

תאריך: 26.01.2026

**מכרז פומבי מס' 109.26**  
**למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה**  
**מזכרית/ת אגף רווחה 109.26**

היחידה:	אגף רווחה
תואר המשרה:	מזכיר/ת אגף
דירוג מתח דרגות:	מנהלי 7-9 / מח"ר 7-9
כפיפות:	מנהלת האגף
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
היקף המשרה:	50% משרה
תיאור התפקיד:	ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה. עיקרי התפקיד: <ul style="list-style-type: none"> <li>• הקלדה וניהול של מסמכים.</li> <li>• טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני)</li> <li>• מענה טלפוני ופניות הציבור.</li> <li>• ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה.</li> <li>• פעולות לריכוז האגף כנדרש על ידי המנהל</li> </ul>
תנאי סף:	<b><u>דרישות התפקיד:</u></b> <b><u>ניסיון לימודי-</u></b> 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה ניסיון מקצועי / ניהולי - לא נדרש.

הגשת מועמדות:	<p><b><u>יש לצרף את המסמכים הבאים:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה, יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.</li> <li>• הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המשרה.</li> </ul> <p><b>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</b></p> <p>כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, <b>יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</b></p> <p><u><a href="#">לצפייה בפרטי המכרז באתר המועצה ניתן ללחוץ כאן</a></u></p> <p>מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה.</p>
---------------	--



<p><b>להגשת מועמדות לחץ כאן</b></p> <p>המכרז יסתיים ביום שני – 09.02.2026, כ"ב שבט התשפ"ו בשעה 12:00. בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון.</p> <p>רק פניות מתאימות תיעננה</p>	
--	--

<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>	<p>ניגוד עניינים:</p>
<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

