

## מכרז פומבי מס' 18/2026 לניהול והפעלת מח"ט דתי הר חברון

### מכרז מס' 18/2026

בהמשך להחלטת ממשלה מס' 4087 מיום 3/5/26 ובהמשך להחלטה הועדה העליונה של משרד החינוך בדבר הקמת מוסד מח"ט "עוצמת הלב" במועצה אזורית הר חברון (להלן: "המועצה") המועצה פונה בהליך לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי שמספרו 18/2026 (להלן: "המכרז") לניהול והפעלת מח"ט דתי הר חברון בתחום המועצה האזורית הר חברון (להלן: "השירותים") והכל כמפורט במסמכי המכרז.

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא דרישות המכרז.

מציע אשר מעוניין להגיש הצעה למכרז, נדרש לשלם סך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪) שלא יוחזרו, זאת כתנאי מוקדם להשתתפותו במכרז.

ניתן לעיין ללא תמורה במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה .

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל ממועד פרסום המכרז במשרדי המועצה/באתר המועצה/ העברה בנקאית.

את ההצעה (בעותק חתום מקור) יש להגיש באופן ידני בלבד, במעטפה סגורה ולא מסומנת (למעט, מספר המכרז 18/2026), ישירות לתיבת המכרזים הנמצאת בגזברות המועצה , קומה 2 .

עד לתאריך- 31/08/2026 בשעה 13:00.

מכרז 18/2026 : תוכן עניינים

ריכוז מועדי המכרז :

|            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| 19/08/2026 | העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל) |
| 31/08/2026 | הגשת הצעות לתיבת המכרזים           |
| 30/09/2026 | תוקף ערבות המכרז                   |

**מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז**

|           |                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------|
| עמ' 4     | <b>טבלת תיוג</b>                                  |
| עמ' 5     | <b>1. כללי</b>                                    |
| עמ' 6     | <b>2. תקופת ההתקשרות</b>                          |
| עמ' 6     | <b>3. תנאים לחתימת הסכם בין המועצה לבין הזוכה</b> |
| עמ' 6-7   | <b>4. לוחות זמנים</b>                             |
| עמ' 7-8   | <b>5. הוראות כלליות</b>                           |
| עמ' 8-10  | <b>6. הגשת ההצעות</b>                             |
| עמ' 10-12 | <b>7. תנאי הסף להשתתפות בהליך</b>                 |
| עמ' 12    | <b>8. אופן הגשת ההצעות</b>                        |
| עמ' 12-18 | <b>9. הבחירה בין ההצעות</b>                       |
| עמ' 18-19 | <b>10. תנאים כלליים</b>                           |

**טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות**

|        |                    |                                                |
|--------|--------------------|------------------------------------------------|
| עמ' 20 | <b>טופס מס' 1</b>  | אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה            |
| עמ' 24 | <b>טופס מס' 2</b>  | אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד                  |
| עמ' 25 | <b>טופס מס' 3</b>  | ערבות בנקאית (להצעה)                           |
| עמ' 26 | <b>טופס מס' 4</b>  | תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים            |
| עמ' 27 | <b>טופס מס' 5</b>  | אישור רואה חשבון                               |
| עמ' 28 | <b>טופס מס' 6</b>  | תצהיר בדבר ניסיון עבר                          |
| עמ' 29 | <b>טופס מס' 7</b>  | הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך                  |
| עמ' 30 | <b>טופס מס' 8</b>  | אישור על קיום ביטוחים מצורף כנספח נפרד         |
| עמ' 35 | <b>טופס מס' 9</b>  | ערבות בנקאית (ביצוע)                           |
| עמ' 36 | <b>טופס מס' 10</b> | פרטי חשבון בנק לתשלום                          |
| עמ' 37 | <b>טופס מס' 11</b> | הצהרה בדבר היעדר עבר פלילי                     |
| עמ' 38 | <b>טופס מס' 12</b> | תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה |
| עמ' 42 | <b>טופס מס' 13</b> | תצהיר בדבר העסקת עברייני מין                   |

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| עמ' 43 | <b>מסמך ב' הסכם בין המועצה לזוכה</b> |
|--------|--------------------------------------|

**מכרז: 18/2026 - טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים**

| מס"ד | הדרישה                                                        | סעיף    | אסמכתאות לצירוף                                                                   | סימון |
|------|---------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.   | רכישת מסמכי מכרז בסכום של 5,000 ₪.                            | 4.1     | קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו של המציע                                         |       |
| 2.   | קבלת מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה)           | 4.2     | העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע                                  |       |
| 3.   | אישור הבנת תנאי המכרז                                         | 5.2     | טופס מס' 1 חתום ומאושר על-ידי המציע                                               |       |
| 4.   | אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים) | 5.3     | הודעה בכתב מטעם המועצה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע |       |
| 5.   | הצהרה על אי קבלת דמי תיווך                                    | 6.2.2   | טופס מס' 7 חתום ומאושר על-ידי המציע                                               |       |
| 6.   | חתימה על כל מסמכי ההצעה                                       | 6.3.1   | הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך                          |       |
| 7.   | אישור מורשי החתימה מטעם המציע                                 | 6.3.2   | טופס מס' 2 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח                                               |       |
| 8.   | תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)                               | 7.1.2.1 | צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודות שינוי שם                             |       |
| 9.   | תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)                              | 7.1.2.2 | תדפיס מעודכן מרשם התאגידים                                                        |       |
| 10.  | הוכחת ניסיון בהפעלת מסגרות                                    | 7.4     | טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאומת כדין                                             |       |
| 11.  | היעדר הערת "עסק חיי"                                          | 7.2     | טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח                                                 |       |
| 12.  | ערבות הצעה ע"ס 50,000 ₪ בתוקף עד ליום 30.09.2026              | 7.8     | טופס מס' 3                                                                        |       |
| 13.  | תנאי סף על פי דין                                             | 7.17.1  | אישור ניהול תקין לשנת 2026                                                        |       |
|      |                                                               | 7.17.2  | טופס מס' 4 תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד                                            |       |
|      |                                                               | 7.17.3  | אישור תקף – ניהול ספרים כדין                                                      |       |
|      |                                                               | 7.17.4  | אישור תקף – ניכוי מס במקור                                                        |       |
|      |                                                               | 7.17.5  | תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר                                                            |       |
|      |                                                               | 7.17.6  | טופס מס' 12 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים חתום ומאומת בפני עו"ד                  |       |
| 14.  | היעדר הרשעה ושמירה על זכויות עובדים                           | 7.7     | טופס מס' 4<br>טופס מס' 11<br>תצהירים מאומתים בפני עו"ד                            |       |
| 15.  | הסכם חתום                                                     |         | מסמך ב'                                                                           |       |

**מסמך א': הזמנה להציע הצעות**  
**להפעלת מח"ט דתי הר חברון**

**1. כללי**

1.1. מועצה אזורית הר חברון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להשתתף בהליך זה, ולהציע הצעות למתן שירותים להפעלת מח"ט דתי הר חברון (להלן: "השירותים"), הכול על פי תנאי המכרז והחוזה ובכפוף להנחיות חוזר מנכ"ל הכללי 03/2023 הוראת קבע מס' 0391 של משרד הפנים המצורף כמסמך ה' למכרז.

**השירותים הנדרשים הפעלה של בית- הספר שלהלן :**

**1.2. תיאור בתי הספר**

| שם בית הספר       | סמל מוסד | טווח כיתות | צפי תשפ"ז תלמידים |
|-------------------|----------|------------|-------------------|
| מח"ט דתי הר חברון |          | ט-יב       | 35                |

**1.3. מבנים**

- 1.3.1. בית הספר יופעל ביישוב בית חגי מגרש 250 תב"ע 517/1 .
- 1.3.2. בית הספר יופעל בקומת הקרקע של מבנה בן שתי קומות בשטח של 400 מ"ר. בקומת קרקע קיימים חדר מנהלה, חדר מורים , 3 כיתות לימוד ותאי שירותים
- 1.3.3. המועצה מוכנה להרשות למציע הפוטנציאלי רשות שימוש בנכס במהלך תקופת ההתקשרות במסגרת מכרז זה.

**1.4. החזון החינוכי**

- 1.4.1. הקמת מסגרת חינוכית ייעודית שתעניק מענה מקצועי, רציף ומיטבי לנוער חוות וגבעות. בית הספר יאפשר :

- יצירת רצף חינוכי המותאם לצורכי התלמידים
- מניעת נשירה וצמצום נשירה סמויה
- קידום הצלחה לימודית, אישית וחברתית
- חיזוק תחושת השייכות והמסוגלות.

- 1.4.2. המסגרת תפעל בין היתר כמסגרת חינוכית ניידת במידת הצורך

1.5. המכרז על כלל נספחיו, לרבות ההסכם, מפרט השירותים וכל הוראותיהם יחולו בהתאמה על בית הספר ובאופן מלא. משכך, גם אם הוראה כתובה בלשון יחיד, הרי שמשמעותה כי תחול על כל בית ספר.

1.6. יובהר, כי הפרויקט יופעל על ידי המציע הזוכה בלבד.

1.7. המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן :

1.7.1. מסמך א' : הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה.

1.7.2. מסמך ב' : הסכם התקשרות בין המועצה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו.

- 1.8 מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.9 המועצה אינה מתחייבת לבחור בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה, כמו גם במקרה בו הצוות המוצע לא עמד בדרישות המועצה.
- 1.10 על המציע למלא את הוראות המועצה, משרד החינוך והוראות כל דין.

## 2 תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות הינה החל מיום 01.11.2026 ותהיה למשך 5 שנים (להלן: תקופת ההתקשרות)
- 2.2 המועצה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך את תקופת ההתקשרות בין הצדדים לתקופה נוספת בת 5 שנים (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת").
- 2.3 תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על תקופת ההתקשרות המוארכת.

## 3 תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין המועצה לבין המציע הזוכה

- 3.1 בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות המועצה את המסמכים הבאים:
- 3.1.1 ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויות הזוכה לפי ההסכם שייחתם עמו ("ערבות ביצוע"), שתהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 9) ובסכום של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים).
- 3.1.2 אישור ביטוח כאמור בנספח להסכם ההתקשרות (טופס 8).
- 3.2 הזוכה אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים המונע ממנו את הפעלת בית הספר עבור המועצה. אישור כאמור יינתן על בסיס ההצהרות המצורפות בטופס מס' 12 להלן זה (על ההצהרה צריך לחתום כל אחד מנושאי המשרה הבכירים אצל המציע).
- 3.3 לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה ו/או לא נתקבל אישור היועץ המשפטי של המועצה כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה נגד המועצה בשל כך.

