

מכרז מסגרת פומבי

מס' 10-26

**לאחזקת מזגנים במוסדות
המועצה האזורית הר חברון**

מכרז מס' 10-26 לאחזקת מזגנים במוסדות המועצה האזורית הר חברון

מסמך א' - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

1. מבוא

- 1.1. המועצה האזורית הר חברון (להלן – "המועצה" ו/או "המזמין") מבקשת בזאת לקבל הצעות במכרז מסגרת מס' 10-26 (להלן – "המכרז") לאחזקת מזגנים במוסדות המועצה האזורית הר חברון.
- 1.2. בעבודות תיכללנה אחזקת מזגנים ותיקונים במוסדות המועצה.
- 1.3. העבודות ייתכנו במוסדות החינוך של המועצה, ובכלל מבני המועצה.
- 1.4. העבודות תבוצענה ע"י הקבלן שיזכה בהתקשרות עם המועצה או בהתקשרות עם הוועד המקומי, באותם מחירים ותנאי ההתקשרות של ההצעה הזוכה, ככל שתאשר זאת ועדת המכרזים.
- 1.5. מובהר בזאת כי שמורה הזכות למועצה להתקשר עם יותר ממזיע אחד, לצורך קבלת כלל השירותים המפורטים במסגרת מכרז זה. יובהר עוד כי זכותה של המועצה לפצל את השירותים בין מספר מציעים והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן זכותה של המועצה להתקשר עם ספקים אחרים לצורך ביצוע עבודות נשוא מכרז זה.
- 1.6. המועצה, על פי שיקול דעתה, תוכל לערוך בחלק מהעבודות, או בכולן, הליך תיחור בין הזוכים במכרז על מחיר פאושלי לאותן עבודות.
- 1.7. ההתקשרות עם הזוכה תעשה אך ורק בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז, לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי המועצה, ובכפוף לקיומו של תקציב זמין ובכפוף לחתימת המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות, כדין.
- 1.8. מובהר בזאת כי השירותים המחייבים את הזוכה הם אלו המפורטים להלן במכרז ובנספחיו, ובפרט בהסכם ההתקשרות ובמפרט.
- 1.9. יש לקרוא בעיון את כל חלקי המכרז, לרבות תנאי הסף והמסמכים הנדרשים להגשה, וכן להקפיד על ביצוע מדוקדק של כל ההנחיות וההוראות.

2. לוחות זמנים ורכישת המכרז

רכישת מסמכי המכרז באתר המועצה	18.5.26-10.6.26
מפגש מציעים בזום – חובה	26.5.26 בשעה 13:00
שליחת שאלות	עד 1.6.26
מועד אחרון להגשת הצעה	עד 10.6.26 בשעה 14:00

- 2.1. את קבצי מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה האזורית הר חברון החל מיום שני, 18.5.26.
- 2.2. מועד אחרון לרכישת מסמכי המכרז: יום רביעי, 10.6.26, בעלות של 1000 ₪.

- 2.3. מפגש מציעים חובה, יתקיים באמצעות הזום, ביום שלישי, 26.5.26, בשעה 13:00, קישור למפגש יפורסם בדף המכרז באתר המועצה.
- 2.4. אופן התשלום:
- בתשלום בכרטיס אשראי < באתר המועצה > גזברות < תשלומים מזדמנים.
בהעברה בנקאית לחשבון המועצה מס: 62010025 – סניף: 797 בנק לאומי 10.
- 2.5. מועד אחרון להגשת הצעה: יום רביעי, 10.6.26, בשעה 14:00, בתיבת המכרזים שבגזברות המועצה.

3. הבהרות

- 3.1. לשאלות ניתן להפנות עד יום שני, 1.6.26 באמצעות מייל: tenders@hrhevron.co.il. יובהר כי לא ייענו שאלות שיתקבלו באמצעים אחרים או לאחר מועד זה.
- 3.2. בכותרת הדואר האלקטרוני יש לציין את הכותרת: "מכרז מס' 10-26 לאחזקת מזגנים".
- 3.3. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן, ובמועד, ולקבל אישור במייל חוזר על כך.
- 3.4. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, לבחור אם להשיב לשאלות ההבהרה שיופנו אליה במסגרת המכרז כולן או חלקן.
- 3.5. על המציע לצרף את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה להצעתו ביחד עם מסמכי המכרז אין בהגשת שאלות ו/או באי מתן תשובות, כדי להאריך מועד כלשהוא.
- 3.6. ככל ויהיו הבהרות ושינויים במסמכי המכרז, הם יפורסמו בדף המכרז באתר המועצה.
- 3.7. ספקים שמעוניינים לקבל הודעות והבהרות על המכרז, מוזמנים לשלוח מייל לכתובת: tenders@hrhevron.co.il. עם מספר המכרז, שם החברה ופרטי איש הקשר.

4. תנאי סף

- המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים, במצטבר, ולצרף מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף ואת כל המסמכים הנדרשים מטה כחלק מתנאי הסף.
- 4.1. המציע נדרש להיות בעל תעודת טכנאי קירור ומיזוג אוויר כדין במדינת ישראל.
להוכחת העמידה בתנאי הסף יש לצרף העתק תעודה רלוונטית.
- 4.2. למציע ולכל אחד מעובדיו שעתיד להיכנס לעבוד במוסדות החינוך, יש אישור מהמשטרה לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין.
להוכחת העמידה בתנאי הסף יש לצרף אישור משטרה בתוקף.
- 4.3. המציע סיפק שירותי אחזקת מזגנים ללפחות 3 רשויות, גופים וארגונים, בשנים 2023-2025.
להוכחת העמידה בתנאי הסף יש למלא את טבלת הניסיון בנספח ד'1, ולצרף המלצות של המזמינים על פי הפורמט בנספח ד'2.
- 4.4. תעודת עוסק מורשה.
- 4.5. אישור על ניכוי מס במקור על שם המציע.
- 4.6. אישור תקף בדבר ניהול ספרים כחוק, בהתאם לחוק.
- 4.7. השתתפות במפגש המציעים לכל אורכו.
- 4.8. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז. יובהר כי תשלום זה לא יוחזר בכל מקרה, אף בתרחיש של ביטול המכרז על ידי המזמין מכל סיבה שהיא.

4.9 מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- 4.9.1. הסכם התקשרות הכולל את כל עמודי חוברת המכרז כולל מסמכי החוזה, חתום בחתימת מורשה החתימה ובחותמת המציע. אליהם יצורפו כל הנספחים, האישורים והאסמכתאות שנדרש המציע לצרף להצעתו.
- 4.9.2. טופס הצעה מלא, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, ומאושר על ידי עורך דין, בנוסח המפורט במכרז במסמך ב' לרבות כל אישור נוסף שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה.
- 4.9.3. אישור המעיד על קיומם של ביטוחים (נספח ב') - אין צורך בצירוף נספח זה בשלב הזה, אולם מובהר, כי לאחר ההכרזה על הזוכה, יידרש הזוכה להמציא את האישור כאמור חתום על ידי חברת הביטוח, ללא כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה, ועל כן באחריות המציעים לבחון את האישור כאמור כבר במועד זה מול הגורם המבטח.
- 4.9.4. הצהרה על קיום הנחיות בטיחות (נספח ה')
- 4.9.5. אישור רו"ח/עו"ד בדבר מצב משפטי של המציע (נספח ו')
- 4.9.6. הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד (נספח ח').
- 4.9.7. תצהיר בדבר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף למכרז (נספח י').
- 4.9.8. תצהיר בדבר התחייבות לאי-תיאום הצעות במכרז בנוסח המצורף למכרז (נספח יא')
- 4.9.9. מסמך תשובות לשאלות והבהרות חתום ככל שיינתן.
- 4.10. כל התנאים המפורטים בסעיף 4 לעיל הינם תנאי סף. מציע שלא יעמוד באחד מן התנאים הללו, תפסל הצעתו על הסף ולא תדון ועדת המכרזים בהצעתו.
- 4.11. המזמין רשאי לבקש כל נתון או מסמך נוסף, גם לאחר הגשת ההצעות, לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף ו/או לצורך בחינת איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

5. ערבות ביצוע

- 5.1. מציע שזכה במכרז יעביר למועצה את ערבות הביצוע לפי הנוסח בנספח א' 2 בתוך 7 ימים מההודעה על הזכייה.

6. אופן הגשת ההצעה

- 6.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל התנאים והאישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית.
- 6.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את מעטפת ההצעה, על כל נספחיה החתומים והאסמכתאות הנדרשות, כשהיא במעטפה חתומה, סגורה ואטומה, בתיבת המכרזים שבגזברות המועצה, לא יאוחר מתאריך 10.6.26 עד השעה 14:00.
- 6.3. על המציע לצרף למעטפת המכרז קבלה/אסמכתא על תשלום רכישת המכרז.
- 6.4. על המציע לצרף למעטפת המכרז את החוברת בעותק לא כרוך של כל מסמכי המכרז החתומים (כולל הסכם ההתקשרות, טופס ההצעה, תצהירים, מסמך התשובות - וכל מסמך נוסף כמפורט במכרז).
- 6.5. אין לציין את שם המציע ו/או כל פרט מזהה על גבי המעטפה.
- 6.6. יש לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה בחותמת המועצה האזורית הר חברון, וייכתבו עליה תאריך ושעת קבלה.
- 6.7. איחור במועד ההגשה של ההצעה, יביא לפסילתה.
- 6.8. הצעת המחיר תוגש ע"ג מסמך ההצעה כפי שמופיע במסמך ב' בחוברת המכרז שלהלן.

