

**מכרז פומבי**  
**מס' 13-26**  
**לשירותי טכנאי מחשוב**  
**למוסדות חינוך**  
**במועצה האזורית הר חברון**



## מכרז מס' 13-26 לשירותי טכנאי מחשוב למוסדות חינוך במועצה האזורית הר חברון

### מסמך א' - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

#### 1. מבוא

- 1.1. המועצה האזורית הר חברון (להלן – "המועצה" ו/או "המזמין") מבקשת בזאת לקבל הצעות במכרז מס' 13-26 (להלן – "המכרז") למתן שירותי טכנאי מחשוב למוסדות חינוך למועצה.
- 1.2. בעבודות נשוא המכרז תיכללנה כמפורט במסמך ד'.
- 1.3. העבודות תבוצענה ע"י הספק שיזכה בהתקשרות עם המועצה באותם מחירים ותנאי ההתקשרות של ההצעה הזוכה.
- 1.4. מובהר בזאת כי שמורה הזכות למועצה להתקשר עם יותר ממזיע אחד, לצורך קבלת כלל השירותים המפורטים במסגרת מכרז זה. יובהר עוד כי זכותה של המועצה לפצל את השירותים בין מספר מציעים והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן זכותה של המועצה להתקשר עם ספקים אחרים לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 1.5. ההתקשרות עם הזוכה תעשה אך ורק בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז, לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי המועצה, ובכפוף לקיומו של תקציב זמין ובכפוף לחתימת המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות, כדין.
- 1.6. מובהר בזאת כי השירותים המחייבים את הזוכה הם אלו המפורטים להלן במכרז ובנספחיו, ובפרט בהסכם ההתקשרות ובמפרט במסמך ד'.
- 1.7. יש לקרוא בעיון את כל חלקי המכרז, לרבות תנאי הסף והמסמכים הנדרשים להגשה, וכן להקפיד על ביצוע מדוקדק של כל ההנחיות וההוראות.

#### 2. לוחות זמנים ורכישת המכרז

רכישת מסמכי המכרז באתר המועצה	18.6.26-5.7.26
שליחת שאלות	עד 24.6.26
מועד אחרון להגשת הצעה	עד 5.7.26 בשעה 14:00

- 2.1. את קבצי מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה האזורית הר חברון החל מיום חמישי 18.6.26.
- 2.2. מועד אחרון לרכישת מסמכי המכרז: יום ראשון, 5.7.26, בעלות של 300 ₪
- 2.3. אופן התשלום:  
בתשלום בכרטיס אשראי < באתר המועצה < גזברות < תשלומים מזדמנים.  
בהעברה בנקאית לחשבון המועצה מס: 62010025 – סניף: 797 בנק לאומי 10.  
לקבלת קבלה יש לשלוח אסמכתא לתשלום למייל: tenders@hrhevron.co.il.



2.4. מועד אחרון להגשת ההצעה: **יום ראשון, 5.7.26, בשעה 14:00**, בתיבת המכרזים שבגזברות המועצה.

### 3. הבהרות

- 3.1. לשאלות ניתן להפנות עד **יום רביעי, 24.6.26** באמצעות מייל: [tenders@hrhevron.co.il](mailto:tenders@hrhevron.co.il). יובהר כי לא ייענו שאלות שיתקבלו באמצעים אחרים או לאחר מועד זה.
- 3.2. בכותרת הדואר האלקטרוני יש לציין את הכותרת: "מכרז מס' 13-26 לשירותי טכנאי מחשוב למוסדות חינוך".
- 3.3. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן, ובמועד, ולקבל אישור במייל חוזר על כך.
- 3.4. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, לבחור אם להשיב לשאלות ההבהרה שיופנו אליה במסגרת המכרז כולן או חלקן.
- 3.5. על המציע לצרף את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה להצעתו ביחד עם מסמכי המכרז אין בהגשת שאלות ו/או באי מתן תשובות, כדי להאריך מועד כלשהוא.
- 3.6. ככל ויהיו הבהרות ושינויים במסמכי המכרז, הם יפורסמו בדף המכרז באתר המועצה.
- 3.7. ספקים שמעוניינים לקבל הודעות והבהרות על המכרז, מוזמנים לשלוח מייל לכתובת: [tenders@hrhevron.co.il](mailto:tenders@hrhevron.co.il). עם מספר המכרז, שם החברה ופרטי איש הקשר.

### 4. תנאי סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים, במצטבר, ולצרף מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף ואת כל המסמכים הנדרשים מטה כחלק מתנאי הסף.

- 4.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל, או על ידי תאגיד שיציע מועמד **מסוים** מטעמו.
  - 4.1.1. במקרה של הגשת הצעה על ידי תאגיד יהא על יחיד מטעם התאגיד (להלן: "מועמד התאגיד" או "המועמד המוצע") לעמוד בכל תנאי הסף וניקוד האיכות בעצמו (למעט התנאים המוגדרים בפירוט למציע), וככל שתאגיד כאמור ייבחר כזוכה במכרז יוענקו השירותים על ידי מועמד התאגיד שהוצג במסגרת מכרז זה בלבד. הפסקת העבודה של מועמד התאגיד אצל התאגיד מכל סיבה שהיא תביא לביטול ההסכם עם הזוכה אלא אם הוצג קודם לכן מועמד חלופי שעומד בכל תנאי המכרז והמועצה אישרה בכתב שהמועמד החלופי מקובל עליה.
  - 4.1.2. ככל שהמציע הינו תאגיד עליו לצרף הסכם בתוקף או המותנה בזכייה במכרז עם מועמד התאגיד על פיו המועמד יועסק כשכיר או פרילנסר אצל התאגיד לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה ולתקופה הנגזרת ממסמכי המכרז. ככל ומועמד המציע הינו הבעלים של התאגיד, יש לציין זאת במסמכי ההצעה, ולצרף תדפיס נתונים עדכני של התאגיד.