## 4 לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

### 4.1 מכירת מסמכי המכרז

- 4.1.1 מכירת מסמכי המכרז תבוצע החל ממיועד פרסום המכרז באתר המועצה.
- 4.1.2 עלות רכישתם של מסמכי המכרז הינה 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים, כולל מע"מ), אשר ישולמו באתר המועצה. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר המועצה. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.
- 4.1.3 כל מציע יצרף להצעתו קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

## 4.2 שאלות הבהרה

4.2.1 עד ליום 19/08/2026 בשעה: 15:00, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל המועצה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם. מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

4.2.2 את שאלות הבהרה יש לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני ליועץ המכרז רו"ח רון פישמן למייל: [ron@fishmancpa.co.il](mailto:ron@fishmancpa.co.il) עם כותרת מכרז מספר לבחירת מפעיל למח"ט דתי הר חברון. את השאלות יש לשלוח במסמך וורד בלבד בפורמט שלהלן. יש לוודא קבלת שאלות הבהרה במייל חוזר.

| מס"ד | עמוד + סעיף | שאלה |
|------|-------------|------|
| 1.   |             |      |

4.2.3 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה, כולן או חלקן. אי התייחסות המועצה לשאלות לא תהווה עילה לעיכוב בהגשת ההצעות למכרז.

4.2.4 תשובת המועצה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה.

4.2.5 **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

4.2.6 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

## 4.3 הגשת ההצעות למכרז

4.3.1 ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **31/08/2026** עד השעה **13:00** **בצהריים**. יש להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים שבגזברות המועצה. (להלן: "**מועד הגשת ההצעות**").

4.3.2 **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, תיפסלנה על הסף, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.**

4.3.3 המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

## 5 הוראות כלליות

### 5.1 מסמכי המכרז

5.1.1 רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הנה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

5.1.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה.

5.1.3 זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש של המועצה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

5.1.4 למען הסר כל ספק, המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

## 5.2 אישור הבנת תנאים

- 5.2.1 מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים ככל ויזכה.
- 5.2.2 מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.
- 5.2.3 לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה המועצה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

## 5.3 שינוי תנאי המכרז

- 5.3.1 כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.
- 5.3.2 שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב באתר האינטרנט של המועצה. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ועל המציעים לצרף את העתק ההודעות להצעותיהם, כשהן חתומות על-ידי המציע.
- 5.3.3 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המועצה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.
- 5.3.4 בסמכות המועצה להאריך את מועדי המכרז וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

## 6 הגשת ההצעות

### 6.1 התאמה לתנאי המכרז

- 6.1.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.
- 6.1.2 המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים.
- 6.1.3 המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

### 6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

- 6.2.1 מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.
- 6.2.2 בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגיש כחלק ממסמכי ההצעה.

6.2.3 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

### 6.3 הצעה חתומה

6.3.1 ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

6.3.2 המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס 2).

### 6.4 אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.4.1 יש להגיש את חוברת המכרז כשהיא מלאה כנדרש עם כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, בעותק מקורי כרוך הכולל את הערבות המקורית + עותק מצולם ובנוסף כל מסמכי המכרז סרוקים ע"ג מדיה מגנטית דיסק און קי.

6.4.2 המציע יגיש את מסמכי המכרז והצעתו במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד אליה יוכנסו שתי מעטפות (להלן: "מעטפת ההצעה הכללית") כדלקמן:

מעטפה סגורה שתסומן 1 אשר תכלול העתק אחד של כל מסמכי המכרז למעט טופס מס' 1 הצעת המחיר, אשר יוכנס למעטפה מס' 2, חתומים בידי המציע בתחתית כל עמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך, וכן כל האישורים הנדרשים על פי תנאי המכרז.

6.4.3 על המציעים לצרף את ההסכם המצורף להליך זה (מסמך ב') כשהוא חתום על-ידי מורשי החתימה של המציע, ומאומת על-ידי עורך דין.

6.4.4 המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

6.4.5 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי המועצה על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם המועצה תתקשר עמו לצורך זה).

6.4.6 את מעטפת ההצעה הכללית הסגורה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים המוצבת בגזברות המועצה, עד למועד הנקוב במסמך א' לעיל. מעטפה שלא תגיע לכתובת הנ"ל ובמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז הנקוב, לא תיחשב כמעטפה שנמסרה במועד.

6.4.7 לאחר בחינה של עמידה בדרישות הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיות. תנאי מעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איות משוקלל של כל מרכיבי המחווה יחדיו שלא יפחת מ-80 וציון של 75 לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון מרכיבי המחווה.

6.4.8 לאחר מכן תבחן הוועדה את הצעות המחיר של המציעים שקיבלו את ציון האיות המינימלי כמפורט בסעיף 9.2.2 לצורך השוואה של הציון הכולל במכרז.

### 6.5 תוקף ההצעה

6.5.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.5.2 החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

6.5.3 המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

#### 6.6 בדיקת ההצעות

6.6.1 המועצה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

6.6.2 המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועץ או במומחים כפי שתמצא לנכון.

#### 6.7 בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

6.7.1 לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

### 7 תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף):

#### 7.1 המציע הנו גוף המאוגד על פי דין

7.1.1 המציע הוא גוף מאוגד על פי דין, הפועל באמצעות אורגנים בהתאם לדרישות הדין לגבי גוף.

7.1.2 לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה עליו לצרף אישור התאגדות מתאים.

7.1.2.1 העתק של **תעודת האגד של התאגיד** (אפשר מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה);

7.1.2.2 **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל רשם התאגידים;

7.1.2.3 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור או אגודה עות'מאנית, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף על ידי הגורם המתאים ברשות התאגידים.

7.2 המציע הגיש דוחות כספיים תקינים לשנים 2024 ו-2025 בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם "הערת עסק חיי" או כל הסתייגות של עורך הדו"ח על אודות יכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

7.3 המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).

#### 7.4 ניסיון בהפעלת מסגרות

המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות לפחות שני מוסדות חינוך בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבהם התחנכו מדי שנת לימודים לפחות 35 תלמידים. לחילופין, המציע הפעיל בחמש שנות הלימודים האחרונות מוסד חינוך אחד בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בממוצע לפחות 35 תלמידים.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

הצהרה בהתאם לנוסח המצוי ב**טופס מס' 6** ואת כל פרטי מידע בהתייחס לניסיונו בתחום וזאת בנוסף לשאר הדרישות הספציפיות בהליך.

רישיון להפעלת מוסד חינוך מטעם משרד החינוך, בהתאם לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 בשנות הלימודים בהתאם לחלופה המתאימה.

7.5 תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו ( ככל שישנם כאלה ) או של המורשים לחתום מטעם המציע, בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים.

7.6 למציע או נושאי המשרה הבכירים אין הרשעה על אחת העבירות המנויות בטופס 4 ו/או עבירות על דיני העבודה כאמור בטופס 11.

7.7 לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, יחתום כל אחד ממנהלי המציעים על ההצהרות המצורפות בטפסים מס' 4 ו- 11.

7.8 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: **"הערבות הבנקאית"**), **בסך 50,000 ₪** ( חמישים אלף שקלים חדשים), וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 3**).

7.9 הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **30.9.2026** ככל שהמועצה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.

7.10 למען הסר כל ספק מובהר, כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה ולרבות ערבות מיטיבה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.

7.11 על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.

7.12 המועצה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית לאחר דחייתה של ההצעה שלא הוכרזה כזוכה במכרז, לאחר שנחתם חוזה עם המציע שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז זה.

7.13 המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

7.14 מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות המועצה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

7.15 המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

7.16 מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

7.17 תנאי סף הנדרשים על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

7.17.1 אישור ניהול תקין לשנת 2026 (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

7.17.2 המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

7.17.3 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.17.4 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.17.5 תעודה המעידה על היות התאגיד עוסק מורשה/מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף, בתוקף.

7.17.6 המציע חתם על תצהיר היעדר ניגוד עניינים **טופס 12**

7.18 רכישת מסמכי המכרז

7.18.1 תנאי להגשת ההצעה הנו רכישת מסמכי המכרז בהתאם להוראות הליך זה.

7.18.2 על המציעים לצרף להצעותיהם העתק של הקבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

## 8 אופן הגשת ההצעה והשלמת מסמכים

8.1 על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על עמידת המציע בכל אחד מהסעיפים שבפרק תנאי הסף.

8.2 המסמכים ו/או האסמכתאות יסודרו בחוצצים וייתייחסו לכל אחד מהסעיפים שבתנאי הסף, תוך ציון לאיזה תנאי סף מפנה המסמך.

8.3 ההצעה וכן, כל הטפסים המצורפים לה יצורפו כשהם מלאים וחתומים כנדרש על פי המכרז.

8.4 המועצה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.

8.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע/מסמך חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.

8.6 המועצה תקצוב מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

## 9 הבחירה בין ההצעות:

9.1 כללי

9.1.1 בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, המועצה תבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, את ההצעה הזוכה, וזאת על פי מדדי מחיר ואיכות ובאופן בו המציע שעמד בתנאי הסף ויקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ על ידי ועדת המכרזים כזוכה.

9.1.2 אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

9.1.3 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9.1.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה. יועץ כאמור יכול להיות ראש אגף החינוך. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.

9.1.5 הצעות המחיר יוגשו במעטפה סגורה ונפרדת.

## 9.2 בדיקת ההצעות והערכתן

### 9.2.1 שלב א': בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף

9.2.1.1 בשלב זה, מעטפות המכרז ייפתחו והצעות המחיר יירשמו בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות, אך הוועדה לא תבחן את הצעת המחיר בשלב זה.

9.2.1.2 ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על תנאי-הסף, ייפסלו.

9.2.1.3 מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מוועדת המכרזים לשוב ולבדוק פעם נוספת את עמידתן בתנאי הסף של ההצעות שעברו שלב זה, זאת עד לשלב בחירת ההצעה הזוכה במכרז, ובמידת הצורך, לפסול הצעות כאמור גם לאחר סיום שלב זה

### 9.2.2 שלב ב': הערכה של האיכות

9.2.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בחינת האיכות. הציון בכל אחד מהרכיבים יינתן ע"י וועדת בחינה שתהיה מורכבת מראש המועצה או מי מטעמו, מנכ"ל המועצה או מי מטעמו ומנהלת אגף החינוך. נציג הציבור יהיה נוכח כמשקיף בוועדה ללא זכות לנקד.

9.2.2.2 **רכיב איכות כמפורט בטבלה** הערכת האיכות שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן.

9.2.2.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה יפחת משישים נקודות.

9.2.2.4 אמות-המידה במימד האיכות ומשקלן היחסי, להלן:

### **ניסיון – 7 % מהציון הכולל:**

9.2.2.5 נתון זה יבחן, בהתבסס על פירוט הניסיון של המציע בהפעלה וניהול של מוסדות חינוך.

שנות ניסיון - עד 3 שנות ניסיון - 1 נקודות, 4-6 שנות ניסיון - 3 נקודות, מעל 7 שנות ניסיון - 7 נקודות.