- 6.9. מסמך ההצעה וכל אחד מנספחיו חייבים להיות חתומים על ידי המציע. על המציע לחתום בחתימתו המלאה ובחותמת המציע בשולי כל עמוד על גבי טופס הצעת המחירים. על כל יתר מסמכי המכרז יש לחתום בראשי תיבות וחותרמת בשולי כל עמוד.
- 6.10. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 6.11. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 6.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.

7. הצעת המחיר

- 7.1. אופן הגשת ההצעה תהיה על ידי: מתן הצעת מחיר לכל סעיפי המפרט, ההצעה תיכתב בנספח ב' המצורף. על אף האמור מובהר כי הצעת מחיר לרכיב המפרט הראשון בלבד (הצעה לפי ריטיינר) אינה חובה.
- 7.2. הצעת המחיר לא תחרוג ממחירי המקסימום שהוגדרו לכל סעיף.
- 7.3. במכרז/חווזה זה אין הצמדה למדד כל שהוא.
- 7.4. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו.
- 7.5. בהיות המכרז מכרז מסגרת, ברור ומובן למציע, כי אם יזכה, המועצה תהיה רשאית להתקשר עמו לכל העבודות נשוא המכרז, לחלקן או אף לא לאחת מהן והכל לפי המימון שיועמד לרשותה ולפי החלטת המועצה.
- 7.6. המועצה, על פי שיקול דעתה, תוכל לערוך בחלק מהעבודות, או בכולן, הליך תיחור בין הזוכים במכרז.
- 7.7. לאחר חתימת החווזה - רק הזמנת עבודה מאושרת תהווה אישור תחילת עבודה והתחייבות לתשלום.

8. הליך בחינת ההצעות

- 8.1. בדיקת ההצעות תבוצע באמצעות ועדת המכרזים אשר רשאית להסמיך צוות מקצועי מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים. המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה לשנות את הצוות המקצועי מטעמה.
- 8.2. הוועדה רשאית (אך לא חייבת), לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או אל חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.

- 8.3. המציע ייענה לדרישת המועצה, לקיום פגישה, להופיע בפניה, או למתן מענה בכתב, לפי דרישתה ותוך פרק זמן שתקבע.
- 8.4. יובהר, כי הוועדה רשאית לפנות לאנשי קשר או לקוחות אחרים, על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה, על מנת להתרשם ממיידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם על ידי המציע או איש הצוות המוצע מטעמו.
- 8.5. ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון ושביעות הרצון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לתנאי הסף נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

9. ניקוד ההצעות

- וועדת המכרזים תחשב את הציון הכולל על פי המשקלות הבאות:
- 9.1. מרכיב המחיר / גובה ההנחה שניתנה בהצעה - במשקל של 80%
- הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי למרכיב זה (80 נקודות) ויתר ההצעות תנוקדנה יחסית אליה, באופן הבא –

$$\frac{B}{A} \times C = D$$

- A – הצעת המחיר הנבחרת
- B – הצעת המחיר הנמוכה ביותר
- C – המשקל שנקבע להצעת המחיר
- D – ניקוד הצעת המחיר

- 9.2. מרכיב איכות – במשקל 20% שישוקללו באופן הבא:

ניקוד מירבי	ניקוד לקריטריון	קריטריון
10 נקודות	עד 2 נקודות על כל המלצה, בהתאם להתרשמות הוועדה. המועצה שומרת על זכותה לפנות לממליצים ולקבל את חוות דעתם בכל הנוגע לשביעות רצונם מטיב העבודה ואופן העבודה שבוצעה על ידי המציע, עמידתו בלוח הזמנים, וכן בנוגע לתיקוני בדק, והתנהלות ישירה כלפי המזמין ולצורך כך לקבל מהם כל מסמך נדרש.	התרשמות הוועדה מההמלצות שהתקבלו מלקוחות קודמים שהם רשויות או גופים ציבוריים
10 נקודות	כל אחד מהמציעים יעבור בדיקה לצורך התרשמות כללית ע"י צוות הבחינה והבדיקה שמינתה המועצה לשם כך. במסגרתה, תתרשם וועדת הבחינה מהמציע והנציג מטעמו, על בסיס קריטריונים אחידים ושוויוניים: 1. זמינות המציע והנציג 2. אמינות 3. עמידה בלוחות זמנים 4. שמירה על בטיחות בעבודה ככל ותחליט הוועדה המקצועית, על המציעים להיות זמינים לראיון טלפוני או באמצעות זום או פיזי במשרדי המועצה.	התרשמות כללית של הוועדה.
20 נקודות	סה"כ	

9.3. במידה ומציע במכרז צירף למעטפת המכרז מסמכים המעידים על היותו תושב רשום המתגורר בשטח המועצה תקופה של שנה לפחות טרם למועד המכרז ו/או מסמכים המעידים על היותו תאגיד שמשרדיו רשומים אך ורק בשטח המועצה תקופה של שנה לפחות טרם למועד המכרז (להלן: "תושב המקום") – כי אז בשלב בדיקת הצעות המכרז תהיה רשאית ועדת המכרזים, בכפוף לשיקול דעתה, להוסיף 5 נקודות לניקוד המציע, לצרכי חישוב ההצעה הזוכה אל מול שאר המציעים.

10. ביטול זכייה או הודעת זכייה

- 10.1. הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע.
- 10.2. המציע לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז.
- 10.3. המציע לא הגיש ערבות ביצוע בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז.
- 10.4. המציע חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריהן, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה.
- 10.5. המציע לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי השלבים ובלוחות הזמנים שנקבעו במכרז.
- 10.6. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים, שנדרשו במכרז.
- 10.7. אי אישור ע"י אחד מהגורמים הבאים ע"י ועדת המכרזים.
- 10.8. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור.

11. מסמכי המכרז

- מסמך א - הזמנה להגשת הצעות ותנאים כלליים
- מסמך ב' - הצהרת המציע והצעת מחיר
- מסמך ג' - נוסח ההסכם
- מסמך ד' - מפרט הדרישות
- מסמך ה' – נספחים :
- נספח א'2 – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ב' – נספח ביטוח.
- נספח ד' 1 – טבלת ניסיון קודם
- נספח ד' 2 – אישור ממליצים
- נספח ה' – הצהרה על קיום הנחיות בטיחות.
- נספח ו' – אישור בדבר מצב משפטי של המציע
- נספח ח' – הצהרת בדבר העדר הרשעות קודמות.
- נספח י' – התחייבות להעדר ניגוד עניינים.
- נספח י"א – התחייבות לאי – תיאום הצעות במכרז.

12. כללי

- 12.1. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי העבודה ברורים לו וכי הוא מכיר היטב את כל פרטי המכרז ונספחיו וכן את כל פרטי השטח הפרויקט ואילו ציו. לאחר הגשת ההצעה ע"י הקבלן לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט, נתון או עובדה כלשהיא.
- 12.2. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס ההצעה כמפורט במסמך ב' שלהלן. המחירים ינקבו בשקלים חדשים בהתאם לאמור בנספח חדשים. ההצעה תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.
- 12.3. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום או תוספת, מכל סוג שהוא, מעבר למחירים הנומינאליים שנקבעו על ידו.
- 12.4. המציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. עבודה באמצעות קבלני משנה, תותר רק בכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה, לאחר שהודיע לה מיהו קבלן המשנה ובכפוף לכך שהאחריות הבלעדית על ביצוען המושלם של העבודות ועל איכותן הינה של המציע.
- 12.5. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יחתום על חוזה, כדוגמת החוזה המצורף בזה, ויגיש למועצה את ערבות הביצוע הקבועה בהסכם בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מובהר בזאת כי עצם מתן המלצת ועדת המכרזים לגבי זהות הזוכה לא תהווה קיבול להצעת הקבלן, ורק עם חתימה על הסכם וחתימה על צו התחלת עבודה לכל פרויקט ייכנס ההסכם לתוקף.
- 12.6. לא חתם המציע על ההסכם ו/או לא הגיש את ערבות הביצוע בתוך 7 יום מיום מסירת ההודעה על הזכייה, תהא המועצה רשאית לבטל כל קשר חוזי בין הצדדים הנובע ממכרז זה, והוא יהא בטל ומבוטל.
- 12.7. במסגרת שיקולי ועדת המכרזים בעת בחינת ההצעות תתחשב, בנוסף על המחיר, גם בוותק של המציע בניסיונו ובהמלצותיו כפי שהוגדר בסעיף 10.2 לעיל. כן תהיה המועצה רשאית להתחשב בניסיונה של החברה ובניסיון הקבלן בעבודתו הקודמת עם המזמינה, ובכלל זה בעמידתו בלוחות זמנים ובאיכות הבנייה שלו.
- 12.8. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות הצעות או לפסול הצעות של קבלנים, אשר בהתקשרויות קודמות עם המועצה או עם מזמינים אחרים לא עמדו בתנאי ההסכם או שההתקשרות עימם הופסקה בעקבות אי עמידה בלוחות זמנים, או ציוד להוראות המפקח והמזמין או אי עמידה בכל אחד מתנאי ההסכם.
- 12.9. ועדת המכרזים, אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ועדת המכרזים ו/או המועצה שומרות על זכותן לבטל את המכרז כליל או את חלקו, ו/או לא להכריז על זוכה ו/או מספר זוכים ו/או לא להתקשר בהסכם עם הזוכה. כן תהיה המועצה רשאית לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים, לפי שיקול דעתה. כן תהיה המועצה רשאית לבטל פרקים או רכיבים שונים מכתב הכמויות לפי שיקול דעתה, וזאת בין אם אין היא מעוניינת בביצועם, ובין אם כדי לבצעם בעצמה או באמצעות קבלן אחר, כל זאת מבלי שהקבלן יהיה זכאי לקבל פיצוי כלשהו בגין ביטול אותם פרקים או רכיבים.
- 12.10. כאמור המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, ולא רק בגלל העדר תקציב לביצוע ו/או בגין ביטול המימון. ההסכם לאחר כריתתו מכל סיבה שהיא, ובתנאים המפורטים בהסכם.
- 12.11. אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, מובהר

