

תאריך: 29.06.2026

**מכרז פומבי מס' 123.26**  
**למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה**  
**תומך עו"ס**

היחידה:	אגף הרווחה
תואר המשרה:	תומך עו"ס
דירוג מתח דרגות:	מנהלי 6-8
כפיפות:	ראש צוות פרט ומשפחה
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
היקף המשרה:	100%
<b>תיאור התפקיד:</b>	<p>סיוע לעובד סוציאלי בהיבטים שונים של יישום ההתערבות בתיק מקבל השירות, בכפוף לשיקול דעת מנהל המחלקה לשירותים חברתיים.</p> <p>יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות.</p> <p>ליווי ומתן סיוע לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים האלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות;</li> <li>- שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע;</li> <li>- תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכדומה)</li> <li>- תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה;</li> <li>- ליווי העובד הסוציאלי בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תוכנית ההתערבות;</li> <li>- ליווי העובד הסוציאלי מפגשים על הקהילה ומתן שירותים ומענים בקהילה</li> </ul>
<b>תנאי סף:</b>	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 שנות לימוד עדיפות לבעלי תעודת בגרות מלאה</li> <li>- יכולות כתיבה ודיבור בשפה העברית שפות נוספות לפי צורך</li> <li>- היכרות ועבודה עם תוכנות אופיס</li> <li>- יכולת הנעה של תהליכים</li> <li>- יחסי אנוש מעולים</li> <li>- זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות</li> </ul>
<b>כישורים ודרישות נוספות:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- עברית ברמה גבוהה, כושר ניסוח והתבטאות גבוה בע"פ ובכתב.</li> <li>- אנגלית ברמה גבוהה- יתרון</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- שליטה מלאה ביישומי office</li> <li>- יחסי אנוש מצויינים, יכולת עבודה בצוות</li> <li>- תודעת שירות גבוהה</li> <li>- דיוק, סדר וארגון</li> </ul>	
<p>*העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד!                  כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.                  ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף.                  ניתן לראות את הפרסום <a href="#">באתר המועצה</a></p> <p style="text-align: center;"><b><u>להגשת מועמדות למשרה לחץ כאן</u></b></p> <p>המכרז יסתיים ביום ראשון – 13.07.2026, כ"ח תמוז התשפ"ו בשעה 12:00                  בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון.                  רק פניות מתאימות תיעננה</p>	<p><b>הגשת מועמדות:</b></p>

<p>בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.</p>	<p><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p>
<p>בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p><b>ייצוג הולם:</b></p>
<p>מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.</p>	<p><b>ניגוד עניינים:</b></p>
<p>המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>