### 9.2.2.6 תמונה חינוכית

**60 % מהציון הכולל בהתאם למחווון שמפורסם באתר האינטרנט של משרד החינוך.**

טבלת מדדי האיכות

| מס"ד | אמת המידה לפי נוהל משרד הפנים והחינוך            | אופן מתן הציון לכל אמת המידה | משקל ציון לכל אמת המידה (באחוזים) מתוך כלל משקל רכיב איכות ההצעה |
|------|--------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1    | אחוז התלמידים שסיימו את לימודיהם עם זכאות לבגרות | מחווין                       | 5%                                                               |
| 2    | טוהר הבחינות                                     | מחווין                       | 5%                                                               |
| 3    | אחזקת תלמידים (מניעת נשירה)                      | מחווין                       | 7%                                                               |
| 4    | גיוס לצה"ל / שירות לאומי-אזרחי                   | מחווין                       | 7%                                                               |
| 5    | שילוב תלמידי החינוך המיוחד                       | מחווין                       | 5%                                                               |
| 6    | אחוז התלמידים שלמדו וזכאים לבגרות 3 יח"ל מתמטיקה | מחווין                       | 7%                                                               |
| 7    | אחוז התלמידים שלמדו וזכאים לבגרות 3 יח"ל אנגלית  | מחווין                       | 7%                                                               |
| 8    | מעורבות באלימות                                  | מחווין                       | 7%                                                               |
| סה"כ |                                                  |                              | 50%                                                              |

מדדים בשיקול דעת של הרשות האזורית לקביעה של ציון איכות במכרז 20 % מהציון

| מס"ד למכרז זה | המדד לפי חוזר משרד הפנים                                                                                                                                                                                                                                         | אמת מידה                                                                                                                                                                                                                                                               | משקל ציון לכל אמת המידה (באחוזים) מתוך כלל משקל רכיב איכות ההצעה |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1             | המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מתקשים                                                                                                                                                                                              | הניקוד יינתן על ידי וועדת הבחינה על בסיס התרשמותה מאיכות התוכניות לתלמידים מתקשים המופעלים ע"י המציע                                                                                                                                                                   | 5%                                                               |
| 2             | פיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות על ידי המציע. כולל דיון במתווה בחינות הבגרות העדכני ותהליכי העבודה וההערכה שהמציע מתכוון ליישם, כולל מחויבות למנגנוני שמירה על איכות ההערכה הבית ספרית, פירוט והמעקב אחריהם, לפי הנהלים המפורסמים על ידי המשרד. | הניקוד יינתן על ידי וועדת הבחינה על בסיס התרשמותה מדרכי ההוראה ולמידה המותאמות לאוכלוסיית התלמידים                                                                                                                                                                     | 5%                                                               |
| 3             | התרשמות מהציע ראיון                                                                                                                                                                                                                                              | הניקוד יינתן על ידי וועדת הבחינה על בסיס התרשמותה מראיון עם נציגי המציע על בסיס פרמטרים הבאים:<br>א. יכולות ארגוניות וניהוליות של המציע<br>ב. גמישות ניהול ופדגוגית והתאמת דרכי ההוראה והלמידה לצרכי אוכלוסיית התלמידים<br>ג. אופן ביטוי והצגת הדברים, הכרת פרטי המכרז | 10%                                                              |
| סה"כ          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20%                                                              |

9.2.2.7 לאחר בחינה של עמידה בדרישות הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיכות. תנאי מעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כולל במחווה של משרד החינוך שלא יפחת מ-80 וציון של 75 לפחות בכל אחד ממרכיבי המחווה של משרד החינוך (רכיבים 1-9).

9.2.2.8 הצעות שעמדו בציון האיכות המינימלי כמפורט בסעיף 9.2.2.7 תעבור לבחינה של הצעות המחיר של המציעים לצורך השוואה של הציון הכולל במכרז.

### 9.2.3 מדדים של ציון מחיר: ניקוד במסגרת הצעת המחיר יהיה בהיקף של 13% מהציון הכולל

#### בחלוקה הבאה:

| פרמטר                                                                  | הערות                                                                                                                                                                                                                                                                            | אופן החישוב                                                                                                                                                                                                                  | ניקוד מקסימאלי |       |       |             |  |   |             |  |   |             |  |   |           |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------|-------------|--|---|-------------|--|---|-------------|--|---|-----------|
| אחוז התקורה שמבקש המציע מהתקציב הכולל ומשעות ההוראה של החטיבה העליונה. | מובהר כי התקורה המקסימאלית עומדת על 6% בלבד מבסיס התקן בחט"ע                                                                                                                                                                                                                     | <table><tr><th>אחוז מוצע</th><th>תקורה</th><th>ניקוד</th></tr><tr><td>4.00%-0.00%</td><td></td><td>3</td></tr><tr><td>5.00%-4.01%</td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>6.00%-5.01%</td><td></td><td>1</td></tr></table>       | אחוז מוצע      | תקורה | ניקוד | 4.00%-0.00% |  | 3 | 5.00%-4.01% |  | 2 | 6.00%-5.01% |  | 1 | 3 נקודות. |
| אחוז מוצע                                                              | תקורה                                                                                                                                                                                                                                                                            | ניקוד                                                                                                                                                                                                                        |                |       |       |             |  |   |             |  |   |             |  |   |           |
| 4.00%-0.00%                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                            |                |       |       |             |  |   |             |  |   |             |  |   |           |
| 5.00%-4.01%                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                            |                |       |       |             |  |   |             |  |   |             |  |   |           |
| 6.00%-5.01%                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                                                                                                                            |                |       |       |             |  |   |             |  |   |             |  |   |           |
| סך ההשקעות הנוספות אותן מתחייב המציע להשקיע במוסד                      | "השקעות נוספות" לעניין סעיף זה – כספים שאינם כספי משרד החינוך ושאין כספי משתתפים (תשלומי הורים), אלא כספים ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין. על המציע לצרף להצעה אישור החתום ע"י מורשי החתימה מה המקורות של ההשקעה המוצעת במכרז והתחייבות המקורות הללו יוצגו בנפרד בדוחות הכספים. | המציע אשר יציע סך ההשקעות הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המקסימאלי. יתר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי להצעה הגבוה ביותר על פי הנוסחה הבאה:<br><br>סכום ההשקעה של ההצעה הנבדקת לחלק בסכום ההשקעה של ההצעה הגבוהה ביותר, כפול 10. | 10 נקודות.     |       |       |             |  |   |             |  |   |             |  |   |           |

#### תקורה

- התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות, תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת הבעלות. למען הסר ספק לא יתאפשרו חיובים נוספים בגין שירותים כאמור, לרבות שימוש במערכות מחשוב של הזוכה, הכשרה וליווי מנהלים וצוותי הוראה, תוכניות פדגוגיות וכיו"ב.
- מובהר כי לא ניתן להציע תקורה בשיעור העולה על 6% מתקציב החטיבה העליונה- מבסיס התקן.
- מובהר כי לא ניתן לגבות תקורה מתשלומי הורים, השתתפות המועצה, תקציבים המועברים לישיבה ומפעולות הקשורות להפעלת בית הספר ותקציבים שאינם בבסיס התקן ו/או בסיס ההפעלה.
- הצעה המהווה תקורה בשיעור העולה על 6% תיפסל על הסף.

#### השקעת המפעיל

- השקעות כספיות נוספות" לעניין סעיף זה – כספים שאינם כספי משרד החינוך ושאין כספי משתתפים (תשלומי הורים וכיו"ב), אלא כספים ממשאבי המציע ו/או ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין מטעם המציע, שיושקעו בבתי הספר. מובהר כי מדובר על השקעות פרטניות בכסף ממשי בכל שנה ולא זקיפה של הוצאות מטה לטובת בתי הספר. למען הסר ספק, תקציבים שהבעלות על בתי הספר מניידת בין מוסדות

חינוך, אינם יכולים להיכלל בניקוד העודף שלה לעניין זה. המציע יצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישירות אלה בבתי הספר.

- מובהר כי ההשקעה המקסימאלית לבית ספר קטן הינה 150,000 ₪ לשנה בכפוף לחוזר מנכ"ל 03/2023.
- על המציע להגיש לרשות המקומית כחלק ממסמכי המכרז מסמך, החתום ע"י מורשי חתימה המציין בצורה מפורשת מה הם מקורות התוספת למשאבי המוסד שעליהם התחייבה במכרז. מקורות אלו יוצגו בנפרד בדוחות הכספיים של הבעלות בכל שנה רלוונטית.
- הזוכה במכרז יגיש מדי שנה דוח מפורט המאשר הזרמת ההשקעות, בצירוף אסמכתאות.

9.2.4 לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות המשוקלל}$$

9.2.5 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית ועדת המכרזים לפסול הצעה של מציע בשל חוות דעת שליליות בדבר היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המועצה או רשויות המדינה או עם גופים ציבוריים.

9.2.6 מקרה ובו יהיו שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ועם משקל זהה, ייקבע הזוכה בהתאם לראיון שיערך למציעים בפני ועדת המכרזים של המועצה, והחלטת ועדת המכרזים תהיה סופית ומוחלטת. המציע מוותר על כל טענה כנגד החלטת ועדת המכרזים בעניין זה.

### 9.3 תיקון טעויות

- 9.3.1 לוועדת המכרזים הסמכות הבאה בהתייחס לתיקון טעויות
- 9.3.2 ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.
- 9.3.3 תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.
- 9.3.4 ההודעה על התיקון תימסר למציע.

### 9.4 פסילת הצעות

- 9.4.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.
- 9.4.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם המועצה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.
- 9.4.3 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 9.4.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.

### 9.5 הזוכה במכרז

- 9.5.1 ועדת המכרזים של המועצה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש המועצה כי המועצה תתקשר עמו בהסכם.
- 9.5.2 ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.
- 9.5.3 ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.
- 9.6 סייגים**
- 9.6.1 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.
- 9.6.2 במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.
- 9.7 ההסכם**
- למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם על ידי מורשי חתימה למתן השירותים, לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.
- 9.8 זכות עיון בהצעה הזוכה**
- 9.8.1 בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 9.8.2 משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי.
- 9.8.3 ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי המועצה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג המועצה, ובכפוף לתשלום הוצאות קבוע בסך של 100 ₪ (במילים: מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.
- 9.8.4 משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם למועצה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).
- 9.8.5 קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר המועצה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.
- 10 תנאים כלליים**
- 10.1 **שלילת טענת הסתמכות**  
המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 10.2 **תנית שיפוט ייחודית**  
כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר באר שבע.
- 10.3 **הוצאות ההשתתפות בהליך**

- 10.3.1 כל מציע ישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 10.3.2 המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.
- 10.4 ביטול על ידי המועצה או דחיית תחילת ביצוע ההתקשרות
- 10.4.1 המועצה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.
- 10.4.2 בוטל ההליך על-ידי המועצה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 10.4.3 מובהר, כי רק חתימת ההסכם על ידי ראש המועצה וגזבר המועצה בצירוף חותמת המועצה תחייב את המועצה.
- 10.5 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים
- 10.5.1 היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, כאמור במסמכי ההליך ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר למועצה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.
- 10.5.2 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.
- 10.6 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות
- 10.6.1 כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי המועצה כמפורט לעיל.
- 10.6.2 כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.
- 10.6.3 כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים תיחשב כמי שהתקבלה בהתאם לתנאים כדלקמן:

בכבוד רב,

אלירס אזולאי

ראש מועצה אזורית הר חברון

**טופס מס' 1**

**אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה**

לכבוד  
מועצה אזורית הר חברון

ג.א.נ,

**הנדון: מכרז מס' 18/2026 – הפעלת מח"ט דתי הר חברון**

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 18/2026, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע אספקת השירות כאמור במסמכי ההליך.

