

תאריך: 04.08.2025

מכרז פומבי מס' 115.25
למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה
מנהל/ת אגף יישובים ברשות

ניהול כללי	היחידה:
מנהל/ת מחלקת יישובים ברשות	תואר המשרה:
דירוג מינהלי 10-12 / בכירים	דירוג מתח דרגות:
מנכ"ל הרשות המקומית	כפיפות:
פנימי / פומבי	סוג המכרז:
100%	היקף המשרה:
<p>ניהול יחידת היישובים במועצה הכולל ניהול וחיזוק הקשר הדו כיווני בין המועצה ויישוביה על ידי תכלול עבודת המועצה מול היישובים בתחומים השונים במטרה לתמוך בוועדים המקומיים ולאפשר ליישובים להמשיך לצמוח ולהתפתח בהתאם למטרות ולרצונות של ההנהגה היישובית.</p> <p>פירוט עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תיווך, סנכרון ותכלול כלל המענים – ייצור ממשקים ושיתופי פעולה בין המועצה ליישובים. • בינוי קהילות. • פיתוח תשתיות ארגוניות ומנהיגות. • פיתוח כלכלי אסטרטגי. • צמיחה דמוגרפית. 	תיאור התפקיד:
<p>השכלה ודרישות מקצועיות-</p> <p>תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ד-2021.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p>	תנאי סף:

<p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ניסיון מקצועי – עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל. עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל. ● ניסיון ניהולי – בעל ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות של 3 עובדים לפחות בכפיפות ישירה. ● יתרון לבעלי תואר במדעי החברה / חינוך / עבודה סוציאלית. ● יתרון לבעלי תואר שני. ● יתרון לבעלי תעודת הנחיית קבוצות. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך. ● היכרות עם תוכנות ה-Office. 	<p>דרישות נוספות</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ. ● יכולת התמודדות עם לחץ. ● יחסי אנוש טובים. ● ייצוגיות. ● ידע והבנה בניהול חברתי וניהול תהליכים. ● סמכויות. ● יכולת תיאום ופיקוח. ● סדר וארגון. ● יכולת ארגון, תכנון וביצוע. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>



<p>הגשת מועמדות:</p>	<p>המסמכים הנדרשים: קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים עם פירוט הגדרת התפקיד ועל נייר רשמי, המלצות. מילוי שאלון כאן *העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</p> <p>כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</p> <p>ניתן לראות את הפרסום גם באתר המועצה</p> <p>מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי.</p> <p style="text-align: center;">המכרז יסתיים ביום שני – 18.08.2025, כ"ד באב תשפ"ה בשעה 12:00 בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון</p> <p style="text-align: center;">רק פניות מתאימות תיעננה</p>
-----------------------------	---

<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>	<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>
<p>ייצוג הולם:</p>	<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>
<p>ניגוד עניינים:</p>	<p>מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>
<p>הבהרה מגדרית:</p>	<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>