4.2. המועמד המוצע לתפקיד הינו בעל לפחות אחת מהתעודות: טכנאי מחשבים / הנדסאי מחשבים / הנדסאי אלקטרוניקה / הנדסאי תקשוב / ניהול רשתות / סיבים אופטיים / מתח נמוך / מערכות מיגון.

**להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף העתק תעודה רלוונטית.**

4.3. המועמד המוצע לתפקיד הינו בעל ניסיון של לפחות 24 חודשים ב-5 השנים האחרונות כטכנאי מחשבים בתחומי ניהול רשתות / סיבים אופטיים / מתח נמוך / מערכות מיגון.  
**להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש למלא את הטבלה בנספח ד'1 ולצרף המלצות ממקבלי השירות.**

4.4. המועמד המוצע לתפקיד הינו בעל רישיון נהיגה בתוקף, ובעל רכב תקין וזמין.

### להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף צילום רישיון נהיגה בתוקף, וצילום רישיון רכב בתוקף.

4.5. למועמד המוצע לתפקיד אין רישום פלילי ויש לו אישור ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות חינוך.

### להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף אישור מתאים ממשטרת ישראל.

4.6. אישור על ניכוי מס במקור על שם המציע.

4.7. אישור תקף בדבר ניהול ספרים כחוק, בהתאם לחוק.

4.8. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

כל התנאים המפורטים בסעיף 4 לעיל הינם תנאי סף. מציע שלא יעמוד באחד מן התנאים הללו, תפסל הצעתו על הסף ולא תדון ועדת המכרזים בהצעתו.

## 5. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

5.1. הסכם התקשרות הכולל את כל עמודי מסמכי החוזה, חתום בחתימת מורשה החתימה ובחותמת המציע. אליהם יצורפו כל הנספחים, האישורים והאסמכתאות שנדרש המציע לצרף להצעתו.

5.2. טופס הצעה מלא, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, ומאושר על ידי עורך דין, בנוסח המפורט במכרז במסמך ב' לרבות כל אישור נוסף שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה.

5.3. אישור המעיד על קיומם של ביטוחים לפי המפורט בנספח ב', אין צורך בצירוף אישור זה בשלב הזה, אולם מובהר, כי לאחר ההכרזה על הזוכה, יידרש הזוכה להמציא את האישור כאמור חתום על ידי חברת הביטוח, ללא כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה, ועל כן באחריות המציעים לבחון את האישור כאמור כבר במועד זה מול הגורם המבטח.

5.4. תצהיר בדבר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף למכרז (נספח י').

5.5. תצהיר בדבר התחייבות לאי-תיאום הצעות במכרז בנוסח המצורף למכרז (נספח י"א).

## 6. אופן הגשת ההצעה

6.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל התנאים והאישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית.

6.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את מעטפת ההצעה, על כל נספחיה החתומים והאסמכתאות הנדרשות, כשהיא במעטפה חתומה, סגורה ואטומה, בתיבת המכרזים שבגזברות המועצה, לא יאוחר מתאריך 5.7.26 עד השעה 14:00.

6.3. על המציע לצרף למעטפת המכרז קבלה/אסמכתא על תשלום רכישת המכרז.

6.4. על המציע לצרף למעטפת המכרז את החוברת בעותק לא כרוך של כל מסמכי המכרז החתומים (כולל הסכם ההתקשרות, טופס ההצעה, תצהירים, מסמך התשובות - וכל מסמך נוסף כמפורט במכרז).

6.5. אין לציין את שם המציע ו/או כל פרט מזהה על גבי המעטפה.

6.6. יש לוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה בחותמת המועצה האזורית הר חברון, וייכתב עליה תאריך קבלה.

6.7. איחור במועד ההגשה של ההצעה, יביא לפסילתה.

- 6.8. הצעת המחיר תוגש ע"ג מסמך ההצעה כפי שמופיע במסמך ב' בחוברת המכרז שלהלן.
- 6.9. מסמך ההצעה וכל אחד מנספחיו חייבים להיות חתומים על ידי המציע. על המציע לחתום בחתימתו המלאה ובחותמת המציע בשולי כל עמוד על גבי טופס הצעת המחירים. על כל יתר מסמכי המכרז יש לחתום בראשי תיבות וחותמת בשולי כל עמוד.
- 6.10. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 6.11. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 6.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שידרש.

## 7. הצעת המחיר

- 7.1. אופן הגשת ההצעה תהיה על ידי: הצעת מחיר לכל חודש עבודה, שעומד בסכומים שהוגדרו בנספח ד', ההצעה תיכתב במסמך ב' המצורף.
- 7.2. במכרז/חוזה זה אין הצמדה למדד כל שהוא.
- 7.3. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו.
- 7.4. בהיות המכרז ברור ומובן למציע, כי אם יזכה, המועצה תהיה רשאית להתקשר עמו לכל העבודות נשוא המכרז, לחלקן או אף לא לאחת מהן והכל לפי המימון שיועמד לרשותה ולפי החלטת המועצה.
- 7.5. לאחר חתימת החוזה - רק הזמנת עבודה מאושרת תהווה אישור תחילת עבודה והתחייבות לתשלום.