2. פירוט המוסד אשר אליו מוגשת הצעתנו :

| שם בית הספר       | סמל מוסד | טווח כיתות | צפי תשפ"ז תלמידים |
|-------------------|----------|------------|-------------------|
| מח"ט דתי הר חברון |          | ט-יב       | 35                |

3. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.

4. ידוע לנו כי עלינו לבצע ולוודא כי המבנה המוצע על ידנו יהיה בעל כל האישורים הנדרשים לביצוע הפעילות, וכי נבצע עד מועד תחילת פעלת המסגרת על ידנו את כל ההתאמות הנדרשות במבנה וכמפורט במסמכי ההליך.

5. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.

6. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי המועצה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור המועצה למי מהמפורטים לעיל, ואז לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע השירותים נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ואז תביעה כלפי המועצה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.

7. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.

8. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).

חתימת המציע:

מכרז 18/2026  
– להפעלת מח"ט דתי הר חברון

9. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
10. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
11. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
12. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז, נפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תשי"ט–1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג–1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח על בתי ספר, התשי"ט–1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.
13. הננו מתחייבים להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות המקומית עורכת המכרז, ככל שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות המשרד או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.
14. הננו מתחייבים כי נשלם לעובדינו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים אשר נקבעו עם הארגונים היציגים בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם לנוסח האמור להלן.
15. הננו מתחייבים למנות את מנהל בית הספר בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל נוהל מינוי מנהלים וסגני מנהלים במוסדות חינוך רשמיים מרץ, 2025 הוראת קבע 0434, וכן בהתאם להוראות כל דין.
16. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
17. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי מועצה אזורית הר-חברון.

הצעתנו זו ניתנה ביום \_\_\_\_\_ מתוך הבנה ורצוני החופשי.

שם המציע: \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
מס'ת.ז.ח.פ: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_  
חתימת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור עורך-הדין של המציע

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד של המציע הרשום לעיל, מאשר כי  
ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_, המשמשים כמנהלי החברה  
(להלן: "המציע"), וחתמו בפני על מסמכי המכרז, החוזה, הצהרה  
והצעה זו, וכי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על הצהרה והצעה  
זו, וכי חתימתם של ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת העורך-דין

חלק ב' - הצעת מחיר והשקעות:

**(עמוד זה יוגש במעטפה נפרדת שתסומן מעטפה מס' 2 ועליה ייכתב מס' המכרז בתוך מעטפת המכרז הכללית)**

להלן הצעתנו הכספית למכרז פומבי מס' 18/2026 של מועצה אזורית הר חברון, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים ומשרד החינוך, החלים על ההתקשרות נשוא המכרז:

| אחוז המוצע                  | התקורה*                                        | השקעות כספיות נוספות** במוסד, להן מתחייב המציע |
|-----------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| % _____ תקורה המוצע על ידנו | • סך ההשקעה הכספית שתושקע בבתי הספר _____ נ"ה. |                                                |

- מובהר כי התקורה המקסימאלית עומדת על 6.00% בלבד. המציע רשאי להציע תקורה בשיעור 6.00% - 0.00% בלבד. הצעה המהווה תקורה בשיעור העולה על 6% תיפסל על הסף. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות, תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת הבעלות. למען הסר ספק לא יתאפשרו חיובים נוספים בגין שירותים כאמור, לרבות שימוש במערכות מחשוב של הזוכה, הכשרה וליווי מנהלים וצוותי הוראה, תוכניות פדגוגיות וכיו"ב.
- מובהר כי לא ניתן לגבות תקורה משלומי הורים, השתתפות המועצה, תקציבים המועברים לשיבה ומפעולות הקשורות להפעלת בית הספר ותקציבים שאינם בבסיס התקן ו/או בסיס ההפעלה.
- מובהר כי ההשקעה המקסימאלית לבית הספר קטן הינה 150,000 ₪ בכפוף לחוזר מנכ"ל 03/2023 הוראת קבע 0391.
- השקעות כספיות נוספות" לעניין סעיף זה – כספים שאינם כספי משרד החינוך ושאנם כספי משתתפים (תשלומי הורים וכיו"ב), אלא כספים ממשאבי המציע ו/או ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין מטעם המציע, שיושקעו בתיכון. מובהר כי מדובר על השקעות פרטניות בכסף ממשי בכל שנה ולא זקיפה של הוצאות מטה לטובת התיכון. למען הסר ספק, תקציבים שהבעלות על התיכון מניידת בין מוסדות חינוך, אינם יכולים להיכלל בניקוד העודף שלה לעניין זה. המציע יצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישירות אלה בתיכון.
- על המציע להגיש לרשות המקומית כחלק ממסמכי המכרז מסמך, החתום ע"י מורשי חתימה המציין בצורה מפורשת מה הם מקורות התוספת למשאבי המוסד שעליהם התחייבה במכרז. מקורות אלו יוצגו בנפרד בדוחות הכספיים של הבעלות בכל שנה רלוונטית.
- הזוכה במכרז יגיש מדי שנה דוח מפורט המאשר הזרמת ההשקעות, בצירוף אסמכתאות

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

טופס מס' 2

תאריך: \_\_\_\_ 2026

לכבוד :  
מועצה אזורית הר חברון

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז \_\_\_\_\_ הפעלת מח"ט דתי הר חברון במועצה (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מ.ר. \_\_\_\_\_

**טופס מס' 3**

**ערבות בנקאית (ערבות הצעה)**

תאריך 2026/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית הר-חברון

א.ג.נ.

**הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_ :**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), אנו \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ דרישתכם, עד לסכום 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪), (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז 18/2026 להפעלת מח"ט דתי הר-חברון.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
6. כתב ערבות זה ייכנס מיום הוצאתו ויעמוד בתוקפו עד ליום 30.9.2026.

בכבוד רב,

בנק: \_\_\_\_\_

**טופס מס' 4**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק העסקאות"). למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק העסקאות.

2. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ ומוסמך להצהיר מטעמו/ אני המציע [מחק את המיותר].

3. עד למועד הגשת ההצעה למכרז מס' \_\_\_\_\_ המציע ובעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק העסקאות, לא הורשעו בעבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

4. לחילופין, אם המציע ובעלי זיקה אליו הורשעו בעבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. כמו כן, המציע איננו מעסיק יותר מ-25 עובדים.

6. לחילופין, ככל שהמציע מעסיק יותר מ-25 עובדים אך פחות מ-100 עובדים, הוא מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק השוויון").

7. לחילופין, אם המציע מעסיק 100 עובדים ומעלה, הוא פנה בעבר למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. אם קיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, הוא גם פעל ליישומן; ככל שלא פנה, מתחייב המציע לבצע פנייה כאמור; כן מתחייב המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

8. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

טופס מס' 5

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

אישור רו"ח

לכבוד  
ועדת המכרזים  
מועצה אזורית הר חברון

ג.א.נ,

הנדון: עמותה/ עוסק מורשה/ חברה בע"מ ע"ר/ ח.פ. ע"מ

כרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כי לא מופיעה בדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2025 ו-2024 הערת "עסק חיי" או כל הערה אחרת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_, רו"ח

**טופס מס' 6**

**תצהיר המציע בדבר ניסיון**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של תאגיד \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ להלן: "המכרז").

2. הנני מצהיר, כי למציע ניסיון בשתי שנות הלימודים האחרונות לפחות בהפעלת שני מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשניהם יחד התחנכו מדי שנת לימודים לפחות 35 תלמידים. לחילופין, המציע הפעיל בחמש שנות הלימודים האחרונות מוסד חינוך בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בממוצע לפחות 35 תלמידים.

3. לצורך הוכחת האמור מצ"ב טבלה:

| מס"ד | שם בית הספר | סמל מוסד | מספר תלמידים בשנה"ל תשפ"ו | תקופת הפעלה | פרטי איש קשר (שם מלא + טלפון נייד + תפקיד) |
|------|-------------|----------|---------------------------|-------------|--------------------------------------------|
|      |             |          |                           |             |                                            |
|      |             |          |                           |             |                                            |

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

**טופס מס' 7**

**הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"**

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של **מועצה אזורית הר חברון** או בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של המועצה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**ההליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המועצה ו/או הסכם/ההזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
חותמת (חברה): \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

**טופס מס' 8**

**ביטוח הרשאה להפעלת מוסדות חינוך**

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" – \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית הר חברון ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – הפעלת מוסד חינוכי דתי.

**ביטוח המבוטח**

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת ההרשאה ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה, את הביטוחים המפורטים בסעיפים 10 להלן (להלן יקראו ביטוחי המבוטח כמפורט בסעיף 10 להלן: **"ביטוחי המבוטח"**).

במידה ויבוצעו על ידי המבוטח עבודות קבלניות בשטח ההרשאה מתחייב המבוטח לבטחון במסגרת פוליסה לביטוח עבודות קבלניות בהתאם לסעיף 10.1 להלן. באם שווי העבודות אינו עולה על סך של 250,000 ₪ מוסכם כי העבודות יבטחו במסגרת הפוליסות השוטפות המפורטות בסעיף 10 להלן, בהתאם למקובל. מוצהר כי הוראות נספח זה יחולו על ביטוח עבודות קבלניות בשינויים המתחייבים. על אף האמור לעיל, מוסכם כי המבוטח רשאי שלא לערוך אש מורחב במלואו או בחלקו, כמפורט בסעיף 10.2 להלן, ובלבד שיחול הפטור כאמור בסעיף 6 להלן כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, טרם מועד קבלת החזקה בשטח ההרשאה, המוקדם מבין שני המועדים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**) ידוע למבוטח שהמצאת אישור ביטוח המבוטח, הינה תנאי מתלה ומקדמי לקיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, ומבקש האישור רשאי למנוע מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה, במקרה שאישור ביטוחי המבוטח לא יועבר לידי מבקש האישור לפני המועדים כאמור בסעיף זה לעיל. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות כל חובת תשלום שחלה על המבוטח. על המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על-פי הסכם גם אם יימנעו מהמבוטח קבלת חזקה בשטח ההרשאה ו/או קיום פעילות המבוטח בשטח ההרשאה בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים. בנוסף, באחריות המבוטח לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים 0 ו-**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלא שווי של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם. למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומציא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח. למען הסר ספק, מוסכם כי אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי מבקש האישור כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למבקש האישור כנגד המבוטח על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המבוטח מהתחייבויותיו לפי הסכם זה. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
6. המבוטח פוטר את מבקש האישור ואת מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או נזק ישיר ו/או עקיף אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בסעיף ביטוח זה (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
7. על המבוטח לקיים את נהלי/הנחיות הבטיחות הסבירים אשר יפורסמו (באם יפורסמו) מעת לעת על-ידי מבקש האישור.
8. ידוע למבוטח שמבקש האישור אינו מתחייב לקיים שמירה ו/או אמצעי ביטחון אחרים בפריקט ו/או בשטח ההרשאה ו/או במקרקעין ואם יעשה כן, אין בכך כדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי המבוטח. כן, מוסכם במפורש כי חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על הסכם זה ועל נספחיו.
9. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בסעיף ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועדם, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית).
- כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.
- אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.
- מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

## 10. ביטוחי המבוטח:

- 10.1 **ביטוח עבודות קבלניות** - שיכלול כיסוי כמפורט להלן: פרק א' - ביטוח העבודות בגין אבדן או נזק לעבודות. הפרק יכלול הרחבה על בסיס נזק ראשון למקרה ולתקופת הביטוח בדבר רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים וכן פינוי הריסות בגבול אחריות שלא יפחת מ-20% מערך העבודות, מינימום 500,000 ₪; פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מ-5,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הפרק יכלול הרחבה בגין רעד והחלשת משען בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח וכן תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי ונזקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי שאין חובה לבטחו בביטוח

חובה, במלוא גבול האחריות. למען הסר ספק יובהר כי רכוש מבקש האישור ו/או חברת הניהול יחשבו רכוש צד שלישי. הפרק יכלול סעיף בדבר אחריות צולבת, לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח; פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים, בגבול אחריות שלא יפחת מ-20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת הביטוח.

