

תאריך: 19.01.2026

מכרז פומבי מס' 100.26
למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה
מטמיע מערכות מידע 100.26

היחידה:	מערכות מידע
תואר המשרה:	מטמיע מערכות
דירוג מתח דרגות:	דירוג מנהלי 7-9
כפיפות:	מנהל מערכות מידע
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
היקף המשרה:	50-75% משרה
תיאור התפקיד:	<p>הטמעה שוטפת של מערכות מידע בארגון לאחר שהתוכנה נבחרה. אחריות על הכשרת משתמשים, הגדרת תהליכים ופתרון בעיות שעלולות לצוץ במהלך השימוש. תפקיד המטמיע דורש שילוב של מיומנויות טכניות עם יכולות בין-אישיות גבוהות כדי להבטיח שהמערכת תעבוד בצורה חלקה ותהיה מקובלת על ידי המשתמשים.</p> <ul style="list-style-type: none"> ניהול והובלת תהליכי הטמעת מערכות המידע (GIS, ניהול פרויקטים, מוקד וכו') - בניית תכנית עבודה לתחום הטמעת מערכות המידע הכולל מיפוי מצב קיים, בניית תכנית רב-שנתית לניהול הקצאת המשאבים, האפיון וההטמעה. קבלת פניות מהמשתמשים במערכות המידע והתקשורת, בדיקתן וטיפול בבעיה או העברת הטיפול לגורמים המתאימים מהווה ערוץ מחבר בין גורמים שונים בארגון ומחוצה לו (ספקים, יועצים). בניית תכנית הטמעה וליווי עד ליישום של מערכות המידע ברשות. תיאומי עבודה מול יחידות מקבילות ברשות ומחוצה לה
תנאי סף:	<p><u>דרישות התפקיד:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> בעל תעודה באחד מהתחומים הבאים: מערכות מחשוב, הטמעת מערכות, שינויים ארגוניים בעל 3 שנות ניסיון בעבודה בתחומי המשרה בעל ידע וניסיון מוכח בהובלת תהליכי שינוי ארגוני והטמעת מערכות יכולת ביטוי טובה בעל פה ניסיון בעבודה ברשויות מקומית – יתרון <p>דרישות נוספות-</p> <ul style="list-style-type: none"> שליטה טובה בעברית ובאנגלית. יכולת עבודה עצמאית ובצוות. שירותיות גבוהה, סבלנות ויחסי אנוש מצוינים.
מאפייני עשייה ייחודיים	<ul style="list-style-type: none"> הובלת תהליכי רוחב בארגון שירותיות עבודה לבד וכחלק מצוות

<p>יש לצרף את המסמכים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה, יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות. הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המשרה. <p>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</p> <p>כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</p> <p>לצפייה בפרטי המכרז באתר המועצה ניתן ללחוץ כאן</p> <p>מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה.</p> <p style="text-align: center;"><u>להגשת מועמדות לחץ כאן</u></p> <p>המכרז יסתיים ביום רביעי – 02.02.2025, ט"ו שבט התשפ"ו בשעה 12:00. בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון.</p> <p style="text-align: right;">רק פניות מתאימות תיעננה</p>	<p>הגשת מועמדות:</p>
---	--------------------------

<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>	<p>ניגוד עניינים:</p>
<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