## 8. הליך בחינת ההצעות

- 8.1. בדיקת ההצעות תבוצע באמצעות ועדת המכרזים אשר רשאית להסמיך צוות מקצועי מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים. המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה לשנות את הצוות המקצועי מטעמה.
- 8.2. הוועדה רשאית (אך לא חייבת), לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או אל חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.
- 8.3. המציע ייענה לדרישת המועצה, לקיום פגישה, להופיע בפניה, או למתן מענה בכתב, לפי דרישתה ותוך פרק זמן שתקבע.



8.4. יובהר, כי הוועדה רשאית לפנות לאנשי קשר או לקוחות אחרים, על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה, על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם על ידי המציע או איש הצוות המוצע מטעמו.

8.5. ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון ושביעות הרצון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לתנאי הסף נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

**9. ניקוד ההצעות**

וועדת המכרזים תחשב את הציון הכולל על פי המשקלות הבאות:

9.1. מרכיב המחיר שניתן בהצעה - במשקל של 55%

הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי למרכיב זה (55 נקודות) ויתר ההצעות תנוקדנה יחסית אליה, באופן הבא –

$$\frac{B}{A} \times C = D$$

A – הצעת המחיר הנבחרת

B – הצעת המחיר הנמוכה ביותר

C – המשקל שנקבע להצעת המחיר - 55

D – ניקוד הצעת המחיר

9.2. מרכיב איכות – במשקל 45% שישוקללו באופן הבא:

ניקוד מירבי	ניקוד לקריטריון	קריטריון
6 נקודות	1.5 נקודות לכל תעודה רלוונטית על פי תעודות שיצורפו למסמכי המכרז.	בעל תואר ראשון במדעי המחשב/הנדסת מחשבים או בעל יותר מתעודה אחת שנדרשה בתנאי הסף 4.2
5 נקודות	1 נקודה לכל רשות/גוף ציבורי. על פי הטבלה בנספח ד'1.	מספר הרשויות, התאגידים והגופים הציבוריים להם סיפק המציע שירותים בשנים 2020-2025
8 נקודות	2 נקודות עבור כל המלצה חיובית, בהתאם לאיכות ההמלצה כפי שתקבע הוועדה.	המלצות למציע מרשויות וגופים ציבוריים
4 נקודות	על פי ספח תעודת זהות שיצורף להצעה.	מגורים באזור הר חברון, עד 40 ק"מ מבניין המועצה במיתרים.
22 נקודות	למועמדים שקיבלו לפחות 50 נקודות בשקלול שאר מרכיבי הניקוד (מחיר ואיכות) ייערך ריאיון עם המציע והמועמד שהוצג מטעמו. במהלך הריאיון ייבחנו המציע והמועמד על בסיס התרשמות כללית, לצד אמינות, שירותיות, מקצועיות בתחומים הנדרשים למועצה, והתאמה למוסדות חינוך.	ריאיון
45 נקודות	סה"כ	

9.3. במסגרת שקלול ההמלצות רשאית הרשות להביא בשיקוליה כל היבט רלוונטי ובכלל זה: איכות השירותים, אמינות, עמידה בלוי"ז ובהתחייבויות קודמות אחרות, הערכתה לגבי איתנותו הפיננסית, שמירה על בטיחות בעבודה, ועוד.



9.4. תינתן תוספת של 5 נקודות למציע שיצרף אישורים שהינו תושב/תאגיד שמשרדיו ממוקמים במועצה האזורית הר חברון בשנתיים האחרונות.

#### 10. ביטול זכייה או הודעת זכייה

- 10.1. הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה ו/או תוכנה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע.
- 10.2. המציע לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז.
- 10.3. המציע לא הגיש אישור קיום ביטוחים בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז.
- 10.4. המציע חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריה, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה.
- 10.5. המציע לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי השלבים ובלוחות הזמנים שנקבעו במכרז.
- 10.6. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים, שנדרשו במכרז.
- 10.7. אי אישור ע"י אחד מהגורמים הבאים ע"י ועדת המכרזים.
- 10.8. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור.

#### 11. מסמכי המכרז

- מסמך א - הזמנה להגשת הצעות ותנאים כלליים
- מסמך ב' - הצהרת המציע והצעת מחיר
- מסמך ג' - נוסח ההסכם
- מסמך ד' - מפרט העבודות
- מסמך ה' - נספחים :
- נספח ב' – נספח ביטוח.
- נספח ד' 1 – טבלת ניסיון רלוונטי.
- נספח ד' 2 – אישור ממליצים
- נספח ו' – אישור בדבר מצב משפטי של המציע
- נספח ז' – הצהרת ר"ח של המציע
- נספח ח' – הצהרת בדבר העדר הרשעות קודמות.
- נספח ט' – הצהרה בדבר שמירת סודיות.
- נספח י' – התחייבות להעדר ניגוד ענייניים.
- נספח י"א – התחייבות לאי – תיאום הצעות במכרז.

#### 12. כללי

- 12.1. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי העבודה ברורים לו וכי הוא מכיר היטב את כל פרטי המכרז ונספחיו וכן את כל פרטי השטח ואילווציו. לאחר הגשת ההצעה ע"י הספק לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט, נתון או עובדה כלשהיא.