#### 10.2 ביטוח אש מורחב

המבטח את תכולת שטח ההרשאה וכל רכוש אחר בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המובא לשטח ההרשאה על-ידי ו/או עבור המבוטח במלוא ערכם, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, שבר זכוכית, פגיעה על-ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.

#### 10.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או יישות כלשהי בשטח ההרשאה ובסביבתו. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי. הביטוח לא יכלול סייג בדבר חבות בגין נזק גוף עקב השימוש בכלי רכב שלא קיימת חובה לבטחה על-פי דין. כמו כן, הביטוח יכלול כיסוי עודף החל מעבר לגבול האחריות התקני של ביטוח רכב מנועי - צד שלישי (רכוש) עד לסך 1,000,000 ₪.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.  
גבול אחריות: 6,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### 10.4 ביטוח חבות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, כלפי עובדי המבוטח בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם בשטח ההרשאה ובסביבתו. הביטוח לא יכלול סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, פתיחות ורעלים, וכן בדבר העסקת נוער.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע ולאירוע ו- 20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח.

#### 10.5 ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחרیגה מסמכות, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח. גבול אחריות: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### 10.6 ביטוח כלי רכב

ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב שימוש בכלי רכב המשמשים את המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח, וכן בגין נזק לרכוש צד שלישי (לרבות נזק תוצאתי) עקב בעלות או שימוש בכלי רכב כאמור, בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-600,000 ₪ לאירוע, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

#### 10.7 ביטוח תאונות אישיות לתלמידים הלומדים במוסדות החינוך

נשוא ההרשאה ביטוח תאונות אישיות עבור התלמידים הלומדים בשטחי ההרשאה בהתאם להוראות החוק.

#### 11. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

11.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

11.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

11.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

11.4 היקף הכיסוי (למעט אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

11.5 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

11.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

#### 12. הפרה של איזה מהוראות סעיף בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור ביטוחי המבטח

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תאריך הנפקת האישור:                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           | אישור קיום ביטוחים  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| מבקש האישור הראשי                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור                                    | המבטח/המועמד לביטוח | אופי העסקה והעיסוק המבטח                                                                                                                                                 | מעמד מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                              |
| שם: מועצה אזורית הר-חברון                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות ו/או מנהלים ו/או עובדיהם | שם: _____           | נדלין <input type="checkbox"/><br>שירותים <input checked="" type="checkbox"/><br>אספקת מוצרים <input type="checkbox"/><br>אחר: _____ <input checked="" type="checkbox"/> | משכיר <input type="checkbox"/><br>שוכר <input type="checkbox"/><br>זכיון <input type="checkbox"/><br>קבלני משנה <input type="checkbox"/><br>מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/><br>מזמין מוצרים <input type="checkbox"/><br>אחר: _____ <input type="checkbox"/> |
| ת.ז./פ.:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ת.ז./פ.:                                                                                  | ת.ז./פ.:            | ת.ז./פ.:                                                                                                                                                                 | ת.ז./פ.:                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| מען:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | מען:                                                                                      | מען:                | העיסוק המבטח: להפעלה, ניהול, אחזקה, של מוסד חינוכי                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| כיסויים                                           |              |                     |          |         |                                           |            |                                                                                          |
|---------------------------------------------------|--------------|---------------------|----------|---------|-------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת פוליסה | ת. תחילה | ת. סיום | גבול אחריות לכלל פעילות המבטח/ סכום ביטוח |            | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים                                                       |
|                                                   |              |                     |          |         | לתקופה                                    | למקרה      |                                                                                          |
| רכוש צד ג'                                        |              | ביט                 |          |         | 6,000,000                                 | 6,000,000  | 328, 316, 324, 313, 309, 321, 315, 309, 307, 304, 302, 336, 337, 329, 328, 322, 343, 339 |
| אחריות מעבידים                                    |              | ביט                 |          |         | 20,000,000                                | 20,000,000 | 350, 328, 319, 309                                                                       |
| אחריות מקצועית                                    |              | ביט                 |          |         | 4,000,000                                 | 4,000,000  | 309, 321, 325, 326, 327, 303, 301, 328, 332,                                             |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 034

ביטול/שינוי הפוליסה  
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
 המבטח:

## טופס מס' 9

### כתב ערבות ביצוע

לכבוד: מועצה אזורית הר חברון  
שם הבנק: \_\_\_\_\_  
סניף הבנק: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציג] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: **"הנערב"**) אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של **100,000** ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים), להלן: **"סכום הערבות"**, שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז 18/2026 להפעלת מח"ט דתי הר חברון במועצה אזורית הר חברון.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: **"המדד"**) בתנאי הצמדה שלהלן: **"המדד היסודי"** לעניין ערבות זו יהא מדד חודש יוני 2026 שהתפרסם בתאריך 15.7.26. **"המדד החדש"** לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **30.9.2031** (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_ בע"מ  
טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

חתימת המציג: \_\_\_\_\_

מכרז 18/2026  
– להפעלת מח"ט דתי הר חברון

**טופס מס' 10**

**טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית הר חברון (גזברות)  
ג.א.ג,

**הנדון: פרטי חשבון בנק**

שם תאגיד:

\_\_\_\_\_  
("הספק")  
רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע  
תשלום:

מספר תאגיד:

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_  
כתובת הבנק \_\_\_\_\_  
מס' חשבון \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבונו באמצעות ההעברה הבנקאית,  
נחזירם לגזברות המועצה ללא שהות.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
שם

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("המפעיל"),  
וחתימתם מחייבת את המפעיל.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_  
חותמת הבנק

\_\_\_\_\_  
חתימת הבנק

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע:

מכרז 18/2026  
– להפעלת מח"ט דתי הר חברון

## טופס 11

### תצהיר בדבר העדר עבר פלילי

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני נותן/ת תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת מכרז \_\_\_\_\_.
  2. אני מצהיר/ה בזאת, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  3. הנני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה ו/או בעבירות מין, וזאת בעשר השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.
  4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך דין

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז 18/2026  
– להפעלת מח"ט דתי הר חברון

## טופס 12

### הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./מס' עמותה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז \_\_\_\_\_ שעניינו הפעלת מח"ט דתי הר חברון במועצה אזורית הר חברון במועצה (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי מועצה אזורית הר חברון ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד מועצה אזורית הר חברון או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן:

**"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה."**

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלוונטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים במועצה אזורית הר חברון או בתאגיד עירוני השייך למועצה אזורית הר חברון.

או:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלוונטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד מועצה אזורית הר חברון

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיו, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה אזורית הר חברון, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד מועצה אזורית הר חברון ולא ידוע לי כי עובד מועצה אזורית הר חברון נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן:

**"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".**

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלוונטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצה אזורית הר חברון.

אנ

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

**"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;**

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין מועצה אזורית הר חברון, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במועצה אזורית הר חברון ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור במועצה אזורית הר חברון יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה אזורית הר חברון.

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה":** יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כחבר במועצה אזורית הר חברון ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה אזורית הר חברון.

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה":** יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

---

---

---

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במועצה אזורית הר חברון ו/או לעובד בכיר במועצה אזורית הר חברון או עובד בכיר בוועדה המקומית לתכנון ובנייה במועצה אזורית הר חברון ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר במועצה אזורית הר חברון או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

**"נבחר ציבור":** כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצה אזורית הר חברון במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצה אזורית הר חברון;

**"עובד בכיר במועצה":** מנכ"ל המועצה, סגן המנכ"ל, מזכיר המועצה, מהנדס המועצה, סגן מהנדס המועצה, גזבר המועצה, סגן גזברות המועצה, מבקר, יועץ משפטי, וטרינר המועצה, מנהל אגף במועצה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

**"מנהל בתאגיד עירוני":** מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

---

---

---

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי המועצה האזורית הר חברון שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע למועצה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרתי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות המועצה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד מועצה אזורית הר חברון בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.
7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.
8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של המועצה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

#### אישור

אני, ..... עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר לי אישית/נושא ת.ז. .... ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

**טופס מס' 13**

**תצהיר התחייבות להעסקה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין**

אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ אצל  
המציעה/ה במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו לא  
הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-  
1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות  
לקטינים, התשס"א-2001.

הריני מתחייב שלא להעסיק עובד שיורשע בפס"ד כאמור לעיל במסגרת מתן השירותים  
במכרז \_\_\_\_\_.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב'  
\_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית (שזיהיתו/ה על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_)  
ולאחר שהזרתו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

מסמך ב'

אישור יועמ"ש המועצה לחוזה

ההסכם הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.  
עו"ד \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

הסכם למתן שירותים – מכרז מס' 18/2026

שנערך ונחתם בהר חברון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

בין:

**מועצה אזורית הר חברון**  
שכתובתה לעניין הסכם זה:

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:  
ראש המועצה וגזבר המועצה  
(להלן: "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

ח.פ./ עמותה/ע.מ מס'. \_\_\_\_\_  
שכתובתו היא:  
ברח' \_\_\_\_\_  
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "נותן השירותים" או "המפעיל" או "המפעיל")

מצד שני

- והמועצה פרסמה את מכרז מס' 18/2026 להפעלת מח"ט דתי הר חברון  
בשנת הלימודים תשפ"ז בתחומי המועצה האזורית הר חברון (להלן: "המכרז");  
והואיל:  
והצעתו של המפעיל לביצוע השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז מס' 18/2026  
שפורסם ע"י המועצה;  
והואיל:  
והמפעיל מהצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים  
והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את  
השירותים לקבלן בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;  
והואיל:  
והצדדים מעוניינים, כי נותן השירותים ייתן למועצה את השירותים המפורטים  
במסמכי המכרז ובהצעת נותן השירותים באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט  
בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");  
והואיל:  
והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד  
מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם  
הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

על כן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

חתימת המציע:

מכרז 18/2026

– להפעלת מח"ט דתי הר חברון

## 1. מבוא נספחים וכותרות

- 1.1. המבוא לחוזה זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2. מסמכי הליך מכרז 18/2026 (על נספחיו ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם), מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות **להוסיף** על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

