

מסמך א' - פנייה לקבלת הצעת מחיר לביצוע עבודות גינון

המועצה אזורית הר חברון מבקשת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי גינון במוסדות המועצה. השירותים המבוקשים מחולקים לשלושה מתחמים ומפורטים בנספח 1.

פרטים כלליים:

- העבודה היא מול מחלקות המועצה השונות, יש לעבוד רק לאחר קבלת הזמנת עבודה מאושרת. את החשבונית יש להעביר למחלקה שהזמינה את העבודה.
- ההתקשרות הינה התקשרות מסגרת, ואין בה התחייבות להיקף עבודות מסוים.
- ההתקשרות מול הזוכה/זוכים תהיה למשך 12 חודשים מיום חתימת ההסכם, עם אפשרות להארכה בשנה נוספת.
- תנאי התשלום: שוטף + 45.

דרישות סף:

- ניסיון של שנה אחת לפחות בעבודות גינון למוסדות וגופים ציבוריים.
- עוסק עצמאי בעל תעודת עוסק פטור/מורשה.
- זמינות קבועה לעבודה לפי הדרישות במפרט.

הצעת המחיר:

- יש למלא את נספח 2 – הצעת המחיר.
- חובה לתת הצעה לכל פריטי הטבלה.
- הצעת המחיר תהיה תקפה לכל אורך תקופת ההתקשרות.

דירוג ההצעות:

| קריטריון | משקל | אופן בחינת ההצעה |
|--|------|--|
| מחיר | 70% | הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי למרכיב זה (70 נקודות) ויתר ההצעות ינוקדו יחסית אליה. הצעות המחיר ינוקדו לפי הסכום המצטבר לכל הרכיבים במחירון. |
| ניסיון בעבודות גינון למוסדות וגופים ציבוריים | 20% | לפי הטבלה בנספח 3. כל שנת ניסיון מעל 3 שנים תנוקד ב4 נק' עד למקסימום של 20 נקודות. |
| התרשמות כללית | 10% | ייבחנו: מקצועיות, זמינות, שירותיות. על בסיס ההמלצות שיצורפו להצעה, וראיון אישי שיתקיים במידת הצורך על פי החלטת הוועדה. |



- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקיים שיחות טלפון עם המציעים ו/או הממליצים, כולם או חלקם, על מנת לקבוע את ציון ההתרשמות הכללית.
- המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- למועצה שמורה הזכות להתקשר עם יותר ממציע אחד, יובהר עוד כי זכותה של המועצה לפצל את העבודות בין מספר מציעים והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן זכותה של המועצה להתקשר עם ספקים אחרים לצורך ביצוע העבודות.
- הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

הגשת ההצעה:

את ההצעה עם כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש למייל: tenders@hrhevron.co.il,
עד לתאריך: 10.6.2026, יש לוודא אישור קבלה במייל. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות.

בברכה,
מועצה אזורית הר חברון



נספח 1 מפרט השירותים

• כללי:

1. כלים וחומרים יסופקו ע"י הזוכה, ללא תוספת מחיר.
2. המחיר לא כולל אביזרים וחלקים שיסופקו עפ"י צורך ובאישור המפקח. לאביזרים וחלקים יידרשו הצעות מחיר נפרדות.
3. המחיר לא כולל שתילות חדשות שיבוצעו עפ"י צורך ובאישור המפקח. לשתילות יידרשו הצעות מחיר נפרדות.

• מתחם 1: בית הספר סוסיא

פירוט העבודה:

1. ריסוס+ כיסוח עשביה במרחב ביה"ס:
מדרכות, שבילים, ומשטחים מרוצפים.
2. טיפול בשיחים ובפרחים במרחב ביה"ס:
גיזום, עידור, וניכוש עשביה.
3. טפול בעצים:
גיזום ענפים ועיצוב העצים.
4. טפול במדשאות:
כיסוח הדשא, עבודת חרמש בקצוות הדשא ודישון.
5. תחזוק מערכת השקיה:
בדיקות יזומות לתקינות מחשבי ההשקיה.
בדיקת צנרת הטפטוף וההמטרה.
6. ניקיון כללי בשטחי הגינון.

המפקח בשטח: מנהל/ת בית הספר או מי מטעמו.

שטח המתחם: כ-5000 מ"ר.

העבודה קבועה ומתבצעת אחת לשבוע. נדרשת זמינות לביקורים נוספים במידת הצורך לתיקון תקלות.

לברורים ושאלות מקצועיות בנוגע לעבודה ניתן לפנות ליוני נחום בטלפון: 054-5960756.