בזאת ומוסכם על המציע כי התמורה שתשולם לקבלן הינה בהתאם לביצוע בפועל של כל עבודה בפועל ובכל מקרה לא תחרוג ממסגרת ההיקף הכספי שנרשם בהזמנה הגזברית המאושרת לאותה עבודה.

12.12. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

12.13. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים. השינויים, התוספות והתיקונים כאמור, יפורסמו בדף המכרז באתר המועצה, ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ועל המציעים לצרפם חתומים להצעתם.

12.14. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

12.15. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת פרט הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ממסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

12.16. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה.

12.17. המועצה תיתן הודעה למשתתפים שלא זכו במכרז.

12.18. מוסכם במפורש, כי הוראות טופס זה, אין בהם כדי לשנות ו/או לגרוע מתנאי המכרז ו/או החוזה, אלא להוסיף עליהן.

בברכה,

אלירס אזולאי,

ראש המועצה האזורית הר חברון.

מסמך ב' – הצהרת המציע והצעת המחיר

לכבוד

המועצה האזורית -"הר חברון"

א. ג. נ.,

1. אנו הח"מ, מצהירים כי ברשותנו כל המידע הדרוש להציע מחיר וכל המפרטים הנספחים ומסמכי המכרז אלו שלא צורפו למכרז ואלו המהווים חלק מן המכרז ואשר לא צורפו אליו וקראנו בעיון את טופס ההסכם, מפרט הדרישות, מחירון המועצה, והבנו את השיטה שלפיה ייבחר הקבלן, ובהתאם להם ביססנו את הצעתנו הנותנת הנחה ממחירים אלו.
2. כן הננו מצהירים, כי קבלנו מהמועצה את כל ההסברים שבקשנו לדעת ושהשתתפנו במפגש המציעים וכי תנאי השטח עצמו מוכרים לי, תנאי השיטה מוכרים לנו והוסברו לנו כל דרישות המועצה ביחס לביצוע העבודות הנדרשות במכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו. וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
3. אנו מתחייבים לבצע את העבודה בשקידה, במקצועיות ובמיומנות וכפיפות לכל דרישה ותנאי המכרז.
4. עוד מצהירים הח"מ כי ידוע להם כי ייתכן והמועצה תבחר לערוך הליך תיחור בין הזוכים במכרז לכל העבודות או חלקן, והזוכים מחויבים להגיש את הצעתם בהליך תיחור זה.
5. אנו מתחייבים, כי אם המועצה תקבל את הצעתנו, נחתום על חוזה התקשרות לביצוע העבודות נשוא המכרז בתוך 7 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, נמציא את הערבות הבנקאית לביצוע, כאמור בהסכם, ואת כל יתר המסמכים שעלינו להמציא עפ"י מסמכי המכרז בתוך המועד האמור ונתחיל בביצוע העבודות בפועל, בהתאם להזמנות עבודה שנקבל מהמועצה.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

הצעת המחיר למכרז מס' 10-26

מחירי הצעתנו הנ"ל כולל את כל הנדרש לביצוע מושלם של כל עבודות אחזקת המזגנים במוסדות המועצה האזורית הר חברון וההתחייבויות שעלינו לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

1. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
2. ידוע לנו כי הסכום ישולם בערכו הנומינלי ללא כל תוספת הצמדה או ריבית מסוג כלשהו.
3. **הצעת המחיר**
 - 3.1. מצ"ב מסמך ב'2 - הצעת המחיר לכל אחד מהפריטים.
 - 3.2. סיכום הצעת המחיר:

סך הצעת המחיר לכל הפריטים שהצענו עומדת על _____ ש"ח,
ובמילים: _____ שקלים חדשים, ללא מע"מ.

1. הצעתנו זו עומדת במחירי המקסימום שהוגדרו במסמך ד'.
2. ידוע לנו, כי לא נהיה זכאים לכל תוספת לשכר בגין התייקרות או כל תוספת מכל סיבה אחרת, כאמור לעיל.
3. ידוע לנו שהתשלומים עבור העבודות יבוצעו בכפוף להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 ויבוצעו כנגד חשבונות מפורטים על העבודות שבוצעו, אשר יאושרו ע"י המפקח ובהתאם להיקף ההזמנות מאושרות של המועצה כפי שיאושרו בהזמנות העבודה שיועברו לקבלן.
4. לא תהיינה לנו כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים או עיכוב בהעברת הכסף מהגורם המממן.

=====

שם המציע: _____
מס' ח"פ: _____
איש קשר: _____
טלפון: _____
כתובת דוא"ל: _____
תאריך: _____

חתימה של מורשי החתימה במציע: שם: _____ חתימה: _____

שם: _____ חתימה: _____

מסמך ב'2 – הצעת המחיר המלאה

- יש למלא את ההצעה בכתב ברור וקריא.
- חובה להגיש הצעת מחיר **לכל** פריטי הטבלה.
- לגבי כל פריט שלא תוגש עבורו הצעה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לקבוע את מחירו, ומחיר זה יחייב את הספק במקרה של זכייה במכרז.

מס'	שם פריט	מחיר מקסימלי (לא כולל מע"מ)	הצעת המחיר (לא כולל מע"מ)
1	ריטיינר למזגן – במידה והמועצה תרצה לעבור לשרות הכולל תחזוקה שוטפת וכל אחד מהתיקונים מטה (כולל חלקים וחלפים מקוריים בלבד), לרשות כ 450 מזגנים- מחיר עלות לתחזוקה כולל למזגן -לחודש. הצעת המחיר לרכיב זה הינה רשות (ניתן לא לתת הצעת מחיר למעבר למנגנון תשלום לפי ריטיינר)	10 ₪	
2	בדיקה ואבחון תקלה – במידה ויתבצע תיקון, עלות זו מבוטלת	300 ₪	
3	החלפת קבל MF לכל הדגמים	350 ₪	
4	הרכבת מערכת התנעה (SPP) לכל הדגמים	420 ₪	
5	החלפת מאייד לכל הדגמים עילי	800 ₪	
6	החלפת מאייד לכל הדגמים מיני מרכזי	6000 ₪	
7	תיקון נזילת מים למזגן עילי	380 ₪	
8	תיקון נזילת מים למזגן מיני מרכזי	500 ₪	
9	תיקון נזילת גז כולל בדיקה ומילוי גז מסוג R22 עד 2 כ"ס	1800 ₪	
10	תיקון נזילת גז כולל בדיקה ומילוי גז מסוג R410 עד 2 כ"ס	1500 ₪	
11	תיקון נזילת גז כולל בדיקה ומילוי גז מסוג R22 מ-2.5 ועד 4 כ"ס	2000 ₪	
12	תיקון נזילת גז כולל בדיקה ומילוי גז מסוג R410 מ-2.5 ועד 4 כ"ס	1800 ₪	
13	תיקון נזילת גז כולל בדיקה ומילוי גז מסוג R22 מ-4 ועד 7 כ"ס	2500 ₪	
14	תיקון נזילת גז כולל בדיקה ומילוי גז מסוג R410 מ-4 עד 7 כ"ס	2300 ₪	
15	ניקוי מאיצים במאייד מזגן עילי	350 ₪	
16	ניקוי סוללת מאייד עם חומר עילי	650 ₪	
17	ניקוי סוללת מאייד עם חומר מרכזי	1000 ₪	
18	החלפת סליל למשאבת חימום כל הדגמים	450 ₪	
19	החלפת קונטקטור חד פאזי לכל הדגמים	600 ₪	