## 2. מונחים

- 2.1. בחוזה זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

|                                                                                                                                                                                                                  |   |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|
| כהגדרתה לעיל; מועצה אזורית הר-חברון                                                                                                                                                                              | - | "המועצה"   |
| גוף שאינו רשות מקומית ומונה לניהול חטיבה עליונה והבעלות על בית הספר תועבר אליו או שמונה לניהול בית ספר שש' שנתי והבעלות על החטיבה העליונה תועבר אליו. בכל מקרה תישאר חטיבת הביניים בבעלות המדינה והרשות המקומית. | - | "המפעיל"   |
| מנהלת מינהל החינוך במועצה או מי שימונה על ידה לשמש כמנהל לצורך הסכם זה או חלק ממנו.                                                                                                                              | - | "המנהל"    |
| ניהול והפעלת מח"ט דתי הר-חברון החל משנת הלימודים תשפ"ז.                                                                                                                                                          | - | "השירותים" |
| מח"ט דתי הר-חברון                                                                                                                                                                                                | - | "בית"ס"    |
| נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות החינוך מיום 1.3.2023 הוראת קבע 0391                                                                                     | - | "נוהל"     |
| משרד החינוך.                                                                                                                                                                                                     | - | "המשרד"    |

## 3. הצהרות המפעיל/נותן השירותים

חתימת המציע:

מכרז 18/2026  
 – להפעלת מח"ט דתי הר-חברון

- 3.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של החוזה על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי החוזה.
- 3.2. המפעיל מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.3. כן מצהיר המפעיל, כי היקף השירותים הנדרשות ממנו לביצוע לפי חוזה זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 3.4. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.5. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
- 3.6. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם ביצוע השירותים בחוזה זה.
- 3.7. המפעיל מצהיר, כי הוא מקבל על עצמו את הפעלת בית הספר לאחר שערך בדיקה מקיפה ולצורך כך עמדו לרשותו מלוא הנתונים, המסמכים, הדו"חות הדרושים לו לקבלת החלטתו.
- 3.8. המפעיל מצהיר בזאת, כי במסגרת הבדיקות המפורטות לעיל, נבחנה באופן מקיף שאלת הכדאיות הכלכלית מבחינת המפעיל בהפעלת המכרז לצד יכולתו המקצועית ו/או המנהלית של המפעיל ליטול על עצמו את הפעלת המכרז.
- 3.9. המפעיל מצהיר ומתחייב, כי רמת השירות שתינתן על ידו במסגרת חוזה זה תהיה ברמה גבוהה.
- 3.10. המפעיל מצהיר כי אין כל מניעה חוזית ו/או משפטית ו/או אחרת להתקשרות בחוזה זה, ולקיום כל התחייבויותיו על פיו וכי התקשרותו בחוזה זה נעשית לאחר שהתקבלו אצלו כדין כל ההחלטות הדרושות לכך בהתאם למסמכי התאגיד והוראות הדין.
- 3.11. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.12. המפעיל מתחייב לבצע את העבודות תוך תיאום ושיתוף פעולה עם גורמי המועצה ו/או ספקים ו/או גורמים נוספים ככל שיהיו.
- 3.13. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם ביצוע השירותים בחוזה זה.

3.14. המפעיל מתחייב למלא אחר כל הוראות החוק, הדין וחוקי העזר העירוניים.

3.15. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו.

#### 4. התחייבויות המפעיל

4.1. המפעיל יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן ביצוע השירותים.

4.2. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים במרוב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.

4.3. המפעיל מתחייב כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע אותן שירותים.

4.4. המפעיל מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו בלבד ובפיקוחו האישי וכי עובדיו ימלאו אחר כל התחייבויותיו של המפעיל על פי חוזה זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען.

4.5. המפעיל מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.

4.6. המפעיל מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בהפעלת בית הספר על מנת להבטיח הפעלתה השוטפת והסדירה.

4.7. המפעיל מתחייב לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת בית הספר, עוד קודם לתחילת ההפעלה על ידו. המועצה מתחייבת לסייע בידי המפעיל לקבלת האישורים ככל שהדברים בידה.

4.8. המפעיל מתחייב בזאת, כי לא יקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על המועצה, אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמתה של המועצה.

4.9. המפעיל מתחייב, כי בכל עת בו יבוא חוזה זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.

4.10. המפעיל מתחייב בהצעתו להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 והתקנות מכוחו; חוק חינוך ממלכתי תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו; חוק פיקוח על בתי ספר, התשי"ט-1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, בתוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנו כפי שייעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

4.11. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות המקומית עורכת המכרז, ככל שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות המשרד או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.

- 4.12. המפעיל מתחייב למנות את מנהל בית הספר בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בתי הספר על-יסודי), כמפורט בנוהל מינוי מנהלים וסגני מנהלים במוסדות חינוך רשמיים 018/2026 הוראת קבע 0434, וכן בהתאם להוראת כל דין.
- 4.13. המפעיל מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות בביצוע השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא ביצוע השירותים מיד עם היוודע לו עליה.
- 4.14. המפעיל מתחייב לשלם שכר לעובדיו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים שנקבעו עם הארגונים היציגים, בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם לנוסח נספח א' לנוהל.
- 4.15. המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.
- 4.16. המפעיל מתחייב שלא למנוע ו/או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר ובכלל זה של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, בכפוף לכל דין.
- 4.17. המפעיל מתחייב לפעול על פי חוזרי מנכ"ל של משרד החינוך בכלל, ועל פי חוזר מנכ"ל ביקור סדיר בפרט.
- 4.18. המפעיל מתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהא נוכח נציג של המועצה.
- 4.19. המפעיל מתחייב על העברת כוח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה ע"י הבעלות החדשה, יבוצע בהתאם ובכפוף לכל דין ובהתאם להוראות בנוהל הרישוי של משרד החינוך, כפי שיהיו מזמן לזמן, לעניין הוראות שיש לכלול בהסכם העברת בעלות. נוהל רישוי של משרד החינוך נמצא באתר האינטרנט של אגף הרישוי:
- 4.20. המפעיל מתחייב כי כל מיטלטלין ובכלל זה כל ציוד שיגיע למוסד במהלך ניהולו ע"י הבעלות – יישאר בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות בין המועצה למפעיל/לבעלות. למען הסר ספק, במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא – בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי רשות, כספי הבעלות וכיו"ב. לעניין סעיף זה, "רכוש" לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה והן כזה שאינו מחובר למבנה, למעט ציוד להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה. חריג לעניין זה הוא רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, שיילקח ע"י המפעיל/בעלות אם תופסק עבודתה, ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנה או למקרקעין ולא ניתנה לתלמידי בית הספר הספציפי ו/או למועצה. אם מדובר בתרומה לבעלות, שאיננה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהמועצה ו/או הבעלות החדשה מעוניינות להשאיר בבית הספר, יוסדר הנושא בין הצדדים.
- 4.21. המפעיל יידרש להגיש לרשות ולמשרד החינוך דיווח מלא אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת המוסד וברמת המטה. הדיווח יכלול הכנסות שהתקבלו ממשרד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף), תקציבים ממשרדי ממשלה אחרים, מהרשות המקומית, הכנסות מגבייה מהורים ומתרומות ועוד. כן ידווח לרשות ולמשרד החינוך פירוט ההוצאות, הן ברמת המוסד והן ברמת המטה וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד.

4.22. המפעיל מתחייב בתום שנת לימודים לא יאוחר מתאריך 31 באוקטובר להעביר לבקר מטעם המועצה:

4.23. דוח תקציב מול ביצוע מפורט, כולל השוואה לתקציב מקורי שאושר בוועד המנהל והסבר לסטיות מהותיות והתאמה למית"ר. הדוח כאמור יכלול כרטסת מלאה.

○ דוח עלות מעביד של עובדי הוראה ועובדי מנהלה

○ דו"ח ניצול שעות תקן

○ ד"וח מפורט על ביצוע השקעות בצירוף אסמכתאות

○ המפעיל מתחייב להקצות לפחות 100% משעת התקן של משרד החינוך בניכוי שיעור התקורה שהוצע על ידו.

## 5. התחייבויות המועצה

5.1 המועצה מתחייבת להעביר למפעיל, עבור תלמידי בתי הספר תושבי הר חברון, את השתתפותה בעלויות הקיום של מוסד החינוך בהתאם להוראות ס' 2.6 לחוזר מנכ"ל, על פי הפירוט כדלקמן:

| רכיב                                                                                                        | סכום לתלמיד |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| השלמה נורמטיבית שרתים, מזכירים, טכנאים, עובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסייעות | 534         |
| הוצאות קיום                                                                                                 | 280         |
| סה"כ                                                                                                        | 814         |
| הפחתת שיפוי יחסי בגין צריכת חשמל עודפת במגמות טכנולוגיות                                                    | 77          |
| סה"כ                                                                                                        | 737         |

5.2 המועצה תישא בעלויות החשמל והמים ב-3 שנים הראשונות. לאחר מכן יועברו המונים למפעיל ולסל התלמיד כאמור יתווספו רכיבי החשמל והמים בהתאם לנתוני הצריכה.

5.3 המועצה תישא בהשתתפות כאמור לעיל בגין תלמידים תושבי הר חברון בלבד והאחריות לגביית אגרות תלמידי חוץ בגין יתר התלמידים מהרשויות השולחות או משרד החינוך תחול על המפעיל.

5.4 המועצה תישא בעלויות הוצאת הרישיון.

5.5 המועצה תיתן מענה לכל ההוצאות הנדרשות כדי שהבעלות תוכל לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בית הספר בכל הנוגע להיבטי בטיחות ובריאות.

5.6 המועצה תישא בעלות תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת הלימודים, בין אם הם טעונים קבלת היתר בנייה ובין אם אינם טעונים קבלת היתר בנייה, יהיו באחריות הבעלים של מבנה בית הספר.

5.7 המועצה תישא בעלות הנגשה פרטנית והנגשה כללית כמתחייב בדיון, על פי הנוהל של משרד החינוך.

5.8 ככל שיישארו עובדי מנהל שימשיכו להיות מועסקים על ידי המועצה תיערך התחשבות מדי 3 חודשים והמועצה תקזז עלות העסקתם מהשתתפותה כאמור לעיל.

5.9 יובהר כי במידה ויווצר גרעון המפעיל **לבדו** יישא בגירעון זה.

#### 6. היתרים רישיונות ואישורים

6.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, ואלה יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.

6.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.

6.3 נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

6.4 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה ובהתאם להוראות הדין שיעודכנו מעת לעת.

6.5 על המפעיל האחריות לעשות את כל הנדרש לצורך קבלת הרישיון להפעלת ביה"ס על ידו, לרבות הגשת בקשה מתאימה למשרד בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית הספר עצמו. הליך קבלת הרישיון יבוצע על ידי המפעיל בהתאם להנחיות והמועדים שייקבע על ידי משרד החינוך בעניין זה.