- 12.2. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס ההצעה כמפורט במסמך ב' שלהלן. המחירים ינקבו בשקלים חדשים בהתאם לאמור בנספח. ההצעה תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.
- 12.3. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום או תוספת, מכל סוג שהוא, מעבר למחירים הנומינאליים שנקבעו על ידו.
- 12.4. המציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה אך ורק באמצעות המועמד אותו הציע במסמכי המכרז. ובכל מקרה האחריות הבלעדית על ביצוען המושלם של העבודות ועל איכותן הינה של המציע.
- 12.5. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יחתום על חוזה, כדוגמת החוזה המצורף בזה, מובהר בזאת כי עצם מתן המלצת ועדת המכרזים לגבי זהות הזוכה לא תהווה קיבול להצעת הספק, ורק עם חתימה על הסכם וקבלת הזמנת עבודה מאושרת ייכנס ההסכם לתוקף.
- 12.6. במסגרת שיקולי ועדת המכרזים בעת בחינת ההצעות תהיה המועצה רשאית להתחשב בניסיונה של החברה ובניסיון הספק בעבודתו הקודמת עם המזמינה, ובכלל זה בעמידתו בלוחות זמנים ובאיכות העבודה שלו.
- 12.7. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות הצעות או לפסול הצעות של מציעים, אשר בהתקשרויות קודמות עם המועצה או עם מזמינים אחרים לא עמדו בתנאי ההסכם או שההתקשרות עימם הופסקה בעקבות אי עמידה בכל אחד מתנאי ההסכם.
- 12.8. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ועדת המכרזים ו/או המועצה שומרות על זכותן לבטל את המכרז כליל או את חלקו, ו/או לא להכריז על זוכה ו/או לא להתקשר בהסכם עם הזוכה.
- 12.9. כאמור המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, ולא רק בגלל העדר תקציב לביצוע ו/או בגין ביטול המימון.
- 12.10. אם תחליט המועצה כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, מובהר בזאת ומוסכם על המציע כי התמורה שתשולם לספק הינה בהתאם לביצוע בפועל של כל עבודה, ובכל מקרה לא תחרוג ממסגרת ההיקף הכספי שנרשם בצו התחלת העבודה ובהזמנה הגזברית המאושרת המצורפת לצו התחלת העבודה לאותה עבודה.
- 12.11. בנוסף, המועצה תהיה רשאית להודיע לספק בכל עת על הגדלה או הקטנה של העבודות או הכמויות שיש לבצע, והספק יהיה זכאי לקבלת תמורה אך ורק בהתאם למה שיבוצע בפועל בהתאם להנחיות המועצה.
- 12.12. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 12.13. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים. השינויים, התוספות והתיקונים כאמור, יפורסמו בדף המכרז באתר המועצה, ובנוסף, במייל עפ"י הכתובות והפרטים שנמסרו ע"י המשתתפים שנרשמו, ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ועל המציעים לצרפם חתומים להצעתם.
- 12.14. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.



12.15. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת פרט הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ממסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

12.16. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה.

12.17. המועצה תיתן הודעה למשתתפים שלא זכו במכרז.

12.18. מוסכם במפורש, כי הוראות טופס זה, אין בהם כדי לשנות ו/או לגרוע מתנאי המכרז ו/או החוזה, אלא להוסיף עליהן.

בברכה,

אלירם אזולאי

ראש המועצה האזורית הר חברון.

### מסמך ב' – הצהרת המציע והצעת המחיר

לכבוד

המועצה האזורית - "הר חברון"

א. ג. נ.,

1. אנו הח"מ, מצהירים כי ברשותנו כל המידע הדרוש להציע מחיר וכל המפרטים הנספחים ומסמכי המכרז אלו שלא צורפו למכרז ואלו המהווים חלק מן המכרז ואשר לא צורפו אליו וקראנו בעיון את טופס ההסכם, המפרט וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים לבצע את העבודה בשקידה, במקצועיות ובמיומנות וכפיפות לכל דרישה ותנאי המכרז.
3. אנו מתחייבים, כי אם המועצה תקבל את הצעתנו, נחתום על חוזה התקשרות לביצוע העבודות נשוא המכרז בתוך 7 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, נמציא את אישור קיום הביטוחים, כאמור בהסכם, ואת כל יתר המסמכים שעלינו להמציא עפ"י מסמכי המכרז בתוך המועד האמור ונתחיל בביצוע העבודות בפועל, בהתאם להזמנת עבודה שנקבל מהמועצה.

חתימת המצהיר

שם המצהיר



## הצעת המחיר למכרז מס' 13-26

מחירי הצעתנו הנ"ל כולל את כל הנדרש לביצוע מושלם של כל שירותי טכנאי מחשוב למוסדות  
חינוך במועצה האזורית הר חברון וההתחייבויות שעלינו לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

1. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
2. ידוע לנו כי הסכום ישולם בערכו הנומינלי ללא כל תוספת הצמדה או ריבית מסוג כלשהו.
3. המחירים כוללים את כל ההוצאות שיש בגין העבודות שפורטו במסמך ד' בחוברת המכרז.
4. פרטי ההצעה:

א. המועמד המוצע לתפקיד מטעמנו הינו: \_\_\_\_\_ (שם ושם משפחה),  
מס' ת"ז: \_\_\_\_\_.

מצורפות תעודות רלוונטיות של המועמד להוכחת עמידה בתנאי הסף ולטובת ניקוד  
האיכות.

ב. המחיר שאנו מציעים למפרט הדרישות שמופיע במסמך ד' הינו: \_\_\_\_\_,  
במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח לכל שעת עבודה, לא כולל מע"מ.

5. ידוע לנו, כי לא נהיה זכאים לכל תוספת לשכר בגין התייקרות או כל תוספת מכל סיבה אחרת,  
כאמור לעיל.

6. ידוע לנו שהתשלומים עבור העבודות יבוצעו בכפוף להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים,  
תשע"ז-2017 ויבוצעו כנגד חשבונות מפורטים על העבודות שבוצעו, אשר יאושרו ע"י המפקח  
ובהתאם להיקף ההזמנות מאושרות של המועצה כפי שיאושרו לכל עבודה בנפרד וזאת כפי שיוגדרו  
בצווי התחלת העבודה לכל עבודה.

