

תאריך: 18.06.2026

**מכרז פומבי מס' 122.26
 למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה
רכז במחלקת תיירות**

היחידה:	מחלקת תיירות
תואר המשרה:	רכז במחלקת תיירות
דירוג מתח דרגות:	מנהלי 7-9 / מח"ר 37-39
כפיפות:	מנהל מחלקת תיירות
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
היקף המשרה:	100%
תיאור התפקיד:	<p>הוצאה לפועל של האסטרטגיה התיירותית, ניהול הקשר השוטף עם התיירנים, תפעול פרויקטים ואירועים, ושיווק האזור כעוגן תיירותי מוביל.</p> <p>1. קשר עם תיירנים ופיתוח המוצר התיירותי</p> <ul style="list-style-type: none"> • שימור וטיפול הקשר האישי והיומיומי עם עסקי התיירות. סיוע לתיירנים בשיפור המוצר התיירותי. • ניהול בסיס הנתונים על כלל העסקים התיירותיים באזור, מעקב אחר שעות פתיחה, זמינות מצב העסק. <p>2. שיווק, דיגיטל ויחסי ציבור</p> <ul style="list-style-type: none"> • תפעול שוטף, עדכון של אתר האינטרנט ורשתות חברתיות (פייסבוק, אינסטגרם) ועבודה עם יוצרי תוכן. • ריכוז והפקת חומרי קד"מ (מפות, פליירים, חוברות מידע דיגיטליות ומודפסות) לטובת המבקרים. • הפקה ותיאום של סיורי חשיפה לעיתונאים, בלוגרים, סוכני נסיעות ומורי דרך, בשיתוף עם מחלקת דוברות וקשרי חוץ. <p>3. ייזום ותפעול אירועים ופרויקטים מרכזיים</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייזום, תפעול ולוגיסטיקה של אירועי התיירות. <p>4. קידום תיירות קבוצות, סיורים ומכירות - ניהול מערך המידע התיירותי ומתן שירות איכותי למטייל הבודד/ קבוצות.</p> <p>5. אדמיניסטרציה, תקציב ובקרה</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניהול שוטף של הזמנות עבודה, מעקב אחר חשבוניות ותשלומים לספקים במסגרת התקציב המאושר על ידי המנהל. • הכנת דוחות תקופתיים על פעילות המחלקה (נתוני מבקרים, ביצוע פרויקטים, אפקטיביות קמפיינים).

<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה - תעודות בתחומי העשייה של המכרז - יתרון - ניסיון בהפקת אירועים – יתרון - ניסיון בניהול רשתות חברתיות- יתרון 	<p>תנאי סף:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - עברית ברמה גבוהה, כושר ניסוח והתבטאות גבוה בע"פ ובכתב. - אנגלית ברמה גבוהה- יתרון - שליטה מלאה ביישומי office - יחסי אנוש מצויינים, יכולת עבודה בצוות - תודעת שירות גבוהה - דיוק, סדר וארגון 	<p>כישורים ודרישות נוספות:</p>
<p>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד! כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה. ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף. ניתן לראות את הפרסום באתר המועצה</p> <p>להגשת מועמדות למשרה לחץ כאן</p> <p>המכרז יסתיים ביום ראשון – 12.07.2026, כ"ז תמוז התשפ"ו בשעה 12:00 בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון. רק פניות מתאימות תיעננה</p>	<p>הגשת מועמדות:</p>

<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>	<p>ניגוד עניינים:</p>
<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

