

תאריך: 19.01.2026

מכרז פומבי מס' 103.26
למועצה אזורית הר חברון דרושה/
מנהל מחלקת תיירות 103.26

היחידה:	מחלקת תיירות
תואר המשרה:	מנהל מחלקת תיירות
דירוג מתח דרגות:	דירוג מינהלי 8-10 / דירוג המח"ר 38-40
כפיפות:	מנכ"ל המועצה
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
היקף המשרה:	100%
תיאור התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> ניהול יחידת התיירות ברשות קידום ושירות התיירות הקיימת תוך פיתוח תחום התיירות ההסברתית במרחבי הר חברון תחזוקת פורום התיירים המקומי ופיתוחו הפעלה וריכוז אירועי התיירות הקיימים בהר חברון והקמת אירועי תיירות נוספים בינוי תשתיות תיירות ברחבי הר חברון תוך שיתוף פעולה עם עסקים מקומיים, משרדי ממשלה וארגונים תיירותיים קשר מול משרדי ממשלה רלוונטיים, טיפול בקו"ק ובתקצוב פעולות היחידה פיתוח וקידום תחום התיירות במרחבי הר חברון
תנאי סף:	<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.2012-</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)</p> <p>דרישות ניסיון:</p> <ul style="list-style-type: none"> עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> שפות – עברית ברמה גבוהה. ניסיון בעבודה בתחומי התיירות - יתרון

<ul style="list-style-type: none"> • ניסיון בעבודה עם גורמי מימון חוץ ארגוניים - יתרון • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-Office. 	
<ul style="list-style-type: none"> • מהימנות ודיסקרטיות. • שירותיות. • סדר וארגון. 	<p>כישורים אישיים</p>
<p>עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>הליך הגשת המועמדות למכרז כולל הגשת מועמדות מקוונת. בהמשך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</p> <p>המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להכין את כל המסמכים הנדרשים בטרם הכניסה למערכת: קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים עם פירוט הגדרת התפקיד ועל נייר רשמי, המלצות.</p> <p>במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, ייצרו עמך קשר להמשך התהליך.</p> <p>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</p> <p>ניתן לראות את הפרסום גם באתר המועצה בלחיצה כאן</p> <p>להגשת מועמדות למשרה לחץ כאן</p> <p>המכרז יסתיים ביום רביעי – 02.02.2026, ט"ו שבט התשפ"ו בשעה 12:00 בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון. רק פניות מתאימות תיעננה</p>	<p>הגשת מועמדות:</p>

<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד הממלא את תפקיד הזכאי לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>	<p>ניגוד עניינים:</p>
<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