20	החלפת מנוע מאוורר מאייד למזגן עילי	900 ₪
21	החלפת מנוע מאוורר מאייד למזגן מיני עילי	1300 ₪
22	החלפת מנוע מאוורר מעבה למזגן עד 2 כ"ס	800 ₪
23	החלפת מנוע מעבה למזגן מ- 2.5 עד 4 כ"ס	1000 ₪
24	החלפת מנוע מאוורר מעבה מ- 5 כ"ס	1400 ₪
25	החלפת פיקוד אלקטרוני עד 2 כ"ס - כרטיס	1000 ₪
26	החלפת פיקוד אלקטרוני מ- 2.5 כ"ס - כרטיס	2000 ₪
27	החלפת תצוגה/ עינית למזגן עילי	450 ₪
28	החלפת תצוגה/ עינית למזגן מיני מרכזי	550 ₪
29	החלפת רגש לכל הדגמים	400 ₪
30	החלפת כנף מעבה לכל הדגמים	700 ₪
31	שדרוג פיקוד אלקרוני + שלט רחוק עילי	900 ₪
32	שדרוג פיקוד אלקטרוני + שלט רחוק מרכזי	1300 ₪
32	החלפת מדחס עד 1.5 כ"ס עילי	1200 ₪
33	החלפת מדחס 2 כ"ס עילי	1750 ₪
34	החלפת מדחס 2.5 עד 3.5 כ"ס עילי/ מרכזי	2850 ₪
35	החלפת מדחס 4 כ"ס עילי/ מרכזי	3300 ₪
36	החלפת מדחס עד 5 כ"ס מרכזי	3700 ₪
37	החלפת מדחס עד 6 כ"ס מיני מרכזי	4000 ₪
38	החלפת משאבת חימום עד 2.5 כ"ס עילי+ מילוי גז R22	1,200 ₪
39	החלפת משאבת חימום עד 2.5 כ"ס עילי + מילוי גז R410	900 ₪
40	החלפת משאבת חימום 3-4 כ"ס עילי+ מילוי גז R22	1400 ₪
41	החלפת משאבת חימום 3-4 כ"ס עילי + מילוי גז R410	1100 ₪
42	החלפת משאבת חימום 4-6 כ"ס מרכזי+ מילוי גז R22	1600 ₪
43	החלפת משאבת חימום 4-6 כ"ס מרכזי + מילוי גז R410	1400 ₪
44	חיווט חשמלי מחדש ותיקון	400 ₪
45	החלפת תרמוסטט חדר חדש עם צג	700 ₪
46	החלפת תרמוסטט חדר חדש ללא צג	650 ₪
47	החלפת מגען מדחס חדש חד פאזי	500 ₪
48	החלפת מגען חדש תלת פאזי	550 ₪
49	אספקת והתקנת פילטר למזגן מכל סוג ודגם	400 ₪

50	פירוק והתקנת יחידה פנימית לצורך תיקון	800 ₪
51	פירוק והתקנת יחידה חיצונית לצורך תיקון	800 ₪
52	החלפת כבל חשמלי חדש	450 ₪
53	החלפה/ הוספת צינור ניקוז מים	380 ₪
54	החלפת אוברלוד (הגנה על מדחס מפני זרם) חדש	700 ₪
55	החלפה/ תוספת צינור גז - מחיר למטר	130 ₪
56	התקנת מזגן עד 2 כ"ס קומפלט הכוללת : התקנה, צנרת עד 5 מטר, הרמה עד קומה 1, ואקום והשלמת גז. כולל צנרת חיצונית בתעלות פלסטיק.	1500 ₪
57	התקנת מזגן עד 4 כ"ס קומפלט הכוללת : התקנה, צנרת עד 5 מטר, הרמה עד קומה 1, ואקום והשלמת גז. כולל צנרת חיצונית בתעלות פלסטיק.	2000 ₪
58	התקנת מזגן מעל 4 כ"ס קומפלט הכוללת : התקנה, צנרת עד 5 מטר, הרמה עד קומה 1, ואקום והשלמת גז. כולל צנרת חיצונית בתעלות פלסטיק.	2500 ₪
59	קידוח קיר בטון להתקנת מזגן	320 ₪
60	פירוק מזגן ישן כולל סגירת חורים/ מקום ההתקנה הישן אם נדרש	350 ₪
61	תוספת להרמה לקומה מעל קומה 1 – מחיר לכל קומה	150 ₪
62	אספקת שלט תואם למזגן	120 ₪
63	אספקה והתקנת משאבת מים	750 ₪
64	מתאם אוטם לחדר ממ"ד	1200 ₪
סה"כ:		

מסמך ג' – נוסח ההסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ תשפ"ו

ביום _____ לחודש _____ 2026

בין : מועצה אזורית הר חברון
(להלן – "המוזמינה")

מצד אחד

לבין :

(להלן – "הקבלן")

מצד אחד

והמוזמינה מעוניינת בהזמנת ביצוע אחזקת מזגנים במוסדות המועצה (הלן – "העבודות"), במימון שיאושר ע"י גזבר המוזמינה, ובתנאי מפורש כי זה יעביר תשלומיו למוזמינה וכאמור בהוראות הסכם זה, בהוראת צו התחלת עבודה לכל חלק מן העבודה, ובנספחי;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, כוח האדם, היכולת המיומנות והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות ביעילות ובאיכות הנדרשת ויש ברשותו את הציוד, החומרים והכלים המתאימים;

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז מסגרת מספר 10-26 (להלן: "המכרז") שפרסמה המוזמינה וועדת המכרזים בהחלטתה מיום _____ אישרה את הצעתו;

והואיל: והמוזמינה מעוניינת שהעבודות יבוצעו ע"י הקבלן, בהתאם להסכם זה ונספחיו, ובהתאם להנחה ממחירון המועצה הרצופה להסכם זה;

והואיל: והקבלן מעוניין לבצע את העבודות, בהתאם לתנאי ומסמכי המכרז על נספחיו, הסכם זה ונספחיו,

והואיל: והקבלן מסכים כי ביצוע בעבודות האמורות בהסכם זה יתבצעו ביישובים שונים עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המוזמינה ואין לו ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוזמינה בגין פיצול העבודות ולא יהא זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהוא בעניין.

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן את תנאי התקשרות ביניהם בהסכם ערוך בכתב;

אי לכך מסכימים בזה הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2.1. כל מסמכי החוזה ונספחיו יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות המסמכים הרשומים להלן בסעיף זה, אף אם לא צורפו להסכם:

א. הצעת הקבלן למכרז מס' 10-26 שאושרה ע"י ועדת המכרזים.

ב. התקנים הישראליים הרלוונטיים, וכן תקנים מומלצים שטרם קיבלו תוקף.

ג. הוראות בטיחות בעבודה ובתעבורה.

כל המסמכים הללו בין אם צורפו להסכם ובין אם לאו ייקראו להלן – "מסמכי ההסכם".
2.2. גילה הקבלן סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למפקח, על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון והמפקח באישור המזמינה, יהיה מוסמך לקבוע איזו הוראה גוברת.

3. הגדרות

בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

- "**המכרז**" מכרז פומבי מס' 10-26 לביצוע אחזקת מזגנים במוסדות המועצה .
- "**המפקח**" מנהל אגף התשתיות של המזמינה, או מי הוסמך על ידו לנהל ולפקח על ביצוע העבודות ע"י הקבלן ע"פ מסמכי המכרז וההסכם.
- "**העבודות**" אחזקת מזגנים, תיקונים, התקנות, וכל עבודה נוספת המופיעה במפרט הדרישות, וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע ע"פ יתר מסמכי המכרז וההסכם ;
- "**כלי רכב וציוד**" כלי רכב, ציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במסמכי ההסכם ;
- "**הקבלן**" קבלן מבצע לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור בכתב מאת המפקח או המזמינה) ועובדיהם, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו ;

4. הצהרות הקבלן

4.1. הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, וכי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות המפורטים בהם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם ע"פ הדרישות והתנאים המפורטים בהם והמועדים שנקבעו.

4.2. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי יש לו את הידע, היכולת, המומחיות והמשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לבצע את העבודות ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם.

4.3. הקבלן אחראי לכך, כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות ע"פ מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר ע"פ כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי וכי על הקבלן האחריות לקבל אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי ועל חשבונו.

4.4. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות עפ"י הוראות הסכם זה והמכרז על כל צרופיו ונספחיו השונים בטיב מעולה עפ"י הוראות המפקח במועדים הקבועים בהסכם זה ועל פי הוראות הדין והנחיות משרד החינוך.

4.5. ידוע לקבלן כי יתכן והעבודות תתבצענה בתוך מבנה פעיל, בסמוך לו או בחצר המבנה ועליו לבצע את עבודות בהתאם ובאופן שלא יפריעו ו/או יפגעו בפעילות ובשגרה היומית של המוסד. הקבלן מתחייב לבצע את עיקר העבודות בעת החופשה מלימודים או בזמן בו אין פעילות במבנה, ויבצע את כל ההגנות הנדרשות על פי הנחיות המועצה והנחיות משרד החינוך.

4.6. תמורת תשלום התמורה, כמפורט בהסכם, מתחייב הקבלן לבצע את כל התחייבויותיו ע"פ ההסכם וכמפורט במסמכי המכרז.

4.7. רואים את הקבלן כאילו שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התמורה שנדרשה על ידו ותנאי התשלום מהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו ע"פ הסכם זה וכמניחות את דעתו.

5. פיקוח וביצוע העבודה

5.1. ידוע לקבלן כי ביצוע העבודות על ידו נתון לפיקוחו של מפקח מטעם המזמינה, והקבלן יהא כפוף אליו ישירות. אין במינוי המפקח בכדי להוריד מאחריות הקבלן לטיב החלקים וביצוע העבודות.

