה אשר יגיע לידי או למי מטעמי בקשר למתן השירותים במכרז זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.
2. הנני מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמועצה, ולא אמסור מידע סודי כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה.
3. הנני מתחייב לדאוג לאבטח את כל המידע הסודי המגיע אליי במסגרת מכרז זה אמנע גישה למערכות ולמידע הסודי, ואפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- תנאים אשר הגיעו אלי ו/או נאספו על ידי במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ומשכך, בין היתר, האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת עליי.
4. הנני מתחייב שלא לבצע שינויים במשתמשים או בהרשאותיהם, ו/או בחיבורי הרשת החיצונית ללא אישור מנהל מערכות המידע של המועצה.

תאריך שם התאגיד חותמת התאגיד שם המצהיר חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח י' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ תשפ"ה

ביום _____ בחודש _____ 2025

על ידי : _____

ת"ז : _____

מרחוב : _____

והואיל : והמועצה האזורית הר חברון (המזמין) מקבלת את השירות כהגדרתו להלן ;

והואיל : והנני הספקו/או מי מטעמו המועסק בקשר למתן השירותים ;

והואיל : והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניין המזמין להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

"**השירותים**" - אספקת שירותי תקציבאות חינוך, בהתאם להוראות מכרז מס' 25-37. לרבות הוראות הסכם זה, מפרט ההפעלה, ולהנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיינתנו מעת לעת.

"**הספק**" - הזוכה אשר נבחר ע"י המזמין לביצוע השרות.

"**המזמין**" - המועצה האזורית הר חברון.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין לי ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירות, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נשוא השירותים.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ולאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלה, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום :

נספח י"א- התחייבות לאי – תאום הצעות במכרז

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד
ועדת המכרזים
המועצה אזורית הר חברון

הנדון: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם
לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ. /שותפות _____
(להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע,
מחייבות את המציע לכל דבר ועניין אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו
של המציע.

1. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' _____, וכתנאי
להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו

2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן
בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/ או קשר עם מציע אחר או עם מציע
פוטנציאלי אחר.

3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד
אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות
במכרז זה.

4. אני ו/או מי מעובדי ו/או מי מטעמי לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה
אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

5. אני ו/או מי מעובדי ו/או מי מטעמי לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה
אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

6. אני ו/או מי מעובדי ו/או מי מטעמי לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה
להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים
ו/או חשיפת מסמכים ו/או תיאום עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר
במכרז זה.

8. (למילוי ולסימון x במשבצת הנכונה)

למיטב ידיעתי, המציע **לא נמצא** כרגע תחת חקירה ו/או הליכים בחשד לתיאום
מכרז.

למיטב ידיעתי, המציע **נמצא** כרגע בחקירה ו/או בהליכים בחשד לתיאום מכרז,
בעניין/ים הבאים:

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

הנני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי
ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי ת.ז. מס'
_____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

חתימה וחותמת

תאריך