

תאריך: 06.08.2025

**מכרז פומבי מס' 20.25**  
**למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה**  
**עו"ס מוגבלויות 20.25**

| היחידה:              | אגף לשירותים חברתיים  |
|----------------------|---|
| תואר המשרה:          | עו"ס מוגבלויות  |
| דירוג מתח דרגות:     | לפי דירוג עו"ס  |
| כפיפות:              | מנהלת אגף לשירותים חברתיים  |
| סוג המכרז:           | פנימי / פומבי   |
| היקף המשרה:          | 75% משרה  |
| <b>תיאור התפקיד:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ניהול הטיפול באנשים עם מוגבלות שנמצאו זכאים, ובני משפחותיהם, לפי חוק שירותי הרווחה לאנשים עם מוגבלויות, התשפ"ב – 2022 ולפי גישה מכוונת אדם, לאחר שנקבע כי מוקד הצורך של המשפחה ו/או האדם הוא בשל המוגבלות.</li> <li>סיוע לאדם עם המוגבלות ו/או לבני משפחתו ו/או לנציגו בבניית תוכנית מענים אישית ברגישות תרבותית.</li> <li>הערכת הצרכים והכוחות של האדם ומשפחתו, בשיתוף עימם, כהכנה לבניית תוכנית טיפול אישית ומערכתית לצורך המפורט:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>סיוע בהגשמה עצמית או מימוש היכולות של האדם עם המוגבלות;</li> <li>סיוע במיצוי זכויותיו של האדם עם המוגבלות ובני משפחתו, תוך כדי התעדכנות במידע חדש ומתוך הכרות עם מידע עדכני בתחומי המוגבלויות;</li> <li>חיזוק החוסן האישי, החוסן המשפחתי, התערבות במצבי סיכון, מעבר ו/או משבר במשפחה.</li> </ul> </li> <li>טיפול באדם עם המוגבלות ומשפחתו וליווי שלהם במעגל החיים, בשלבי מעברים, ובאירועים משמעותיים כגון:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>לידת ילד עם מוגבלות;</li> <li>במקביל לתהליך האבחון וההכרה במוגבלות;</li> <li>בכניסה למסגרות חדשות: חינוכיות, שיקומיות, תעסוקתיות, פנאי, דיוור וכיוצא בזה;</li> <li>במעבר בין מסגרות: חינוכיות, שיקומיות, תעסוקתיות, פנאי, דיוור וכיוצא בזה;</li> <li>במעבר ממסגרות חינוכיות לחיים בוגרים;</li> <li>במעבר לקראת זקנה, הזדקנות והשפעותיה על האדם ומשפחתו;</li> <li>במצבים שבהם המטפל העיקרי כבר אינו יכול לטפל מחמת מחלה, הזדקנות וכדומה.</li> </ul> </li> <li>מטפל במצבים מיוחדים (טיפול בשעת משבר):                     <ul style="list-style-type: none"> <li>מצבי סיכון, הזנחה ואלמוות (בשיתוף עובד סוציאלי לחוקי הגנה);</li> <li>קשיים בהשתלבות במסגרת (קהילה או דיוור) בשותפות עם האדם, משפחתו וצוות המסגרת;</li> <li>משבר חיים במשפחה;</li> <li>מצבי חרום לאומיים.</li> </ul> </li> <li>ליווי רציף ומעקב אחר מצבו של האדם עם מוגבלות בנושא קבלת השירותים והמענים שנקבעו בתוכנית הטיפול האישית: בבחירת המענה, אופן קבלתו ולפי הצורך גם בהמשך.</li> </ul> |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• זיהוי הצרכים של אנשים עם מוגבלויות ברשות המקומית והעלאתם לסדר היום לצורך פיתוח מענים מתאימים ברשות.</li> <li>• קידום המודעות והעלאת המודעות לצרכיהם ולזכויותיהם של אנשים עם מוגבלות.</li> <li>• סיוע לאדם ולמשפחתו בנושא מידע על זכויות, הטבות ושירותים שהם זכאים להם ויכולים להסתייע בהם, תיווך המידע, הנגשתו וליווי האדם ומשפחתו בתהליכי מיצוי זכויות ושירותים.</li> <li>• קיום קשר רציף עם משפחות ועם יחידים לפי הצורך, כולל פגישות קבועות, ביקורי בית, שיחות טלפון למטרות מוגדרות.