5.2. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המפקח והוא בלבד במלואן והוראות כל דין המתחייב במישרין או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודות, לרבות הוראות הבטיחות, ושימוש בחלקים מורשים לביצוע העבודות הכלולות במכרז. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף זה תהיה רשאית המזמינה לבצעה על חשבון הקבלן והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך בביצוע ההוראה והמזמינה תהיה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך לרבות קיזוז מחשבוניתיו.

5.3. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות, ולמלא אחר כל הוראות המפקח או באי כוחו למניעתן.

5.4. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות המפורטות במסמכי ההסכם בצורה מקצועית ויסודית.

5.5. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הדרישות שיציב בפניו אגף הביטחון של המזמינה, רבשי"צ היישוב בו מתבצעת העבודה, ובכלל זה בכל הנוגע לזהות עובדיו. ככל שיידרש הקבלן להוציא הוצאות שונות על מנת לעמוד בדרישות אלו, הקבלן יהיה חייב להוציאן באופן בלעדי, ולא תהיה לו זכות לשיפוי או להשתתפות מצד המזמינה.

5.6. מוסכם בין הצדדים, כי לא יהיה במצב הביטחוני הקיים באיו"ש או באזור הר חברון, כדי להצדיק בדרך כלשהי עיכוב או עצירה של העבודות המבוצעות.

6. ניהול ביצוע העבודות

12.19. על הקבלן לדאוג לכלי רכב וציוד לעובדיו כך שהשליטה על ביצוע העבודה ויעילות ביצועה יהיו מרביים.

12.20. העבודה תבוצע ע"י הקבלן בשיטות ובאמצעים מתקדמים וחדשניים, והקבלן יספק את הציוד והכלים הנדרשים לביצוע העבודה ברמה זו.

12.21. הקבלן ישתמש לשם ביצוע העבודות בחלקים ובמוצרים מסוג אי' לפחות, אשר יתאימו לדרישות המפרט הטכני ולתקן הישראלי והיו נושאי תו תקן.

12.22. הקבלן יהיה חייב לבצע את כלל העבודות בהתאם לתקנים המחייבים והמומלצים, הוראות חוקי התכנון והבניה החלים בישראל ובאזור (לפי המחמיר מביניהם), תקנות פיקוד העורף והוראות רשויות הג"א ורשויות כיבוי האש.

12.23. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן, תהיה אחריותו לגבי מוצרים וחומרים לפחות לתקופה הניתנת באחריות היצרן.

7. התמורה

7.1. לכל פרויקט יקבע מראש סכום התמורה ויצורף אליו הזמנה גזברית מאושרת לתשלום.

- 7.2. בתמורה לביצוע העבודות אשר יבוצעו בהתאם להזמנת העבודה, הקבלן הזוכה יהיה זכאי לתמורה לפי חשבון המאושר ע"י המפקח המגיעה לו בהתאם להצעתו בגין כל רכיב ורכיב לפי המחירון בחישוב הכמויות שאושרו ובוצעו בפועל.
- 7.3. בכפוף לאמור בסעיף 7 לעיל, הסכום האמור לא יהיה צמוד למדד כל שהוא והמזמינה לא תשלם הפרשי הצמדה ו/או ריבית בכל סוג, וזאת גם אם משום מה יתארך מועד הביצוע של הפרויקט מעבר לקבוע בהסכם זה. כמו כן, במקרה שתקופת ההסכם תתארך, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת או פיצוי בגין ההתארכות, ולא יהיה זכאי להוצאות תקורה כלשהן.
- 7.4. לא תישמע כל טענה, כי גורם אחר כלשהו, להוציא גזבר המזמינה באמצעות אישור הזמנת עבודה, אישר ביצוע עבודה מעבר לסכום האמור. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

8. פיצויים מוסכמים

- 9.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהמפקח פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו המפקח לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפקח לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס"ד	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	גובה הפיצוי המוסכם
1	גרימת נזק לתשתיות או רכוש	מלוא עלות התיקון יחול על הקבלן
2	אי ביצוע ניקיון לאחר טיפול/שירות/עבודה	150 ₪ למקרה
3	חריגה מזמני התקן	200 ₪ לכל יום איחור
4	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור המועצה	3,000 ₪ למקרה
5	הפרה של הנחייה/הוראה של המפקח מטעם המועצה	500 ₪ למקרה
6	הכנסת עובד למוסד חינוכי ללא אישור היעדר עבירות מין	3,000 ₪ למקרה
7	העסקת עובד בניגוד להנחיות אגף הבטחון ו/או רבש"ץ היישוב בו מתבצעת העבודה	3,000 ₪ למקרה

- 9.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ.
- 9.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא הקבלן.
- 9.4. קביעת המועצה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 9.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

9. תקופת ההסכם

- 10.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 24 חודשים מיום חתימת ההסכם עם אופציה להארכה, בהסכמת שני הצדדים, של שלוש פעימות נוספות בנות 12 חודשים בכל פעימה.
- 10.2. במהלך התקופה כאמור, תהיה רשאית המועצה לפנות לקבלן לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים הקבלן את העבודות שהוזמנו גם אם חלף תאריך ההסכם.
- 10.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול

כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין, כמפורט להלן - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם.

10.4. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של הקבלן כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.

10. עבודות נוספות

10.1. במידה ויידרש הקבלן על ידי המפקח לבצע עבודות שאינן כלולות במפרט הדרישות – יעשה זאת רק לאחר שיקבל על כך הוראה בכתב מראש מהמפקח על העבודה ורק לאחר שקיבל מראש הזמנת עבודה גזברית חתומה ומאושרת לתשלום עי גזבר המזמינה.

10.2. התשלום עבור העבודות הנוספות יעשה בהתאם להוראות ס"ק 10.3 להסכם זה, ויחולו עליו שאר הוראות סעיף 10 להסכם זה, בשינויים המחויבים.

10.3. במידה שיידרש הקבלן לבצע עבודה נוספת שאינה נכללת במחירון המועצה, ינקוב הקבלן במחיר העבודה בהתאם לניתוח מחירים שיעשה לפי סדר העדיפויות:

א. ניתוח מחיר יחסי על בסיס מחירי חוזה בעלי אופי דומה – ניתוח מחיר פרורטה.

ב. ניתוח מחיר על בסיס עלויות בפועל – מחירי חומרים, ציוד, מחירי קבלן משנה וכדומה.

11. תשלומים

11.1. הקבלן יגיש למזמינה חשבון בתום כל עבודה.

11.2. החשבון יהיה מפורט וחתום על ידי הקבלן והמפקח.

11.3. חישוב הסך המגיע בהתאם לחישוב הכמויות יתבסס על מחירון המועצה פחות ההנחה אשר ניתנה בהצעת הקבלן וכלולים במסמכי ההסכם. מודגש כי ההנחה הינה סופית ולא תכלול תוספות או הפחתות מכל סוג שהוא.

11.4. המפקח יבדוק את החשבונות תוך 30 ימים מיום קבלתם בשלמות על נספחיהם ויאשרם לתשלום בכפוף לאמור בסעיפים 7,8,10 להסכם או יתקנו בהתאם. המפקח יהיה רשאי להפחית מהחשבון סכומים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין עבודות שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית, בין בשל הוראות המפקח ובין מסיבה אחרת כלשהי.

11.5. בכפוף לאישור החשבונות השוטפים על ידי המזמין, תשולם התמורה בגין ביצוע השירותים בתום החודש השוטף בו הוגש החשבון + 45 יום ובכפוף להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 וכנגד המצאת חשבונית מס כדין ע"י הקבלן. מובהר בזאת, כי המזמין רשאי שלא לאשר את החשבון או חלק ממנו, ככל שזה מתייחס לשירות או עבודה שלא בוצעו בהתאם להסכם או שבוצעו באופן לקוי.

11.6. לא תהיינה לקבלן כל דרישות ו/או טענות כלפי המזמינה בגין עיכובים באישור החשבון הסופי ו/או בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים.

11.7. הקבלן מצהיר כי לא ידרוש מהמזמינה לשאת בתשלום כלשהו מלבד התמורה הקבועה בהסכם זה מכל סיבה הנוגעת למצב הביטחוני באזור הר חברון ויו"ש, וכי כל הוצאה שיהיה צורך להוציאה בגין המצב הביטחוני, בכדי לאפשר לקבלן למלא את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, תחול על הקבלן באופן בלעדי.

11.8. מוסכם בין הצדדים, שהתשלום יבוצע רק לאחר שהקבלן סיים את העבודה באתר, ולאחר שהמפקח אישר את השלמת העבודה, כולל תיקון כלל הליקויים אשר התגלו, ולאחר שהקבלן ביצע חפיפה מלאה עם איש התחזוקה של המזמינה ומסר לידיה את כלל העבודות.

11.9. הקבלן מצהיר שידוע לו שבכל מקרה תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017

11.10. כל תשלום שיש לשלם לקבלן ע"פ הסכם זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום. תשלום המע"מ יבוצע בנפרד בעת מועד תשלומו לשלטונות המס כפוף לקבלת חשבונית מס ע"י המזמינה.