• **מתחם 2: גן ילדים**

פירוט העבודה:

7. **ריסוס+ כיסוח עשביה במרחב הגן:**
מדרכות, שבילים, ומשטחים מרוצפים.
8. **טיפול בשיחים ובפרחים במרחב הגן:**
גיזום, עידור, וניכוש עשביה.
9. **טיפול בעצים:**
גיזום ענפים ועיצוב העצים.
10. **טיפול במדשאות:**
כיסוח הדשא, עבודת חרמש בקצוות הדשא ודישון.
11. **תחזוק מערכת השקיה:**
בדיקות יזומות לתקינות מחשבי ההשקיה.
בדיקת צנרת הטפטוף וההמטרה.
12. **ניקיון כללי בשטחי הגינון.**

המפקח בשטח: אב בית גני ילדים.

שטח המתחם: משתנה, בטווח של 50-200 מ"ר לכל גן.

העבודה מתבצעת לפי קריאה, בתדירות משתנה.

לבירורים ושאלות מקצועיות בנוגע לעבודה ניתן לפנות ליוני נחום בטלפון: 054-5960756.

• **מתחם 3: מבנה המועצה במיתרים**

העבודות הנדרשות:

1. **טיפול בעציצים במבנה המועצה:**
גיזום עלים יבשים וניכוש עשביה.
2. **השקיית העציצים:**
אין מערכת השקיה, יש להשקות באמצעות כלים ניידים (מזלף וכד').

המפקח בשטח: מנהל אגף תשתיות במועצה.

כמות העציצים: 50 עציצים ב3 קומות המבנה.

העבודה **קבועה** ומתבצעת אחת לשבועיים.

לבירורים ושאלות מקצועיות בנוגע לעבודה ניתן לפנות לאגף התשתיות בטלפון: 02-9969104.



נספח 2
הצעת המחיר

הצהרת המציע:

- כל המפורט בפנייה לקבלת הצעת המחיר (מסמך א') ברור לי, ואני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לדרישות שפורטו.
- הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הנדרשות לפי הדרישות שפורטו.
- אני מכיר את תנאי התשלום והם מקובלים עליי.
- יש לי את הכלים והציוד המתאימים לביצוע העבודות.

הצעת המחיר:

| הצעת המחיר (לא כולל מע"מ) | מחיר מקסימום (לא כולל מע"מ) | מתחם |
|------------------------------|--------------------------------|----------------|
| | 3500 ₪ לחודש | בית הספר סוסיא |
| | 500 ₪ לחודש | מבנה המועצה |
| | 750 ₪ לקריאה | גן ילדים |

שם המציע: _____

ח.פ: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

יש לצרף להצעה:

- נספח 2 – מסמך הצעת המחיר – חובה.
- נספח 3 - טבלת ניסיון בעבודות גינון – חובה.
- נספח 4 – הסכם חתום – חובה.
- נספח 5 - מכתבי המלצה (לא חובה, אך יכול להוות תוספת לניקוד ההצעה).

נספח 3
טבלת ניסיון

להוכחת תנאי הסף: ניסיון של שנה לפחות בעבודות גינון למוסדות וגופים ציבוריים.
לשיפור ניקוד האיכות: כל שנת ניסיון מעל 3 שנים בעבודה מול מוסדות וגופים ציבוריים תנוקד ב-4 נק' עד למקסימום של 20 נקודות.

| שם המוסד | שנות העבודה בגינון במוסד זה | סוגי העבודות שבוצעו | איש קשר מהחברה/הארגון (יש לציין שם, תפקיד ומספר טלפון) |
|----------|-----------------------------|---------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- במידת הצורך, ניתן להדפיס טבלה זו במספר עותקים.



נספח 4

הסכם מסגרת לביצוע עבודות גינון

שנערך ונחתם ביום ____ לחודש ____ 2026

בין: המועצה האזורית הר חברון

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: ח.פ. _____

מרחוב _____

טל _____ דוא"ל _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה קול קורא לקבלת הצעות מחיר לביצוע עבודות גינון (להלן: "הקול הקורא");

והואיל והספק הגיש הצעתו בהתאם לדרישות הקול הקורא, והצעתו נבחרה על ידי המועצה;

והואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותי גינון מהספק, והספק מצהיר כי יש לו את המומחיות, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הנדרשים למתן השירותים;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם בהסכם מסגרת זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

מסמך א' - הקול הקורא לקבלת הצעות מחיר

נספח 1 - מפרט השירותים

נספח 2 - הצעת המחיר של הספק

- 1.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין הנספחים, תגברנה הוראות הסכם זה.

2. מהות ההתקשרות

- 2.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת בלבד. אין בהסכם זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות להזמין מהספק עבודות כלשהן או בהיקף כלשהו.
- 2.2. המועצה תהיה רשאית להזמין מהספק עבודות מסגרות בהתאם לצרכיה, באמצעות הזמנות עבודה בכתב בלבד.
- 2.3. הספק מתחייב לבצע כל עבודה שתוזמן על ידי המועצה בכפוף להזמנת עבודה חתומה, במחירים שנקבעו בהצעת המחיר ובהתאם לכל תנאי הסכם זה.
- 2.4. המועצה תהיה רשאית להזמין מהספק עבודות שאינן כלולות בהצעת המחיר, בכפוף להסכמה מראש ובכתב על המחיר, והכול בהתאם לתנאי הסכם זה.