</li> <li>• ניהול הטיפול בעת הפניית האדם ו/או משפחתו לגורמי טיפול אחרים בקהילה.</li> <li>• רישום של תוכניות הטיפול והתוכניות האישיות של מקבלי השירות במסגרות בקהילה ובדיוור, מעקב אר תוכניות הטיפול והתוכניות האישיות ודיווח לממונים כנדרש.</li> <li>• פנייה לגורמים מקצועיים (מומחים) ולשירותים שיכולים לענות על צורכי הפרט ומשפחתו, לפי סוג הבעיה ותוכנית הטיפול.</li> <li>• שילוב מתנדבים ועובדי סמך מקצועיים בתוכניות אישיות, בתוכניות משפחתיות ובתוכניות קהילתיות וליווי שלהם.</li> <li>• פיתוח שירותים בקהילה לאנשים עם מוגבלות ברשות המקומית, לפי חוק שירותי הרווחה לאנשים עם מוגבלות ולפי גישה מכוונת אדם. סיוע ביצירת שיתופי פעולה וחיבורים לשירותים קיימים בקהילה והתאמתם לאנשים עם מוגבלות ובני משפחותיהם.</li> <li>• קיום קשר רציף עם נותני שירות ויצירת התאמה מרבית בין הצרכים של מקבלי השירות לנותני השירות.</li> <li>• מעקב ובקרה אחר רמת הטיפול שמקבלים מקבלי השירות במסגרות השונות, בדיקת השירותים הניתנים, האם הם פועלים לפי חוק שירותי הרווחה ולפי הנחיות תקנון עובדים סוציאליים.</li> <li>• השתתפות בפורומים לטיפול בפרט ובתוכם קהילתיות.</li> <li>• השתתפות בהשתלמויות בתחום המוגבלויות, לפי הנחיות הממונים עליו, אחריות להיות מעורה ומעודכן בהנחיות, בתקנות ובהוראת תחום המוגבלויות המתעדכנות ומתחדשות מדי פעם בפעם.</li> </ul> |                             |
| <p style="text-align: right;"><b>דרישות התפקיד:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית</li> <li>• רישום בפנקס העובדים הסוציאליים</li> <li>• השתתפות בהשתלמויות וקורסים הנוגעים לתחום תפקידו</li> </ul>   | <p><b>תנאי סף:</b></p>      |
| <p>יש לצרף את המסמכים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה, יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.</li> <li>• הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המשרה.</li> </ul> <p><b>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</b></p> <p>כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, <b>יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</b></p> <p><a href="#">לצפייה בפרטי המכרז באתר המועצה ניתן לחוץ כאן</a></p>   | <p><b>הגשת מועמדות:</b></p> |



|   |  |
|---|--|
| <p>מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה.</p> <p><b>הגשת מועמדות הינה במייל לכתובת: <a href="mailto:hrhev@hrhevron.co.il">hrhev@hrhevron.co.il</a></b></p> <p><b>המכרז יסתיים ביום ראשון – 10.07.2025, ט"ז באב התשפ"ה בשעה 12:00</b></p> <p><b>בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון</b></p> <p><b>רק פניות מתאימות תיעננה</b></p> |  |
|---|--|

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>   | <p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p> |
| <p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> | <p>ייצוג הולם:</p>             |
| <p>מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>   | <p>ניגוד עניינים:</p>          |
| <p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>  | <p>הבהרה מגדרית:</p>           |