11.11. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום שעל המזמינה לשלם עד 30 יום לא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו, כספי או אחר. איחור בתשלום מעל ל- 30 יום ואשר אינו נובע מאיחור בתשלום מהסיבות המאפשרות דחיית התשלום, ואשר נקובות בהסכם זה, יזכה את הקבלן בהפרשי הצמדה למדד יוקר המחיה מהמדד שהיה ידוע במועד שנקבע לתשלום ועד למדד שהיה ידוע במועד התשלום בפועל.

12. ארגון העבודות ויחסי עובד מעביד

13.1. ארגון ביצוע העבודות על פי הסכם זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן אולם אין בכך כדי לגרוע מהסמכויות שהוענקו למפקח במפורש במסמכי ההסכם.

13.2. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק עובדים מיומנים וכשירים, אשר יתקבלו אצלו לעבודה בהתאם לדרישות כל דין.

13.3. מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או מועסקיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המזמינה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המזמינה ימציא לה אישור ר"ח בעניין.

13.4. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

13.5. בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין הקבלן ו/או עובדיו, יחשב הקבלן כקבלן עצמאי ולא יהיו יחסי עובד-מעביד בין המזמינה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל הבא מכוחו. בכל מקרה בו ייקבע אחרת, יפצה וישפה הקבלן את המזמינה בגין כל סכום בו תחויב, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט ע"ד.

13. איסור הסבה

13.1. הקבלן מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המזמינה מראש ובכתב.

13.2. היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת, בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לס"ק 13.1 לעיל.

13.3. הקבלן מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לשם ביצוע העבודות ע"פ מסמכי החוזה, אלא לאחר קבלת הסכמת המזמינה מראש ובכתב. המזמינה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתם של קבלני משנה מסוימים. בכל מקרה, תהא האחריות לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולביצוע העבודות, על הקבלן באופן מלא ובלעדי.

14. אחריות

הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם ל"מועצה אזורית הר חברון" ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

15. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי הסכם זה או לפי דין, בכל הקשור לביטוח יחולו הוראות נספח הביטוח, נספח ב', המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

16. ערבות הביצוע

להבטחת מלוא התחייבויותיו של הקבלן עפ"י הסכם זה ולביצוע העבודות נשוא ההסכם, ימסור הקבלן למזמינה, בתוך 7 ימים מקבלת הודעה הזכייה, ערבות לביצוע, שתהא ערבות בנקאית אוטונומית. הערבות תהא לפי הנוסח המופיע בנספח א'2.

17. הפרת הסכם וביטול הסכם

17.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו, כי סעיפים 4,5,6,7,8,9,12,13,14,16 ו-17 של ההסכם, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תיחשב כהפרה יסודית, המזכה את המזמינה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש עד לגובה סך הערבות הבנקאית, כשהם צמודים למודד המחירים לצרכן, המתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הידוע ביום החתימה על הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמינה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה ע"פ מסמכי החוזה או ע"פ כל דין.

17.2. המזמינה תהא זכאית לנכות את סכומי הפיצויים האמורים לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן, בין ע"פ מסמכי ההסכם ובין מכוח הסכם אחר כלשהו או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

17.3. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן, לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו ע"פ מסמכי ההסכם.

17.4. היה והקבלן יפר את ההסכם הפרה יסודית, תהא המזמינה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה ע"פ הסכם זה וע"פ כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהא זכאית לבטל את ההסכם, לתבוע פיצויים על הפרתו, לחלט את הערבות הבנקאית ולהעביר ביצוע העבודות ע"פ מסמכי ההסכם לקבלן אחר.

17.5. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר שבהסכם זה, הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמינה בכל הזכויות המוקנות לה ע"פ מסמכי ההסכם, וע"פ כל דין:

17.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורים לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

17.5.2. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת אורכה או פשרה להסדרת חובותיו ע"פ פקודת החברות.

17.5.3. הוכח להנחת דעתה של המזמינה, כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם.

17.5.4. הוכח להנחת דעתה של המזמינה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר למסמכי הסכם זה או ביצועם.

17.5.5. הוכח להנחת דעתה של המזמינה, כי הצהרה מהותית של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם מסמכי ההסכם, אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

17.5.6. הוכח להנחת דעתו של המפקח, כי הקבלן מפגר בביצוע העבודות בפיגור של למעלה מ- 30 יום ביחס ללוח הזמנים שאושר על ידו בפרויקט, ואם לא נקבע, למעלה מ- 30 יום מהקצב המצופה להתקדמות בפרויקט.

17.6. הקבלן מתחייב לידע את המזמינה על התרחשות האירועים הנ"ל.

17.7. ספרי המזמינה וחשבוניתה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.

17.8. השתמשה המזמינה בחלק מזכויותיה ע"פ ס' 17.5 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המזמינה כביטול ההסכם ע"י המזמינה, אלא אם המזמינה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו ע"פ ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה כאמור.

18. מסמכי ההסכם

18.1. הסכמה מצד המזמינה או המפקח לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרה/ים מסוים/ים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב ובחתימת ראש המזמינה והגזבר.

18.2. מוסכם בין הצדדים, כי מסמכי ההסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המזמינה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בע"פ, שאינם נכללים במסמכי ההסכם ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי ההסכם, לא יהא להם כל תוקף, אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

18.3. הקבלן יישא בהוצאות ביול מסמכי ההסכם ובהוצאות ביול מסמכים נוספים הקשורים או נובעים ממסמכי ההסכם, אם יש צורך בביול זה.

19. כללי

19.1. מוסכם בין הצדדים, כי המזמינה רשאית לבטל את הוראות הסכם זה ולהפסיק את העבודות או את חלקן בכל עת, ע"פ שיקול דעתה המוחלט, וזאת בכל עת.

19.2. במקרה והמזמינה תבקש לעשות שימוש בהוראת סעיף זה, היא תודיע על כך לקבלן בכתב 14 יום מראש.

19.3. מוסכם בין הצדדים, כי סמכות הדיון בכל חילוקי הדעות הנוגעים להסכם זה יהיו מסורים לבית-המשפט המוסמך לעניינים מקומיים, ולו בלבד.

19.4. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

המזמינה: מועצה אזורית הר חברון. אזור תעשייה מיתרים, ד"נ הר חברון מיקוד- 9043550

הקבלן: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת

הקבלן

המועצה

מסמך ד' – מפרט העבודות ומחירון המועצה

במועצה האזורית הר חברון קיימים כ־50 גני ילדים, 5 בתי ספר, מבנה מועצה אחד, ועוד חדרי ספח הפרוסים ביישובי המועצה.

סך העבודות המשוער עומד על 90,000 ₪ בכל שנה. נתון זה נמסר לצורכי אומדן והכנת ההצעות בלבד, ואינו מהווה התחייבות להזמנת היקף עבודות כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות.

1. דרישות לביצוע השירות

- 1.1. הגעת הקבלן לביצוע תיקונים תתבצע בהתאם לזמני התגובה המפורטים להלן, בימים ראשון-שישי, בזמני הפתיחה של המוסדות אליהם יוזמן לבצע תיקון.
- 1.2. העבודות יבוצעו על ידי טכנאים מקצועיים ובעלי הכשרה מתאימה.
- 1.3. עבודות חשמל יבוצעו על ידי חשמלאי מורשה בלבד.
- 1.4. ההגעה לביצוע העבודות תתואם מראש עם המפקח מטעם המועצה ועם איש הקשר במוסד החינוכי שבו מתבצע התיקון.
- 1.5. לקבלן יהיה שירות לקוחות זמין, הכולל מענה טלפוני ו/או בדוא"ל, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00, וביום ו' בין השעות 08:00-12:00.

2. בטיחות ותקינה

- 2.1. הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות בהתאם להוראות כל דין, תקנים ישראלים רלוונטיים והנחיות הבטיחות, לרבות אמצעים למניעת פגיעה באדם או ברכוש.
- 2.2. עם סיום כל תיקון יודא הקבלן כי המזגן פועל באופן תקין.

3. דרישות לרכיבים וחלקי חילוף

- 3.1. כל המוצרים שיסופקו יהיו בעלי אישור תקף של מכון התקנים הישראלי.
- 3.2. כל המוצרים יסופקו חדשים בלבד ובאריזתם המקורית.
- 3.3. תקופת האחריות על כלל החלקים תהיה למשך שנה לפחות ממועד האספקה, או יותר, בהתאם לאחריות יצרן.
- 3.4. הקבלן יתחייב להחזיק מלאי זמין לאספקה מיידית של לפחות 80% מהפריטים הכלולים במחירון המועצה.

4. אחריות על עבודות וחלקים

- 4.1. הקבלן יעניק אחריות על עבודת התיקון שביצע לתקופה של 30 ימים ממועד סיום העבודה, וזאת בנוסף לאחריות על החלקים.
- 4.2. חזרה של אותה תקלה, או תקלה הנובעת במישרין מהתיקון שבוצע, במהלך תקופת האחריות, תטופל על ידי הקבלן ללא כל תמורה נוספת.
- 4.3. מובהר כי החלפת חלק במהלך תקופת האחריות תחדש את תקופת האחריות לגבי אותו חלק, החל ממועד ההחלפה.