7. לא תהיינה לנו כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר  
פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים או עיכוב בהעברת הכסף מהגורם המממן.

=====

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר ח.פ.: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך ג' - הסכם מס' 13-26

שנערך ונחתם ב מיתרים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ תשפ"ו  
ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2026

בין :

מועצה אזורית הר חברון  
(להלן – "המזמינה")

מצד אחד

ל בין :

(להלן – "הספק")

מצד אחד

**הואיל:** והמזמינה מעוניינת בהזמנת שירותי טכנאי מחשוב למוסדות חינוך למועצה (להלן – "השירותים").

**הואיל:** והספק מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, כוח האדם, היכולת המיומנות והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים ביעילות ובאיכות הנדרשת.

**הואיל:** והספק הגיש הצעתו למכרז מספר 13-26 (להלן: "המכרז") שפרסמה המזמינה וועדת המכרזים בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ אישרה את הצעתו;

**הואיל:** והמזמינה מעוניינת שהשירותים יבוצעו ע"י הספק, בהתאם להסכם זה ונספחיו.

**הואיל:** והספק מעוניין לבצע את העבודות, בהתאם לתנאי ומסמכי המכרז על נספחיו, הסכם זה ונספחיו.

**הואיל:** והצדדים מעוניינים לעגן את תנאי התקשרות ביניהם בהסכם ערוך בכתב;

### אי לכך מסכימים בזה הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

#### 2. מסמכי החוזה

א. כל מסמכי החוזה ונספחיו יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות המסמכים הרשומים להלן בסעיף זה, אף אם לא צורפו להסכם:

(1) הצעת הספק למכרז מס' 13-26 שאושרה ע"י ועדת המכרזים.

(2) המפרט טכני והדרישות המפורטים במסמך ד' בחוברת המכרז.



3) התקנים הישראליים הרלוונטיים, וכן תקנים מומלצים שטרם קיבלו תוקף.

כל המסמכים הללו בין אם צורפו להסכם ובין אם לאו ייקראו להלן – "מסמכי ההסכם".

ב. גילה הספק סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למפקח, על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון והמפקח באישור המזמינה, יהיה מוסמך לקבוע איזו הוראה גוברת.

### 3. הגדרות

בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| "המכרז"         | מכרז מס' 13-26  |
| "המפקח"         | מנהל מערכות מידע של המזמינה, או מי שהוסמך על ידו לנהל ולפקח על ביצוע העבודות ע"י הספק ע"פ מסמכי המכרז וההסכם. |
| "העבודות"       | עבודות כמפורט במסמך ד'.   |
| "כלי רכב וציוד" | כלי רכב, ציוד ואמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במסמכי ההסכם;   |
| "הספק"          | קבלן מבצע לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו;                                      |

### 4. הצהרות הספק

4.1 הספק מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, וכי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות המפורטים בהם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם ע"פ הדרישות והתנאים המפורטים בהם והמועדים שנקבעו.

4.2 הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו את הידע, היכולת, המומחיות והמשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, כלי הרכב, העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לבצע את העבודות ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם.

4.3 הספק אחראי לכך, כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודות ע"פ מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר ע"פ כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי וכי על הספק האחריות לקבל אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי ועל חשבונו.

4.4 הספק מתחייב לבצע את העבודות עפ"י הוראות הסכם זה והמכרז על כל צירופיו ונספחיו השונים בטיב מעולה עפ"י הוראות המפקח ועל פי הוראות הדין וההנחיות.

4.5 תמורת תשלום התמורה, כמפורט בהסכם, מתחייב הספק לבצע את כל התחייבויותיו ע"פ ההסכם וכמפורט במסמכי המכרז.

4.6 רואים את הספק כאילו שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התמורה שנדרשה על ידו ותנאי התשלום מהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו ע"פ הסכם זה וכמניחות את דעתו.

### 5. פיקוח וביצוע העבודה

5.1. ידוע לספק כי ביצוע העבודות על ידו נתון לפיקוחו של מפקח מטעם המזמינה, והספק יהא כפוף אליו ישירות. אין במינוי המפקח בכדי להוריד מאחריות הספק לטיב העבודות.

5.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות המפקח והוא בלבד במלואן והוראות כל דין המתייחס במישרין או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודות, לרבות הוראות הבטיחות. לא מילא הספק אחר הוראות המפקח לפי סעיף זה תהיה רשאית המזמינה לבצעה על חשבון הספק והספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך בביצוע ההוראה והמזמינה תהיה רשאית לגבותן מהספק בכל דרך לרבות קיזוז מחשבונותיו.

5.3. על הספק לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות, ולמלא אחר כל הוראות המפקח או באי כוחו למניעתן.

5.4. הספק יתחיל בביצוע העבודות עד 14 ימים מיום קבלת הזמנת העבודה. מוסכם, כי לא תשמע כל טענה מאת הספק כי לא יכול היה להתחיל בביצוע העבודה בטווח הזמנים הכתוב.

5.5. מוסכם בין הצדדים, כי לא יהיה במצב הביטחוני הקיים באיו"ש או באזור הר חברון, כדי להצדיק בדרך כלשהי עיכוב או עצירה של מתן השירותים.

5.6. על הספק לדאוג לכלי רכב וציוד תקינים לעובדיו כך שהשליטה על ביצוע העבודה ויעילות ביצועה יהיו מרביים.