7. תקופת ההסכם

- 7.1. תקופת ההתקשרות הינה החל מיום 01.11.2026 ותהיה למשך 5 שנים (להלן: **תקופת ההתקשרות**).
- 7.2. המועצה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת בת 5 שנים (להלן: **"האופציה"**).
- 7.3. הפרמטרים שתשקול הרשות במסגרת ההחלטה על הפעלה של תקופת האופציה יהיו בהתאם לרכיבי האיכות הכלולים בחוזר זה.
- 7.4. הרשות המקומית שומרת על זכותה לקיצור תקופת ההתקשרות במקרה של הפרה יסודית בהתאם לאמור בסעיף 25. ההחלטה על מימוש תקופת האופציה תתקבל על בסיס אבני דרך בנסיבות ברורות שיוגדרו מראש ועל פי קריטריונים ברורים ומדידים, כגון מדדי הרשת במחוז, התמונה החינוכית או קריטריונים ברורים ומדידים אחרים.
- 7.5. תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 7.6. יובהר, כי ככל שהמועצה לא תחדש את ההתקשרות עם הזוכה ו/או לא תפעל לפרסום מכרז חדש, הרי שבתום תקופת ההתקשרות הבעלות על ביה"ס תעבור לרשות המועצה.
- 7.7. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת וכן תהיה זכאית לפיצוי המוסכם הקבוע בהסכם בגין הפרתו היסודית מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.
- 7.8. מובהר, כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 7.9. בכל מקרה של ביטול ההסכם, כולו או חלק ממנו, על-ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק נותן השירותים בפועל עד לביטול ההסכם.
- 7.10. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה ואת כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל טענה לתשלום המגיע לו.
- 7.11. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

## 8. תיאור השירותים .8

8.1. השירותים אותם ייתן נותן השירותים למועצה מכוח הסכם זה הם : הפעלת מח"ט דתי הר חברון במועצה.

8.2. מקום מתן השירותים :

8.2.1. בית הספר יופעל ביישוב בית חגי מגרש 250 תב"ע 517/1 .

8.2.2. בית הספר יופעל בקומת הקרקע של מבנה בן שתי קומות בשטח של 400 מ"ר. בקומת קרקע קיימים חדר מנהלה, חדר מורים , 3 כיתות לימוד ותאי שירותים

8.2.3. המועצה מוכנה להרשות למציע הפוטנציאלי רשות שימוש בנכס במהלך תקופת ההתקשרות במסגרת מכרז זה.

8.2.4. במידת הצורך יופעל בית הספר במקומות נוספים

8.3. זמני מתן השירותים : בכל שעות היום ביחס לשירותים ובהתאם לתוכנית שתאושר על ידי המשרד.

8.4. למען הסר כל ספק מובהר כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו כשירותי קבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, התשל"ה-1974), וכן, כשירות אישי כהגדרתו בסעיף 2(3) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התש"ל-1970.

8.5. משכך, בכל מקרה שבו בוטל הסכם זה על-ידי המועצה, בין בשל הפרתו ובין בשל כל סיבה אחרת, נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או לכל סעד של צו מניעה (בין ארעי או זמני ובין קבוע), והוא מוותר בזאת מראש על סעד כאמור ו/או זכות כאמור לאכיפת ההסכם על המועצה.

## 9. השקעות המפעיל

9.1. המפעיל מחויב להשקיע סכום כספי נוסף ממשאביו הפרטיים לטובת בתי הספר שבניהולו, על פי הצעתו למכרז בסך \_\_\_\_\_ ₪ לשנה.

9.2. ההשקעות הכספיות הנוספות להן הוא מחויב על פי הצעתו במכרז, ימומשו באמצעות כספים שאינם כספי משרד החינוך ושאנם כספי משתתפים או תשלומי הורים או השתתפות המועצה או מתקציבים המועברים לבית ספר התיכון או מתקציבים שאינם בבסיס התקן ו/או בסיס ההפעלה, אלא כספים ממשאבי המפעיל ו/או ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין מטעמו, שיושקעו במוסד. מובהר כי מדובר על השקעות פרטניות בכסף ממשי בכל שנה ולא זקיפה של הוצאות מטה.

9.3. הוועד המנהל של בית הספר יהיה הגורם שיחליט על האופן שבו תמומשנה ההשקעות הנוספות האמורות לעיל.

9.4. המפעיל ימציא דוח מפורט על ביצוע השקעות בצירוף אסמכתאות

## 10. הוועד המנהל

- 10.1 לביה"ס יתמנה ועד מנהל משותף למפעיל ולמועצה שיכלול 6 חברים :
- 3 חברים ימונו על ידי המפעיל, אחד מתוכם איש כספים וכלכלה.  
3 חברים ימונו ע"י המועצה האזורית, אחד מתוכם איש כספים וכלכלה.
- 10.2 מנהל/ת בית הספר ישמש/תשמש כמזכיר הוועד המנהל.
- 10.3 יו"ר הוועד המנהל יהיה ראש המועצה או מי שימונה על ידו. לכל חבר בוועד המנהל יהיה קול אחד. ליו"ר הוועד המנהל יהיה קול נוסף על קולו כחבר הוועד המנהל.
- 10.4 ההחלטות בוועד המנהל תתקבלנה ברוב רגיל של הקולות, למעט בנושאים המפורטים להלן
- 10.5 אישור תקציב ביה"ס יחייב הסכמת שני הצדדים להסכם זה, בכתב או באמצעות פרוטוקול של שני הצדדים להסכם.
- 10.6 למניעת ספק, מוסכם בין הצדדים כי כל מחלוקת על הצעת תקציב תחייב את המועצה בהתייחסות בכתב, כולל התייחסות לסעיפים שבמחלוקת והצעה לדרך פעולה חלופית
- 10.7 ייעוד כספי ההשקעה אותם יתחייב המפעיל להשקיע (כספים שאינם כספי משרד החינוך ושאינם כספי משתתפים (תשלומי הורים), אלא כספים ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין).
- 10.8 כל החלטה של הוועד המנהל, שמשמעותה במישרין או בעקיפין, חיוב מי הצדדים להסכם זה בהשקעות ו/או בתשלומים נוספים על הקבועים בהסכם זה ו/או חריגה מתקציב ביה"ס, תחייב הסכמה בכתב של הצד עליו חל החיוב הכספי.
- 10.9 כל החלטה של הוועד המנהל, שמשמעותה במישרין או בעקיפין, חיוב כספי על המועצה תאושר על ידי מורשי החתימה במועצה (ראש המועצה והגזבר)
- 10.10 המניין לקבלת החלטות בוועד המנהל - נציגי הוועד המנהל שנוכחו בישיבות הוועד המנהל ובתנאי שנציג המפעיל והמועצה בתוכם, ובכפוף לכך שכל חברי הוועד זומנו כדין לישיבה.
- 10.11 הזמנה כדין פירושה הודעה בכתב של 7 ימים מראש.
- 10.12 סמכויותיו של הוועד המנהל יהיו :
- 10.13.1 אישור מגמות הפיתוח של ביה"ס, בהתאם למדיניות משרד החינוך.  
10.13.2 אישור תקציב ואישור גירעון ו/או חריגה מהתקציב.  
10.13.3 החלטות לגבי השקעות בצידוד ושיפוץ בית הספר והכל בכפוף לתקציב השוטף של ביה"ס. כמו כן אופן ומימוש ההשקעה הנוספת עליו התחייב המציע בהצעתו במכרז.  
10.13.4 פתיחת וסגירת מגמות בכפוף לתקציב השוטף.  
10.13.5 כל נושא אחר שיוצע ע"י הוועד המנהל ושני הצדדים יסכימו עליו.
- 10.13 על הוועד המנהל להתכנס פעמיים בשנה, לכל הפחות

## 11. תחזוקה

- 11.1 המועצה מצהירה, כי היא מסכימה להעמיד את השימוש והחזקה במבנים ארעים שיוקמו לקבלן, לצורך קיומו ותפעולו של ביה"ס ופעילויות הכשרה לאחר שעות הלימוד באישור הועד המנהל.
- 11.2 מוסכם כי מבנה בית הספר יעמוד לרשות המפעיל ללא תמורה לצורך הפעלת ביה"ס ופעילויות ההכשרה על פי הסכם זה.
- 11.3 תשלום המיסים החלים על ביה"ס יתבצעו על פי חוק. בכלל האמור הארנונה, האגרות, ההיטלים והחייבים מכל סוג שהוא.
- 11.4 המפעיל יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני ביה"ס ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך לצורך כך. על המפעיל לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת ביה"ס.
- 11.5 ביצוע הצטיידות ושיפוצים מאושרים בביה"ס יבוצעו ע"י המפעיל בתיאום מראש, בכפוף לתקציב המאושר.
- 11.6 בכפוף לקבלת אישורים מאת המועצה ובהתאם לשיקול דעת של המועצה בלבד – המועצה תפעל לאפשר לביה"ס להשתמש ללא תמורה במתקנים רשותיים הנדרשים לצורך קיום תכנית הלימודים והפעילות הבית-ספרית.
- 11.7 המפעיל מתחייב לדאוג על חשבון תקציב בית הספר, לתחזוקה שוטפת של בית הספר, החל מהמועד הקובע.
- 11.8 המפעיל מתחייב לשאת בכל הוצאות הניקיון, טלפון, תחזוקה, חשמל של ביה"ס על חשבון תקציב בית הספר.

## 12. פיקוח המועצה

- 12.1 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם המועצה, בין השאר לאפשר לנציג המועצה או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 12.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המועצה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 12.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אין בזכות הפיקוח שניתנה על-ידי המועצה ו/או באי-מימוש זכות הפיקוח כאמור על-ידי נותן השירותים, כדי לגרוע מכל התחייבויות נותן השירותים על-פי הסכם זה ו/או כדי להסיר ממנו אחריות כלשהי לעניין קיומו של הסכם זה במלואו ולשביעות רצונה של המועצה ו/או כדי להטיל אחריות מכל סוג שהוא על המועצה ו/או מי מטעמה.
- 12.4 נותן השירותים מתחייב לספק למועצה, עפ"י דרישתה כל מסמך וכל ידיעה הקשורים לביצוע העבודה נושא הסכם זה.
- 12.5 נותן השירותים מתחייב למלא כל טופס וכל מסמך הדרוש להוכחת ביצוע השירות, אופי הטפסים, צורתם ייקבע על ידי המועצה.
- 12.6 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של הספק להפעיל פיקוח מטעם עצמו.

### 13. ניהול תקציב המועבר לקבלן

- 13.1 התקציבים שיועברו אליו ממשרד החינוך או מהרשות המקומית יושקעו במלואם לקידום תלמידי בית הספר. על המציע להתחייב להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודם ולאותו מוסד בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. עם זאת, המשרד יאפשר לבעלות תקורה באמצעות גמישות תקציבית בהיקף של עד 6% מתקציב החטיבה העליונה בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות, בתוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת הבעלות.
- 13.2 למען הסר ספק יובהר כי לא תתאפשר גביית תקורה מתשלומי הורים בכל מוסד חינוך, מתקציב חטיבת הביניים ומפעולות הקשורות להפעלת חטיבת הביניים. כמו כן, בכל הנוגע לתוספות תקציביות שנותן המשרד שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה, לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלה, אלא אם ניתן לכך אישור במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.
- 13.3 המפעיל יידרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 13.4 המפעיל מתחייב שלבית הספר יגיעו ישירות לפחות 94% מהתקציבים ומשעות ההוראה שהעמיד המשרד עבור בית הספר, להוציא מקרים שיאושרו בכפוף לעמידה בנוהל שיפרסם משרד החינוך ובאישור המנהל הכללי של משרד החינוך, בכל הנוגע לתמחיל הביצוע שלשעות ההוראה, מבלי לשנות את היקף התקורה המרבי.
- 13.5 ידוע למפעיל כי החל משנת התשפ"ג פירסם המשרד מדי שנה נוהל גמישות תקציבית, ובו יוגדר כמה אחוזים מהתקציבים המוקצים עבור שעות הוראה ניתנים לשימוש בתוך המוסד החינוכי, כתקציב גמיש ולא בהכרח שעות תקן. נוהלי הביצוע, הגדרת הזכאות ושימושיה, יפורסמו בנפרד על ידי המשרד. המפעיל מתחייב לפעול לפי הנחיות המשרד כאמור בסעיף זה. כ"כ מתחייב המפעיל מדי שנה לרכוש מענים רשמיים עד גובה השתתפות הרשות בסל הגפ"ן המוסדי
- 13.6 כמו כן ידוע למפעיל כי החל משנת הלימודים תשפ"ג העמיד המשרד סל שקלי לשימוש בית הספר, הן בחטיבה העליונה הן בחטיבת הביניים. במסגרת סלים אלו יכיר המשרד בעלויות ניהול ותפעול, בהתאם למפורט בנוהל התקצוב שיפרסם המשרד. למען הסר ספק יובהר כי לא יהיה כפל תקורה בגין רכיבים אלו. המפעיל מתחייב לפעול לפי הנחיות המשרד כאמור בסעיף זה.