5. תשלום

- 5.1. הקבלן לא יבצע כל עבודה ללא קבלת הזמנת עבודה מאושרת מטעם המועצה, אשר רק היא תהווה התחייבות לתשלום.
- 5.2. התשלום יחושב, בהתאם למחירים שהציע הזוכה במכרז, ללא תוספות.
- 5.3. חשבוניות יועברו לאישור מזמין העבודה מטעם המועצה, ויועברו לתשלום רק לאחר אישורו כי העבודה בוצעה בהתאם לדרישת המועצה.

6. הצעת המחיר

- 6.1. הצעת המחיר המלאה תוגש במסמך ב'2 בחוברת המכרז, תוך ציון מחירים שלא יעלו על מחירי המקסימום שנכתבו במסמך ד'2.
 - 6.2. לגבי כל פריט שלא תוגש עבורו הצעה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לקבוע את מחירו, ומחיר זה יחייב את הספק במקרה של זכייה במכרז.
 - 6.3. עבודות נוספות שאינן מופיעות במחירון המועצה יתומחרו מראש על ידי הקבלן ויבוצעו רק לאחר קבלת הזמנת עבודה מאושרת.
-

מסמך ד'2 – מחירון המועצה

מס' מש'מ	שם פריט	מחיר מקסימלי (לא כולל מע"מ)
1	ריטיינר למזגן – במידה והמועצה תרצה לעבור לשרות הכולל תחזוקה שוטפת וכל אחד מהתיקונים מטה (כולל חלקים וחלפים <u>מקוריים בלבד</u>), לרשות כ 450 מזגנים- מחיר עלות לתחזוקה כולל למזגן -לחודש. הצעת המחיר לרכיב זה הינה רשות (ניתן לא לתת הצעת מחיר למעבר למנגנון תשלום לפי ריטיינר)	10 ₪
2	בדיקה ואבחון תקלה – במידה ויתבצע תיקון, עלות זו מבוטלת	300 ₪
3	החלפת קבל MF לכל הדגמים	350 ₪
4	הרכבת מערכת התנעה (SPP) לכל הדגמים	420 ₪
5	החלפת מאייד לכל הדגמים עילי	800 ₪
6	החלפת מאייד לכל הדגמים מיני מרכזי	6000 ₪
7	תיקון נזילת מים למזגן עילי	380 ₪
8	תיקון נזילת מים למזגן מיני מרכזי	500 ₪
9	תיקון נזילת גז כולל בדיקה ומילוי גז מסוג R22 עד 2 כ"ס	1800 ₪
10	תיקון נזילת גז כולל בדיקה ומילוי גז מסוג R410 עד 2 כ"ס	1500 ₪
11	תיקון נזילת גז כולל בדיקה ומילוי גז מסוג R22 מ-2.5 ועד 4 כ"ס	2000 ₪
12	תיקון נזילת גז כולל בדיקה ומילוי גז מסוג R410 מ-2.5 ועד 4 כ"ס	1800 ₪
13	תיקון נזילת גז כולל בדיקה ומילוי גז מסוג R22 מ-4 ועד 7 כ"ס	2500 ₪
14	תיקון נזילת גז כולל בדיקה ומילוי גז מסוג R410 מ-4 עד 7 כ"ס	2300 ₪
15	ניקוי מאיצים במאייד מזגן עילי	350 ₪
16	ניקוי סוללת מאייד עם חומר עילי	650 ₪
17	ניקוי סוללת מאייד עם חומר מרכזי	1000 ₪
18	החלפת סליל למשאבת חימום כל הדגמים	450 ₪
19	החלפת קונטקטור חד פאזי לכל הדגמים	600 ₪
20	החלפת מנוע מאוורר מאייד למזגן עילי	900 ₪
21	החלפת מנוע מאוורר מאייד למזגן מיני עילי	1300 ₪
22	החלפת מנוע מאוורר מעבה למזגן עד 2 כ"ס	800 ₪
23	החלפת מנוע מעבה למזגן מ-2.5 עד 4 כ"ס	1000 ₪

24	החלפת מנוע מאוורר מעבה מ- 5 כ"ס	1400 ₪
25	החלפת פיקוד אלקטרוני עד 2 כ"ס - כרטיס	1000 ₪
26	החלפת פיקוד אלקטרוני מ- 2.5 כ"ס - כרטיס	2000 ₪
27	החלפת תצוגה/ עינית למזגן עילי	450 ₪
28	החלפת תצוגה/ עינית למזגן מיני מרכזי	550 ₪
29	החלפת רגש לכל הדגמים	400 ₪
30	החלפת כנף מעבה לכל הדגמים	700 ₪
31	שדרוג פיקוד אלקרוני + שלט רחוק עילי	900 ₪
32	שדרוג פיקוד אלקטרוני + שלט רחוק מרכזי	1300 ₪
32	החלפת מדחס עד 1.5 כ"ס עילי	1200 ₪
33	החלפת מדחס 2 כ"ס עילי	1750 ₪
34	החלפת מדחס 2.5 עד 3.5 כ"ס עילי/ מרכזי	2850 ₪
35	החלפת מדחס 4 כ"ס עילי/ מרכזי	3300 ₪
36	החלפת מדחס עד 5 כ"ס מרכזי	3700 ₪
37	החלפת מדחס עד 6 כ"ס מיני מרכזי	4000 ₪
38	החלפת משאבת חימום עד 2.5 כ"ס עילי+ מילוי גז R22	1,200 ₪
39	החלפת משאבת חימום עד 2.5 כ"ס עילי + מילוי גז R410	900 ₪
40	החלפת משאבת חימום 3-4 כ"ס עילי+ מילוי גז R22	1400 ₪
41	החלפת משאבת חימום 3-4 כ"ס עילי + מילוי גז R410	1100 ₪
42	החלפת משאבת חימום 4-6 כ"ס מרכזי+ מילוי גז R22	1600 ₪
43	החלפת משאבת חימום 4-6 כ"ס מרכזי + מילוי גז R410	1400 ₪
44	חיווט חשמלי מחדש ותיקון	400 ₪
45	החלפת תרמוסטט חדר חדש עם צג	700 ₪
46	החלפת תרמוסטט חדר חדש ללא צג	650 ₪
47	החלפת מגען מדחס חדש חד פאזי	500 ₪
48	החלפת מגען חדש תלת פאזי	550 ₪
49	אספקת והתקנת פילטר למזגן מכל סוג ודגם	400 ₪
50	פירוק והתקנת יחידה פנימית לצורך תיקון	800 ₪
51	פירוק והתקנת יחידה חיצונית לצורך תיקון	800 ₪
52	החלפת כבל חשמלי חדש	450 ₪
53	החלפה/ הוספת צינור ניקוז מים	380 ₪

700 ₪	החלפת אוברלוד (הגנה על מדחס מפני זרם) חדש	54
130 ₪	החלפה/ תוספת צינור גז - מחיר למטר	55
1500 ₪	התקנת מזגן עד 2 כ"ס קומפלט הכוללת : התקנה, צנרת עד 5 מטר, הרמה עד קומה 1, ואקום והשלמת גז. כולל צנרת חיצונית בתעלות פלסטיק.	56
2000 ₪	התקנת מזגן עד 4 כ"ס קומפלט הכוללת : התקנה, צנרת עד 5 מטר, הרמה עד קומה 1, ואקום והשלמת גז. כולל צנרת חיצונית בתעלות פלסטיק.	57
2500 ₪	התקנת מזגן מעל 4 כ"ס קומפלט הכוללת : התקנה, צנרת עד 5 מטר, הרמה עד קומה 1, ואקום והשלמת גז. כולל צנרת חיצונית בתעלות פלסטיק.	58
320 ₪	קידוח קיר בטון להתקנת מזגן	59
350 ₪	פירוק מזגן ישן כולל סגירת חורים/ מקום ההתקנה הישן אם נדרש	60
150 ₪	תוספת להרמה לקומה מעל קומה 1 – מחיר לכל קומה	61
120 ₪	אספקת שלט תואם למזגן	62
750 ₪	אספקה והתקנת משאבת מים	63
1200 ₪	מתאם אוטם לחדר ממי"ד	64

מסמך ה' – נספחים

נספח א'2 - ערבות ביצוע

נספח ב' - נספח הוראות ביטוח ואישור קיום ביטוחים

נספח ד'1 - טבלת ניסיון קודם

נספח ד'2 – אישור ממליצים

נספח ה' - הצהרה על קיום הנחיות בטיחות

נספח ו' - אישור בדבר מצב המשפטי של המציע

נספח ח' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות.

נספח י' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

נספח י"א – התחייבות לאי-תיאום הצעות במכרז

נספח א'2 - ערבות ביצוע

לכבוד
המועצה האזורית "הר חברון"
א.ג. נ.,

הנדון: ערבות בנקאית לביצוע מכרז מסגרת מס' 10-26 לאחזקת מזגנים במועצה האזורית הר חברון.

עפ"י בקשת _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 7,000 ₪ (להלן – שבעת אלפים ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת להבטחת מלוא התחייבויותינו כאמור בהסכם שנכרת עמכם ביום _____ בנוגע לעבודות נשוא מכרז/חוזה מסגרת מס' 10-26 לאחזקת מזגנים במוסדות המועצה. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה שימציאו לנו עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה וזאת בתוך 3 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

"מדד" – משמעו מדד מחירי התשומה בבניה למגורים, המתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה,

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____, שפורסם ביום _____,

היינו, _____ נקודות (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי המועד הנ"ל, לא תענה. לאחר יום _____, ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

שם החותם ותפקידו: _____ שם הבנק: _____

נספח ב' – ביטוח

מצ"ב בקובץ נפרד.