5.7. העבודה המקצועית תבוצע אך ורק ע"י המועמד שהוצג במסמך ב' בהצעת המחיר במכרז. שירותי משרד ושירותים שאינם מקצועיים יוכלו להינתן ע"י אנשי צוות נוספים של הספק, וזאת רק לאחר אישור המפקח.

## 6. התמורה

6.1. בתמורה לביצוע העבודות אשר יבוצעו בהתאם להזמנות העבודה, הספק הזוכה יהיה זכאי לתמורה לפי חשבונות המאושרים ע"י המפקח, המגיעה לו בהתאם להצעתו.

6.2. בכפוף לאמור לעיל, הסכום האמור לא יהיה צמוד למדד כל שהוא והמזמינה לא תשלם הפרשי הצמדה ו/או ריבית בכל סוג. כמו כן, במקרה שתקופת ההסכם תתארך, הספק לא יהיה זכאי לכל תוספת או פיצוי בגין ההתארכות, ולא יהיה זכאי להוצאות תקורה כלשהן.

6.3. לא תישמע כל טענה, כי גורם אחר כלשהו, להוציא גזבר המזמינה באמצעות אישור הזמנת עבודה, אישר ביצוע עבודה מעבר לסכום האמור. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 7. תקופת ההסכם

7.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימת ההסכם עם אופציה חד צדדית של המועצה להארכה של ארבע פעימות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

7.2. במהלך התקופה כאמור, תהיה רשאית המועצה לפנות לספק לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים הספק את העבודות שהוזמנו גם אם חלף תאריך ההסכם.

7.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לספק, ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין, כמפורט להלן - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם.



7.4. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של הספק כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.

7.5. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת הספק במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.

## 8. תשלומים

8.1. הספק יגיש למזמינה חשבונית בסיום כל חודש.

8.2. החשבונית תהיה מפורטת וחתומה על ידי הספק, ותאושר על ידי המפקח.

8.3. החשבון הסופי המאושר ישולם בתום החודש השוטף בו הוגש החשבון + 45 יום ובכפוף להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 וזאת בכפוף לכך שהסך אשר אמור להתקבל מאת הגורם המממן אכן התקבל בפועל. לא תהיינה לספק כל דרישות ו/או טענות כלפי המזמינה בגין עיכובים באישור החשבון הסופי ו/או בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים.

8.4. הספק מצהיר שידוע לו שבכל מקרה תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

8.5. כל תשלום שיש לשלם לספק ע"פ הסכם זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום. תשלום המע"מ יבוצע בנפרד בעת מועד תשלומו לשלטונות המס כפוף לקבלת חשבונית מס אצל המזמינה.

8.6. מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום שעל המזמינה לשלם עד 30 יום לא יזכה את הספק בפיצוי כלשהו, כספי או אחר. איחור בתשלום מעל ל – 30 יום ואשר אינו נובע מאיחור בתשלום מהסיבות המאפשרות דחיית התשלום, ואשר נקובות בהסכם זה, יזכה את הספק בהפרשי הצמדה למדד יוקר המחיה מהמדד שהיה ידוע במועד שנקבע לתשלום ועד למדד שהיה ידוע במועד התשלום בפועל.

## 9. ארגון העבודות ויחסי עובד מעביד

9.1. ארגון ביצוע העבודות על פי הסכם זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הספק אולם אין בכך כדי לגרוע מהסמכויות שהוענקו למפקח במפורש במסמכי ההסכם.

9.2. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק עובדים מיומנים וכשירים, אשר יתקבלו אצלו לעבודה בהתאם לדרישות כל דין.

9.3. מוסכם בין הצדדים כי עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או מועסקיו, וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה. הספק מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המזמינה ימציא לה אישור רו"ח בעניין.

9.4. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, התחבורה והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

9.5. בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמינה לבין הספק ו/או עובדיו, יחשב הספק כקבלן עצמאי ולא יהיו יחסי עובד-מעביד בין המזמינה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או כל הבא מכוחו. בכל מקרה בו ייקבע אחרת, יפצה וישפה הספק את המזמינה בגין כל סכום בו תחויב, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

- 10.1. הספק מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המזמינה מראש ובכתב.
- 10.2. היה והספק הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת, בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לס"ק 10.1 לעיל.

### 11. אחריות

הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם ל"מועצה אזורית הר חברון" ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

### 12. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי הסכם זה או לפי דין, בכל הקשור לביטוח יחולו הוראות נספח הביטוח, נספח ב', המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

### 13. הפרת הסכם וביטול הסכם

- 13.1. הספק מצהיר כי ידוע לו, כי סעיפים 14,13,12,11,10,9,8,7,6,5,4 של ההסכם, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תיחשב כהפרה יסודית, המזכה את המזמינה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמינה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה ע"פ מסמכי החוזה או ע"פ כל דין.
- 13.2. המזמינה תהא זכאית לנכות את סכומי הפיצויים האמורים בס' 13.1 לעיל מכל סכום שיגיע לספק, בין ע"פ מסמכי ההסכם ובין מכוח הסכם אחר כלשהו או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 13.3. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק, לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו ע"פ מסמכי ההסכם.
- 13.4. היה והספק יפר את ההסכם הפרה יסודית, תהא המזמינה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה ע"פ הסכם זה וע"פ כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהא זכאית לבטל את ההסכם, לתבוע פיצויים על הפרתו, ולהעביר ביצוע העבודות ע"פ מסמכי ההסכם לספק אחר.
- 13.5. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר שבהסכם זה, הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמינה בכל הזכויות המוקנות לה ע"פ מסמכי ההסכם, וע"פ כל דין:
- 13.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורים לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 13.5.2. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת אורכה או פשרה להסדרת חובותיו ע"פ פקודת החברות.
- 13.5.3. הוכח להנחת דעתה של המזמינה, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

