

תאריך: 10.11.25

**מכרז פנימי מס' 128.25**  
**למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה**  
**מ"מ מנהל חשבונות 128.25**

<b>היחידה:</b>	<b>גזברות</b>
<b>תואר המשרה:</b>	מנהל חשבונות – מילוי מקום חצי שנתי עם אופציה להארכה
<b>דירוג מתח דרגות:</b>	
<b>כפיפות:</b>	ס. גזבר המועצה
<b>היקף המשרה:</b>	<b>100% משרה</b>
<b>תיאור התפקיד:</b>	ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח - 8811 עיקר פעילותו: א. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי. ב. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות. ג. סיוע במערך הפיננסי של הרשות בכפוף להוראות הממונה. ד. דיווח לרשויות החוק בהתאם לנדרש.
<b>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• סדר וארגון.</li> <li>• דיוק בפרטים</li> </ul>
<b>סוג המכרז:</b>	חיצוני / פנימי
<b>תנאי סף:</b>	<b>השכלה ודרישות מקצועיות</b> בעל תעודה מנהל חשבונות מסוג 2  <b>ניסיון מקצועי</b> ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות
<b>דרישות נוספות</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות – שפות - עברית ברמה גבוהה – שפות נוספות בהתאם לצורך.</li> <li>• יישומי מחשב היכרות עם תוכנות תיב"מ ו-OFFICE</li> <li>• יתרון לבעלי ידע בתוכנת EPR</li> </ul>
<b>הגשת מועמדות:</b>	<b>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</b>  כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.  ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.



<p><a href="#">ניתן לראות את הפרסום באתר המועצה</a></p> <p><a href="#">להגשת מועמדות למשרה לחץ כאן</a></p> <p>המכרז יסתיים ביום שני – 24.11.2025, ד' כסלו התשפ"ו בשעה 12:00 בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון.</p> <p>רק פניות מתאימות תיעננה</p>	
--	--

עדיפות לבעלי מוגבלויות:	מוגבלויות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרט את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
ייצוג הולם:	בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
ניגוד עניינים:	מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
הבהרה מגדרית:	המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