אין צורך בצירוף נספח זה בשלב הזה, אולם מובהר, כי לאחר ההכרזה על הזוכה, יידרש הזוכה להמציא את האישור כאמור חתום על ידי חברת הביטוח, ללא כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה, ועל כן באחריות המציעים לבחון את האישור כאמור כבר במועד זה מול הגורם המבטח.

נספח ד'2 - אישור ממליצים

לכבוד
מועצה אזורית הר חברון

א.נ.

הנדון : המלצה

הנני משמש בתפקיד _____
הנני לאשר כי חב' _____
ביצעה עבור המזמין _____
עבודות מסוג _____
השירותים ניתנו בשנים _____.

נא לתת ציון מ 1-4 לסעיפים אלו:

1. האם העבודה בוצעה לשביעות רצון המזמינה?
2. האם החברה עמדה בלוחות הזמנים?
3. האם החברה עמדה באיכות העבודה לפי דרישות החוזה?
4. האם ההתנהלות החברה כלפי המזמינה הייתה מכובדת ואדיבה?

בברכה,

שם: _____
תפקיד: _____
חתימה +חותמת _____
טלפון: _____

נספח ה' - הצהרה על הנחיות בטיחות

מוקדמים

1. הקבלן מצהיר בזה, שמוכרים לו חוקי הבטיחות ותקנותיהם על כל פרטיהם וידועים לו תנאי העבודה כמפורט ברישיונות. הקבלן מתחייב בזה שהוא וצוות עובדיו ימלאו אחרי ההוראות ויקיימו את חוקי הבטיחות במלואם וכן ינהג הקבלן בהתאם לחוקים בדבר שימוש בחומרי נפץ ואחסנתם – תשי"ב-1952 וימנה אחראי להצבת צופים לצרכי בטיחות ביצוע בפיצוצים.
כן מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להוראות כל דין הנוגע לביצוע השירותים, לרבות הוראות והנחיות משרד החינוך כפי שפורסמו ו/או יפורסמו בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך.
2. הקבלן יתחייב וידאג לכך, שעובדיו, סוכניו, קבלני משנה וכל אדם אחר שיבוא בשמו או מטעמו, יכירו את חוקי הבטיחות של המדינה, ואת נהלי הבטיחות של החברה, את חוקי העזר של הרשויות המקומיות ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע ושינהגו על פיהם.
3. הקבלן יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שאנשיו יתנהגו לפי הכללים המקובלים ויקפידו על הוראות גיהות.
4. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את תנאי הבטיחות השוררים בכל מוסד ומוסד שבו. תבוצע העבודה, וכי הוא למד את הנושא לפני שהגיש את הצעתו.
5. הקבלן מתחייב להעסיק אחראי על הבטיחות בכל מוסד ומוסד ובכל מקרה הקבלן יישא באחריות הבטיחותית וכן לכל המתרחש באתר. הזכות בידי המועצה ו/או גורם בטיחותי מטעמו להורות לקבלן על הפסקת כל פעילות המסכנת את העובדים, עוברי האורח, מבנים סמוכים והשוהים בהם עד למילוי תנאים שיוכתבו על ידי הגורם המזמין.

כלי העבודה

6. הקבלן אחראי לכך שכל הציוד, המכונות והכלים, שהוא ועובדיו ישתמשו בהם בזמן העבודה יהיו במצב תקין ותואמים את הוראות הבטיחות כולל מנופים, כלי הרמה וכיוצא בזה.
8. הקבלן אחראי לכך שהציוד יופעל על ידי עובדים מיומנים, בעלי רישיונות תקפים, כנדרש על ידי חוק.
9. הקבלן יספק לעובדיו ציוד בטיחותי הדרוש לסוג העבודה שהם מבצעים.
10. הקבלן יספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה וידאג לכך, שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש שירות דרוש, במקרה של תאונה.

מהלך העבודה

11. הקבלן יספק על חשבונו את כל הדרוש להגנת העובדים, צדדים שלישיים כלשהם והרכוש.
14. הקבלן וצוות עובדיו לא יחברו לרשת החשמל ציוד חשמלי כלשהו, אלא לנקודות חיבור שאושרו על ידי נציג מוסמך של חברת החשמל ולא ישתמשו בציוד שאינו עומד במבחן הבטיחות בהתאם לחוק.
15. הקבלן מתחייב בזה שצוות עובדיו ישמור על סדר וניקיון באתר העבודה וידאג לסילוק של פסולת וגרוטאות במהלך העבודה ובסיומה.
17. במקרה של תאונת עבודה ינקוט הקבלן את הצעדים המתבקשים בהתאם לנסיבות:
 - א. יגיש עזרה ראשונה לנפגע וידאג להעברתו לבית חולים.
 - ב. יודיע ללא דיחוי לנציג המוסמך של המועצה.
 - ג. במקרה של תאונה קטלנית, יודיע ללא דיחוי למשטרה; את המכונות והכלים ישאיר במקומם, ללא שינוי עד בוא המשטרה.

מניעת תאונה

18. המפקח רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן אם הוא משוכנע שתנאי הבטיחות לקויים, או כי הציווד, המכונות, הכלים או האביזרים שהקבלן משתמש בהם אינם תקינים; במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון המצב ללא תמורה נוספת. הפסקת עבודה כאמור, לא תזכה את הקבלן בקבלת פיצוי כלשהו, הוא הדין, במקרה שהקבלן או אנשיו יעבדו לפי שיטות שמסכנות חיי אדם או שלמות הרכוש של המועצה או של צד שלישי כלשהו.
19. המפקח או גורם בטיחותי מטעם המזמין יהיה רשאי להפסיק עבודתו של כל אדם מצוות העובדים של הקבלן, שלא יפעל לפי הוראות הבטיחות או לפי הסדר המקובל.

אני/ו מתחייב/ים בזה לעמוד בכל התנאים המפורטים בנספח זה לעיל:

מורשי חתימה של הקבלן + חותמת

נספח ו' - אישור בדבר מצב משפטי של המציע

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד

המועצה אזורית הר חברון

(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מצב המציע

הנני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מס' תעודה _____, משמש כעו"ד/רו"ח של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע"), אשר הגיש הצעה במכרז פומבי מס' 10-26, וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו, הריני להצהיר:

1. למיטב ידיעתי, המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה.
2. למיטב ידיעתי, נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
3. למיטב ידיעתי, לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים (מצי"ב רשימת העיקולים הקיימים על נכסי המציע).
4. המציע הוא תאגיד קיים ופועל כדין והחתימה על מסמכי המכרז נעשתה בהתאם למסמכי התאגיד ולהחלטותיו, שהתקבלו כדין.
5. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

עו"ד/רו"ח, _____

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ח'

הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד
המועצה אזורית הר חברון
(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ. /שותפות _____
(להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע,
מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז פומבי מס' 10-26, וכתנאי להשתתפות
המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.

4. הריני מצהיר בזאת כי המציע לא הורשע /או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק
מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס
ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383
עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם
הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או המציע נחקר /או הורשע (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות
הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות
לעיל).

5. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה
נכונה.

6. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

אישור

הנני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי
ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי ת.ז. מס'
_____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

נספח י' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ תשפ"ו

ביום _____ בחודש _____ 2026

על ידי : _____

ת"ז : _____

מרחוב : _____

והואיל : והמועצה האזורית הר חברון (המזמין) מקבלת את השירות כהגדרתו להלן ;

והואיל : והנני הספקו/או מי מטעמו המועסק בקשר למתן השירותים ;

והואיל : והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניין המזמין להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

"השירותים" – אחזקת מזגנים במוסדות המועצה, בהתאם להוראות מכרז מס' 10-26 לרבות הוראות הסכם זה, מפרט ההפעלה, ולהנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיינתנו מעת לעת.

"הקבלן" – הזוכה אשר נבחר ע"י המזמין לביצוע השרות.

"המזמין" – המועצה האזורית הר חברון.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין לי ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירות, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נשוא השירותים.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ולאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלים אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלה, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום :

נספח י"א- התחייבות לאי – תאום הצעות במכרז

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד
ועדת המכרזים
המועצה אזורית הר חברון

הנדון: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם
לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____
(להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע,
מחייבות את המציע לכל דבר ועניין אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו
של המציע.

- הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז פומבי מס' 10-26, וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו
- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/ או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- אני ו/או מי מעובדי ו/או מי מטעמי לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- אני ו/או מי מעובדי ו/או מי מטעמי לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- אני ו/או מי מעובדי ו/או מי מטעמי לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או תיאום עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- (למילוי ולסימון x במשבצת הנכונה)
 למיטב ידיעתי, המציע **לא נמצא** כרגע תחת חקירה ו/או הליכים בחשד לתיאום מכרז.
 למיטב ידיעתי, המציע **נמצא** כרגע בחקירה ו/או בהליכים בחשד לתיאום מכרז, בעניינים הבאים:

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

אישור

הנני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי
ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזהיתו על פי ת.ז. מס'
_____, ולאחר שהוזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

חתימה וחותמת

תאריך