- 13.5.4. הוכח להנחת דעתה של המזמינה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר למסמכי הסכם זה או ביצועם.
- 13.5.5. הוכח להנחת דעתה של המזמינה, כי הצהרה מהותית של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם מסמכי ההסכם, אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 13.5.6. הספק מתחייב לידע את המזמינה על התרחשות האירועים הנ"ל.
- 13.6. ספרי המזמינה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם.
- 13.7. השתמשה המזמינה בחלק מזכויותיה לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המזמינה כביטול ההסכם ע"י המזמינה, אלא אם המזמינה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו ע"פ ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה כאמור.

#### 14. כללי

מוסכם בין הצדדים, כי המזמינה רשאית לבטל את הוראות הסכם זה ולהפסיק את העבודות או את חלקן בכל עת, ע"פ שיקול דעתה המוחלט, וזאת בכל עת. במקרה והמזמינה תבקש לעשות שימוש בהוראת סעיף זה, היא תודיע על כך לספק בכתב 14 יום מראש. במקרה כזו, יחולו ההוראות כדלקמן: עם ביטול ההסכם והפסקת העבודות המזמינה תשלם לספק את החלק היחסי בתשלומים עבור העבודות שביצע עד כה, וזאת ע"פ קביעת המפקח. פרט לתשלום האמור בסעיף זה, לא תהא לספק כל תביעה ו/או טענה כנגד המזמינה או מי מטעמה בגין ביטול ההסכם והפסקת העבודה.

#### 15. מסמכי ההסכם

- 15.1. הסכמה מצד המזמינה או המפקח לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרה/ים מסויים/ים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב ובחתימת ראש המזמינה והגזבר.
- 15.2. מוסכם בין הצדדים, כי מסמכי ההסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המזמינה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בע"פ, שאינם נכללים במסמכי ההסכם ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי ההסכם, לא יהא להם כל תוקף, אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 15.3. מוסכם בין הצדדים, כי סמכות הדיון בכל חילוקי הדעות הנוגעים להסכם זה יהיו מסורים לבית-המשפט המוסמך לעניינים מקומיים, ולו בלבד.
- 15.4. הספק יישא בהוצאות ביול מסמכי ההסכם ובהוצאות ביול מסמכים נוספים הקשורים או נובעים ממסמכי ההסכם, אם יש צורך בביול זה.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

המזמינה: מועצה אזורית הר-חברון. אזור תעשייה מיתרים, ד"נ הר-חברון מיקוד- 9043550

הספק:



ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת

---

ה ס פ ק

---

ה מ ו ע צ ה



## מסמך ד' – מפרט העבודות

מכרז זה עוסק במתן שירותי טכנאי מחשוב למוסדות חינוך במועצה האזורית הר חברון.

### 1.1. תיאור התפקיד :

מתן שירותי תחזוקה, התקנה, תיקון, תמיכה של רשתות תקשורת וטלפוניה, מחשבים וציוד תקשוב בבתי הספר וביחידות החינוך של המועצה, לשם הבטחת זמינות מיטבית של מערכות המידע והתמיכה בתהליכי הוראה ולמידה.

### 1.2. השירותים הנדרשים :

- 1.2.1. תיקון ותחזוקה של עמדות קצה, ציוד תקשורת וציוד היקפי (מדפסות, סורקים, מצלמות וכו').
- 1.2.2. הקמה ותחזוקת רשתות תקשורת וטלפוניה במוסדות החינוך ופתרון בעיות תקשורת אינטרנט קווי ואלחוטי.
- 1.2.3. תחזוקה ותמיכה בציוד מולטימדיה (מקרנים, לוחות חכמים).
- 1.2.4. תחזוקה ותמיכה בתוכנות יישומיות (מערכות הפעלה, אופיס, וכו').
- 1.2.5. התקנת והגדרת תחנות עבודה וציוד תקשוב חדש כולל אבטחת מידע בסיסית.
- 1.2.6. תמיכה טכנית במהלך בחינות מתוקשבות והטמעת מערכות למידה מרחוק.

### 2. מתן השירות

- 2.1. במסגרת התפקיד על הספק לנסוע בין מוסדות החינוך השונים ברחבי המועצה. לצורך כך, עליו להחזיק רכב תקין וזמין לביצוע הנסיעות.
- 2.2. למעט רכב, כלל הכלים והציוד הנדרשים לצורך ביצוע השירות יסופקו על ידי המועצה.

### 3. זמינות בחירום

הספק יידרש להיות זמין לקריאות דחופות גם מחוץ לשעות הפעילות הרגילות, לרבות במקרים של תקלות קריטיות בבתי הספר או בגני הילדים.

### 4. מחיר השירות

- 4.1. הצעת המחיר תוגש בסכום שעתי קבוע, עבור כלל השירותים המפורטים לעיל. הסכום השעתי לא יעלה על 80 ₪ (לא כולל מע"מ).
- 4.2. סך השעות המשוער לכל חודש הינו 85 שעות. אך אין התחייבות מצד המועצה לסך שעות מסוים.

## נספח ב' - ביטוח

### מצ"ב בקובץ נפרד.

אין צורך בצירוף נספח זה בשלב הזה, אולם מובהר, כי לאחר ההכרזה על הזוכה, יידרש הזוכה להמציא את האישור כאמור חתום על ידי חברת הביטוח, ללא כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה, ועל כן באחריות המציעים לבחון את האישור כאמור כבר במועד זה מול הגורם המבטח.





