

תאריך: 05.01.26

**מכרז פנימי מס' 101.26**  
**למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה**  
**מנהל חשבונות 101.26**

<b>היחידה:</b>	<b>גזברות</b>
<b>תואר המשרה:</b>	מנהל חשבונות
<b>דירוג</b> <b>מתח דרגות:</b>	מנהלי 5-7
<b>כפיפות:</b>	ס. גזבר המועצה
<b>היקף המשרה:</b>	100% משרה
<b>תיאור התפקיד:</b>	<p>ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות, תשמ"ח - 8811) עיקר פעילותו:</p> <p>א. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.                  ב. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות.                  ג. סיוע במערך הפיננסי של הרשות בכפוף להוראות הממונה.                  ד. דיווח לרשויות החוק בהתאם לנדרש.</p>
<b>מאפייני עשייה</b> <b>ייחודיים</b> <b>בתפקיד:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• סדר וארגון.</li> <li>• דיוק בפרטים</li> </ul>
<b>סוג המכרז:</b>	חיצוני / פנימי
<b>תנאי סף:</b>	<p><b><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></b>                      בעל תעודה מנהל חשבונות מסוג 2</p> <p><b><u>ניסיון מקצועי</u></b>                      ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות</p>
<b>דרישות נוספות</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות – שפות - עברית ברמה גבוהה – שפות נוספות בהתאם לצורך.</li> <li>• יישומי מחשב היכרות עם תוכנות תיב"מ ו-OFFICE</li> <li>• יתרון לבעלי ידע בתוכנת EPR</li> </ul>
<b>הגשת מועמדות:</b>	<p><b>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</b></p> <p><b>כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</b></p> <p><b>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</b></p>



<p><a href="#">ניתן לראות את הפרסום באתר המועצה</a></p> <p><a href="#">להגשת מועמדות למשרה לחץ כאן</a></p> <p><b>המכרז יסתיים ביום ראשון – 18.01.2026, כ"ט טבת התשפ"ו בשעה 12:00</b> <b>בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון.</b></p> <p><b>רק פניות מתאימות תיעננה</b></p>	
---	--

<p>מוגבלויות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרט את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>	<b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b>
<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<b>ייצוג הולם:</b>
<p>מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>	<b>ניגוד עניינים:</b>
<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>	<b>הבהרה מגדרית:</b>

