

תאריך: 08.02.2026

מכרז פומבי מס' 111.26
למועצה אזורית הר חברון דרושה/
רכזת שייכות חברתית

מחלקת חינוך מיוחד	היחידה:
רכזת שייכות חברתית	תואר המשרה:
דירוג מינהל 7-9 / דירוג המח"ר 37-39	דירוג מתח דרגות:
מנהל אגף רווחה	כפיפות:
פנימי / פומבי	סוג המכרז:
50%	היקף המשרה:
<ul style="list-style-type: none"> • איתור אוכלוסיית אזרחים ותיקים ברשות המקומית שאינם מוכרים למחלקה לשירותים חברתיים על פי סדר העדיפויות שיקבע מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מדריך צוות או מנהל מדור לאזרחים ותיקים. • מיפוי הצרכים של האזרחים הוותיקים. • סיוע לאזרחים ותיקים במיציאת זכויות וחיבורם למענים בקהילה. • שמירה על קשר קבוע עם אזרחים ותיקים בודדים או כאלה החשים בדידות או בסיכון או המוגדרים על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים כמי שיש ללוות אותם. • פיתוח או ליווי תוכניות להפחתת תחושת הבדידות ולהגברת תחושת השייכות החברתית של אזרחים ותיקים. • ליווי מתנדבים בפעילותם למען אזרחים ותיקים. • ריכוז ועדכון נתונים של אזרחים ותיקים ברשות המקומית. • עריכת ביקורי בית 	תיאור התפקיד:
<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • השכלה של 12 שנות לימוד לפחות עם עדיפות לעובד בעל תואר אקדמי. • בעל ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה (יתרון). • יכולת תיאום, ארגון וייזום. • יכולת למידה. 	תנאי סף:
<ul style="list-style-type: none"> • שפות – עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה- Office. 	דרישות נוספות:
עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
הליך הגשת המועמדות למכרז כולל הגשת מועמדות מקוונת. בהמשך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.	הגשת מועמדות:



<p>המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להכין את כל המסמכים הנדרשים בטרם הכניסה למערכת: קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים עם פירוט הגדרת התפקיד ועל נייר רשמי, המלצות. במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, ייצרו עמך קשר להמשך התהליך.</p> <p>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד! ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</p> <p>ניתן לראות את הפרסום גם באתר המועצה בלחיצה כאן להגשת מועמדות למשרה לחץ כאן</p> <p>המכרז יסתיים ביום ראשון – 22.02.2026, ה' אדר התשפ"ו בשעה 12:00 בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון.</p> <p>רק פניות מתאימות תיעננה</p>	
---	--

<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>	<p>ניגוד עניינים:</p>
<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