## נספח ד'2 - אישור ממליצים

לכבוד  
מועצה אזורית הר חברון

### הנדון : המלצה

הנני משמש בתפקיד : \_\_\_\_\_  
הנני לאשר כי \_\_\_\_\_  
סיפק למזמין שירות בתחום : \_\_\_\_\_  
ביצוע העבודות היה בשנים \_\_\_\_\_

### נא לתת ציון מ 1-4 לסעיפים אלו:

1. האם העבודה בוצעה לשביעות רצון המזמינה? .....
2. האם החברה הייתה מקצועית במתן השירותים? .....
3. האם התנהלות החברה כלפי המזמינה הייתה מכובדת ואדיבה? .....

בברכה,

שם : \_\_\_\_\_  
חתימה +חותמת \_\_\_\_\_  
טלפון : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### נספח ו' - אישור בדבר מצב משפטי של המציע

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה אזורית הר חברון

(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

#### הנדון: אישור בדבר מצב המציע

הנני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח, מס' תעודה \_\_\_\_\_, משמש כעו"ד/רו"ח של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע"), אשר הגיש הצעה במכרז מס' 13-26, וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו, הריני להצהיר:

- למיטב ידיעתי, המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה.
- למיטב ידיעתי, נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
- למיטב ידיעתי, לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים (מצ"ב רשימת העיקולים הקיימים על נכסי המציע).
- המציע הוא תאגיד קיים ופועל כדין והחתימה על מסמכי המכרז נעשתה בהתאם למסמכי התאגיד ולהחלטותיו, שהתקבלו כדין.
- זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

עו"ד/רו"ח, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ז' - הצהרת רו"ח של המציע

פורמט זה יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, וייחתם בחותמת המשרד ובחתימת רו"ח

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המועצה אזורית הר חברון

(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת רו"ח של המציע

אנו רואי החשבון של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ. / שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") מאשרים כדלקמן:

א. מורשי החתימה במציע הינם:

שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____

ב. בהתאם לדוחות הכספיים של המציע המבוקרים/סקורים ליום/ימים \_\_\_\_\_ - המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, הדו"חות הכספיים שלו אינם כוללים אזהרת "עסק חיי", וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_



**נספח ח' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד**

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה אזורית הר-חברון,  
(להלן – "המועצה")

**הנדון: הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

- אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ. /שותפות \_\_\_\_\_  
(להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע,  
מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
- אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
- הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' 13-26, וכתנאי להשתתפות  
המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
- הריני מצהיר בזאת כי המציע לא הורשע /או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק  
מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס  
ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383  
עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם  
הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

- המציע נחקר /או הורשע (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות  
\_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).
- ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה  
נכונה.
  - זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

הנני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי  
ברחוב \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי ת.ז. מס'  
\_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתימתו עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך



## נספח ט' - הצהרה בדבר שמירת סודיות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המועצה אזורית הר חברון,

(להלן – "המועצה")

### הנדון: הצהרה בדבר שמירת סודיות

- הנני מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית וכן כל מידע אודות המועצה אשר יגיע לידי או למי מטעמי בקשר למתן השירותים במכרז זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.
- הנני מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמועצה, ולא אמסור מידע סודי כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה.
- הנני מתחייב לדאוג לאבטח את כל המידע הסודי המגיע אליי במסגרת מכרז זה אמנע גישה למערכות ולמידע הסודי, ואפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- נתונים אשר הגיעו אלי ו/או נאספו על ידי במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ומשכך, בין היתר, האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת עליי.
- הנני מתחייב שלא לבצע שינויים במשתמשים או בהרשאותיהם, ו/או בחיבורי הרשת החיצונית ללא אישור מנהל מערכות המידע של המועצה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

## נספח י' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ תשפ"ו

ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2026

על ידי : \_\_\_\_\_

ת"ז : \_\_\_\_\_

מרחוב : \_\_\_\_\_

והואיל : והמועצה האזורית הר חברון (המזמין) מקבלת את השירות כהגדרתו להלן ;

והואיל : והנני הספקו/או מי מטעמו המועסק בקשר למתן השירותים ;

והואיל : והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניין המזמין להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים" - שירותי טכנאי מחשוב למוסדות חינוך, בהתאם להוראות מכרז מס' 13-26. לרבות הוראות הסכם זה, מפרט ההפעלה, ולהנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיינתנו מעת לעת.

"הספק" - הזוכה אשר נבחר ע"י המזמין לביצוע השרות.

"המזמין" - המועצה האזורית הר חברון.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין לי ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירות, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא השירותים.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ולאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלה, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום :

## נספח י"א - התחייבות לאי – תאום הצעות במכרז

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת המכרזים  
המועצה אזורית הר חברון

### הנדון: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ. /שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.

1. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' 13-26, כתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו
2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/ או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. אני ו/או מי מעובדיי ו/או מי מטעמי לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. אני ו/או מי מעובדיי ו/או מי מטעמי לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. אני ו/או מי מעובדיי ו/או מי מטעמי לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או תיאום עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. (למילוי ולסימון × במשבצת הנכונה)
  - למיטב ידיעתי, המציע **לא נמצא** כרגע תחת חקירה ו/או הליכים בחשד לתיאום מכרז.
  - למיטב ידיעתי, המציע **נמצא** כרגע בחקירה ו/או בהליכים בחשד לתיאום מכרז, בעניינים הבאים:

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

### אישור

הנני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

