

תאריך: 26.01.2026

מכרז פומבי מס' 108.26
למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה
מדריך ראש צוות 108.26

היחידה:	אגף רווחה
תואר המשרה:	פרט ומשפחה
דירוג מתח דרגות:	רמת ניהול 2
כפיפות:	מנהלת אגף לשירותים חברתיים
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
היקף המשרה:	50% משרה
תיאור התפקיד:	<p>דרישות התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> חבר בצוות הבכיר של האגף או המחלקה ושותף לקביעת המדיניות. בניית תוכנית העבודה של הצוות בתיאום עם מנהל האגף או המחלקה. ניהול התקציב של הצוות. אחראי על מתן השירות לאוכלוסייה על ידי הצוות שעליו הוא ממונה, באזור גיאוגרפי מוגדר או בצוות ייעודי או בצוות רב תחומי. תיאום עבודת הצוות מול שירותים נוספים הפועלים באותו אזור וייצוג הצוות. ייזום פעולות לפיתוח ולקידום השירותים האישיים והשירותים הקהילתיים בתחום האחריות של הצוות. תכנון הדרכה מקצועית לכל עובד בצוות. מתן הדרכה מקצועית לעובדי הצוות ומעקב אחר הדרכות נוספות והערכתן. ניהול מקצועי ומנהלי וקידום עובדי הצוות. זיהוי צרכים להשלמת הכשרות בנושאים ספציפיים בקרב עובדי הצוות. ביצוע תהליך מסודר של הערכת עובדים פעם אחת בשנה לפחות.
תנאי סף:	<p>דרישות התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> עו"ס בעל/ת תואר בוגר בעבודה סוציאלית. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. יתרון לבעל/ת תואר שני באחד המקצועות האלה: עבודה סוציאלית, לימודי גרנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך. ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית. יתרון לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים. הניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן. יכולת ניהול והדרכת עובדים.



<ul style="list-style-type: none"> • בוגר/ת קורס מדריכי צוות המוכר על ידי המשרד. מועמד שאינו עונה לדרישה זו יתחייב לסיים קורס הכשרה לתפקיד בהצלחה בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, בכפוף לקיום הקורס מסוג זה. 	
---	--

<p style="text-align: center;">יש לצרף את המסמכים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה, יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות. • הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המשרה. <p style="text-align: center;">*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</p> <p>כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</p> <p style="text-align: center;"><u>לצפייה בפרטי המכרז באתר המועצה ניתן ללחוץ כאן</u></p> <p>מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה.</p> <p style="text-align: center;"><u>להגשת מועמדות לחץ כאן</u></p> <p>המכרז יסתיים ביום שני – 09.02.2025, כ"ב שבט התשפ"ו בשעה 12:00. בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון.</p> <p style="text-align: right;">רק פניות מתאימות תיעננה</p>	<p>הגשת מועמדות:</p>
---	--------------------------

<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>	<p>ניגוד עניינים:</p>
<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

