

תאריך: 19.01.2026

מכרז פומבי מס' 102.26
 למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה
רכז/ת תומכות חנ"מ וועדות חנ"מ 102.26

היחידה:	מחלקת חינוך מיוחד
תואר המשרה:	רכז/ת תומכות חנ"מ וועדות חנ"מ
דירוג מתח דרגות:	דירוג מינהל 7-9 / דירוג המח"ר 37-39
כפיפות:	מנהל מחלקת חינוך מיוחד
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
היקף המשרה:	50-100%
תיאור התפקיד:	טיפול בצרכיהם השותפים של תומכי החינוך בבתי הספר וסיוע במערך וועדת זכאות ואיפיון. עיקרי התפקיד: <ul style="list-style-type: none"> ריכוז תחום הון אנושי בנושאי חנ"מ – דוחות נוכחות לשכר, מענה לפניית בתחום שכר ונוכחות, טפסי קליטה וסיום העסקה. ריכוז וניהול חומרים לצורך וועדות זכאות ואיפיון משימות בתחום החינוך המיוחד בהתאם לצרכים כנדרש על ידי מנהלת המחלקה
תנאי סף:	השכלה ודרישות מקצועיות: <ul style="list-style-type: none"> השכלה – תעודת בגרות מלאה. דרישות ניסיון: <ul style="list-style-type: none"> ניסיון מקצועי – שנתיים לפחות באחד או יותר מתחומי העיסוק של המשרה. ניסיון ניהולי – לא נדרש
דרישות נוספות:	<ul style="list-style-type: none"> שפות – עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-Office.
כישורים אישיים:	<ul style="list-style-type: none"> מהימנות ודיסקרטיות. שירותיות. סדר וארגון.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.
	הליך הגשת המועמדות למכרז כולל הגשת מועמדות מקוונת.



<p>הגשת מועמדות:</p>	<p>בהמשך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</p> <p>המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להכין את כל המסמכים הנדרשים בטרם הכניסה למערכת: קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים עם פירוט הגדרת התפקיד ועל נייר רשמי, המלצות. במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, ייצרו עמך קשר להמשך התהליך.</p> <p>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</p> <p>ניתן לראות את הפרסום גם באתר המועצה בלחיצה כאן</p> <p>להגשת מועמדות למשרה לחץ כאן</p> <p>המכרז יסתיים ביום שני – 02.02.2026, ט"ו שבט התשפ"ו בשעה 12:00 בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון.</p> <p>רק פניות מתאימות תיעננה</p>
-----------------------------	---

<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>	<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>
<p>ייצוג הולם:</p>	<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>
<p>ניגוד עניינים:</p>	<p>מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>
<p>הבהרה מגדרית:</p>	<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>