3. תקופת ההסכם

- 3.1.1. תקופת ההסכם תהיה למשך 12 חודשים מיום חתימתו.
- 3.2. למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההסכם ב12 חודשים נוספים בהודעה בכתב לספק 30 יום לפני תום תקופת ההסכם הראשונה.
- 3.3. המחירים שנקבעו בהצעת המחיר יישארו קבועים ותקפים לכל אורך תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה, ככל שתהיה.

4. ביצוע העבודות

- 4.1. העבודות תבוצענה מול מחלקות המועצה השונות, אך ורק לאחר קבלת הזמנת עבודה מאושרת בכתב.
- 4.2. לספק יהיו כלי הרכב והציוד הנדרש, כשהם תקינים לביצוע העבודה, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 4.3. הספק מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים שהתחייב להם בהצעתו.
- 4.4. איחור בביצוע העבודה מעבר למועד שנקבע יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

5. תשלום

- 5.1. התשלום עבור כל עבודה יבוצע בהתאם למחירים שנקבעו בהצעת המחיר של הספק המצורפת כנספח 2 להסכם זה.
- 5.2. המחירים אינם כוללים מע"מ. מע"מ יתווסף לחשבונית בהתאם לשיעורו בחוק.

- 5.3. הספק יגיש חשבונית מס כדין למחלקה שהזמינה את העבודה, בצירוף הזמנת העבודה המאושרת.
- 5.4. התשלום יבוצע בתנאי שוטף + 45 יום מיום הגשת החשבונית, ובכפוף לאישור קבלת העבודה על ידי המחלקה המזמינה.
- 5.5. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע לספק כל סכום המגיע לה מהספק מכל סיבה שהיא.

6. אחריות ואיכות

- 6.1. הספק מצהיר ומתחייב כי העבודות תבוצענה ברמה מקצועית גבוהה, בהתאם לסטנדרטים המקובלים.
- 6.2. הספק אחראי לתקן, על חשבונו, כל פגם או ליקוי בעבודה שנובע מעבודה לקויה או חומרים פגומים, באופן מידי בנסיבות העניין ובכל מקרה לא יאוחר מתום 3 ימי עסקים מקבלת הודעה מהמועצה.
- 6.3. הספק יהיה אחראי לכל נזק שייגרם למועצה עקב עבודה לקויה, איחור באספקה או אי עמידה בתנאי ההסכם.

7. ביטוח

הספק מתחייב להחזיק בכל עת ביטוחים תקפים ומתאימים לסוג, להיקף ולאופי העבודות המבוצעות על ידו במסגרת ההתקשרות, בהתאם להוראות כל דין ולנהוגים המקובלים בתחום.

8. סיום וביטול ההסכם

- 8.1. המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, מבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה ומבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצוי כלשהו.
- 8.2. המועצה תהיה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר, בהתקיים אחד מאלה:
- 8.2.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מקבלת התראה בכתב.
- 8.2.2. הספק הוכרז כפושט רגל או ניתן נגדו צו כינוס או פירוק.
- 8.2.3. הספק הסב את ההסכם לאחר ללא הסכמת המועצה בכתב מראש.

8. הוראות כלליות

- 9.1. הספק אינו רשאי להסב או להמחות את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 9.2. כל שינוי או תוספת להסכם זה יהיו תקפים רק אם ייעשו בכתב ויחתמו על ידי שני הצדדים.

- 9.3. הסכם זה כפוף לדיני מדינת ישראל. סמכות השיפוט הבלעדית בכל עניין הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 9.4. כתובות הצדדים הן כמפורט בכותרת הסכם זה. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לכתובת זו תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 3 ימי עסקים ממועד המשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה



נספח 5

לכבוד

מועצה אזורית הר חברון

הנדון: המלצה

הנני משמש בתפקיד _____ בחברה/ארגון _____
הנני לאשר כי המציע _____ ביצע/ה עבורנו עבודות גינון
בשנים _____

נא לתת ציון מ 1-4 לסעיפים אלו:

1. האם העבודה בוצעה לשביעות רצון המזמינה?
2. האם המציע/ה עמד בלוחות הזמנים?
3. האם המציע/ה היה זמין לעבודות בטווח זמנים לשביעות רצונך?
4. האם ההתנהלות המציע/ה כלפי המזמינה הייתה מכובדת ואדיבה?

בברכה,

שם: _____
תפקיד: _____
טלפון: _____
חתימה: _____

