

תאריך: 16.02.2026

**מודעת דרושים מס' 11.26  
 למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה  
מזכיר בית ספר - ישיבה צומחת (מילוי מקום לחצי שנה) 11.26**

היחידה:	חינוך
תואר המשרה:	מזכיר בית ספר
דירוג מתח דרגות:	מנהלי 7-9
כפיפות:	מנהלת אגף לשירותים חברתיים
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
היקף המשרה:	100% משרה
תיאור התפקיד:	<p><u>דרישות התפקיד:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר. עיקרי התפקיד:</li> <li>ניהול תיקי עובדי בית הספר.</li> <li>עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר (להלן: "מנב"סנט").</li> <li>רישום תלמידים.</li> <li>הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.</li> <li>ניהול מסמכים ודואר בית הספר.</li> <li>מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר.</li> <li>ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.</li> <li>תפעול פרויקטים ייחודיים.</li> <li>ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת</li> </ul>
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> <li>עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.</li> <li>שירותיות.</li> </ul>
תנאי סף:	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 שנות לימוד.</li> <li>ניסיון מקצועי – לא נדרש.</li> <li>ניסיון ניהולי – לא נדרש.</li> </ul>
הגשת מועמדות:	<p><u>יש לצרף את המסמכים הבאים:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה, יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות.</li> </ul>

<p>• הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המשרה.</p> <p><b>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!</b></p> <p>כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</p> <p>ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.</p> <p><u><a href="#">לצפייה בפרטי המכרז באתר המועצה ניתן לחוץ כאן</a></u></p> <p>מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>להגשת מועמדות לחץ כאן</u></b></p> <p>המכרז יסתיים ביום שני – 23.02.2026, ו' אדר התשפ"ו בשעה 12:00. בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון.</p> <p style="text-align: right;">רק פניות מתאימות תיעננה</p>	
--	--

<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>	<p>ניגוד עניינים:</p>
<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