### 14. העסקת עובדים

- 14.1 נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 14.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא חייבת להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם, או אינו ממלא את מלוא התחייבויותיו בהתאם לדרישות המועצה והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 14.3 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 14.4 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק

שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002 (כולם ביחד להלן: **"חוקי העבודה"**).

- 14.5 נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג- 1952 (להלן: **"החוק"**).
- 14.6 בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים, משך כל זמן הסכם זה.
- 14.7 נותן השירותים מתחייב לדאוג לכך שכל העובדים המועסקים על ידו יהיו בעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 ולתקנותיו. כמו כן, מתחייב נותן השירותים שלא להעסיק במקום מתן השירותים בזמן נוכחותם של קטינים עובדים שאין להם אישור משטרה כאמור.
- 14.8 נותן השירותים מתחייב להמציא למועצה אחת לחצי שנה, אישור החתום על ידי רואה חשבון מטעמו, אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני המועצה, חתום בידי מורשי החתימה מטעם נותן השירותים ומאושר על – ידי רואה חשבון.
- 14.9 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה ותזכה את המועצה בפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 25 להסכם מבלי לגרוע בכל סעד המצוין בהסכם.

#### **15. מטלטליו ושימוש בציוד ובחומרים**

- 15.1 כל מיטלטלין ובכלל זה כל ציוד שיגיע לבית הספר במהלך ניהולו על ידי המפעיל, יישארו בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות בין הרשות לקבלן. במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא, בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי רשות, כספי המפעיל וכיוצא באלה. לעניין סעיף זה, כל רכוש הוא לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה הן כזה שאינו מחובר למבנה, למעט ציוד להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה.
- 15.2 חרף האמור בסעיף 15.1 רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, יילקח על ידי המפעיל אם תופסק עבודתה, ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנה או למקרקעין ולא ניתנה לתלמידי בית הספר הספציפי או לרשות המקומית הספציפית. אם מדובר בתרומה לקבלן שאיננה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהמועצה או הבעלות מעוניינות להשאיר בבית הספר, יוסדר הנושא בין הצדדים.
- 15.3 כל החומרים והציוד, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 15.4 כל החומרים והציוד בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ביותר.
- 15.5 מובהר כי עשיית שימוש בחומרים או רכוש, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

#### 16. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 16.1 נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 16.2 על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המועצה- משום פגיעה בהספקת השירותים למועצה לפי הסכם זה.
- 16.3 נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 16.4 נותן השירותים לא ימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

#### 17. התמורה

- 17.1 התמורה הנקובה בהסכם ובטופס 1 עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה כוללת מלאה, סופית ומוחלטת.
- 17.2 התמורה הינה בהתאם לקביעת המשתתף במכרז \_\_\_\_\_ נכון למועד מתן השירות. מובהר, כי העברת התמורה לנותן השירותים, תהיה לפי המחאת זכות לטובת נותן השירותים ואז התמורה תשולם ישירות לנותן השירות.
- 17.3 התמורה עבור הספקת השירותים לפי הסכם זה, תהיה כפופה לכך שמתן השירותים נעשה בפועל וברמה הגבוהה ולשביעות רצון המועצה.

#### 18. דרך תשלום התמורה

- 18.1 התמורה תשולם לנותן השירות על ידי משרד. המועצה תחתום על המחאת זכות למשרד החינוך לצורך העברה ישירה של התשלומים.
- 18.2 מובהר, כי עיכובים ממשרד בהעברת הכספים, לא יהוו עילה לנותן השירותים להפסיק את מתן השירותים ולא יקנו לו זכות תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפיה המועצה וככל ועומדת לנותן השירותים זכות כאמור, הרי שיהיה מושתק מלהעלותה כנגד המועצה.
- 18.3 נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבון תקציב בית הספר בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות במידה ואלה יחולו על נותן השירותים.
- 18.4 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למועצה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו שלא מפעולות להם אחראית המועצה ולרבות מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

- 18.5 נותן השירותים מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה.
- 18.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.
- 18.7 הוראות סעיף זה באות בנוסף לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז בכל הנוגע לביצוע התשלומים.

#### **19. התמורה – סופית ומוחלטת**

- 19.1 מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה כאמור בהוראות המשרד היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם ובמסמכי המכרז.
- 19.2 שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר וכי התמורה היא מלאה, סופית ומוחלטת ולא יתווספו עליה כל סכומים, אלה אם הוסכם אחרת מראש ובכתב על ידי המועצה, זאת בחתימת ראש המועצה וגזבר המועצה ובצירוף חותמת המועצה.

#### **20. אחריות וביטוח:**

- 20.1 מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים על פי הסכם זה ועל פי דין, נותן השירותים יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד לגוף או לרכוש, מכל מין וסוג, ישיר ו/או תוצאתי, שייגרמו למועצה אזורית הר-חברון (להלן: "המועצה") ו/או לעובדיה ו/או לכל הבאים מטעמה ו/או לכל צד שלישי, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לעובדי נותן השירותים ו/או כל הבאים מטעמו, עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים ו/או עובדיו באשר לשירותים נשוא הסכם זה.
- 20.2 למען הסר ספק, מצהיר נותן השירותים שידוע לו כי הוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית בגין כל פעולה שתיעשה על ידו וגם או על ידי מי מעובדיו וגם או על ידי מי מטעמו, בקשר עם השירותים הניתנים על ידו וגם או הוראות הסכם זה, וכן לכל פעולה וגם או מחדל שנעשו על ידו ו/או על ידי הבאים מטעמו, וכן על ידי עובדיו.
- 20.3 מוסכם ומוצהר במפורש כי על המועצה לא תחול כל אחריות שהיא כלפי נותן השירותים בשל נזק הנגרם לרכוש נותן השירותים, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם לכל נזק עקיף ו/או תוצאתי, למעט נזק שנגרם על ידי המועצה ו/או עובדיה במתכוון.
- 20.4 בכל מקרה בו תוגש תביעה למוסד שיפוטי כלשהו כנגד המועצה שעילתה כולה או חלקה, קשורה בהפרת התחייבויות נותן השירותים עפ"י הוראות הסכם זה או עפ"י כל דין, תחולנה מלוא הוצאות ההגנה על נותן השירותים ועליו בלבד והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום שהמועצה תוציא בקשר לכך, לרבות קנס, פיצויים, הוצאות, שכ"ט ע"ד.
- 20.5 מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב נותן השירותים לפני מועד תחילת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת הסכם זה את הביטוחים המפורטים בטופס מס' 9 להסכם (להלן: "אישור ביטוחי נותן השירותים"), המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם לתנאים המפורטים להלן (להלן: "ביטוחי נותן השירותים"). אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל: ביטוחי נותן השירותים:

ביטוח אש מורחב לרכוש לרבות נזק תוצאתי  
ביטוח חבות כלפי צד שלישי  
ביטוח חבות מעבידים  
ביטוח אחריות מקצועית

- 20.6 היה ונותן השירות אינו מעוניין לערוך ביטוח בגין נזק לרכוש לרבות בגין תוצאתי, הרי הוא פטור מכך, אולם הוא משחרר את המועצה ו/או הבאים מטעמה מכל חבות ו/או תביעה בגין נזק ישיר או תוצאתי כלשהו, אולם הפטור מאחריות כאמור לעיל לא יחול כלפי מזיק בזדון.
- 20.7 בכל הפוליסות על נותן השירות לוודא כי חריג "רשלנות רבתי", ככל שקיים, בטל ומבוטל, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבוטח על פי דין.
- 20.8 על נותן השרות לכלול בכל הפוליסות נשוא הסכם זה הרחבה בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה, ו/או כלפי כל מי שהמועצה התחייבה כלפיו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח. אולם הויתור כאמור לעיל לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 20.9 על נותן השירות להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים, במשך כל התקופה בה יהיה הסכם זה בתוקף ולגבי ביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על נותן השירות חבות חוקית.
- 20.10 נותן השירות מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה, על פי הביטוחים שנערכו לפי נספחי אישורי ביטוחי נותן השירות, והוא פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק כאמור. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.
- 20.11 למען הסר ספק מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי נותן השירות, הינם בדבר דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירות, ועל נותן השירות לבחון את חשיפתו לחבויות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. נותן השירות מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.
- 20.12 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי נותן השירות הוא הנושא באחריות כלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או הבאים מטעמה, בגין השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שירותים אשר יינתנו על ידי קבלן משנה, והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או הבאים מטעמה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם למי מהם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
- 20.13 נותן השירות מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח במלואן ובמועדן ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה ולגבי ביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה עליו חבות חוקית.
- 20.14 היה ולדעת נותן השירות יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, רשאי נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך, שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך מעבר למצוין לעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה, ובלבד

שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון, ובביטוח אחריות נוסף או משלים שיערוך נותן השירות, לגרום לכך, כי הביטוח יורחב לשפות את המועצה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפי העניין.

20.15 ביטוחי נותן השירות יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטל או לצמצם את היקפם במשך תקופת הביטוח, אלא אם מסר למועצה הודעה בכתב בדואר רשום 60 יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי נותן השירות יתחייבו כי לא יהיה תוקף לצמצום ו/או ביטול שכאלה לגבי המועצה אם לא נמסרה הודעה כאמור ובטרם חלף 60 הימים ממסירת ההודעה.

20.16 ביטוחי נותן השירות יכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי מבטחי נותן השירות מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה לרבות כל טענה או זכות המפורטים בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981.

20.17 ללא צורך בכל דרישה או פנייה מצד המועצה, מתחייב נותן השירות להמציא לידי המועצה לפני מועד החתימה על הסכם זה וכתנאי לתחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה, אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח "אישור ביטוח" המצורפים להסכם זה ומסומן כטופס מס' 9, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

20.18 מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת ביטוח כאמור, לא תיגרע מהתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה

20.19 בכל מקרה של אי התאמה בין פוליסות הביטוח של נותן השירות לבין האמור בהסכם זה, ולדרישת נותן השירות, מתחייב נותן השירות לגרום לשינוי הפוליסות (במידת הצורך) על מנת להתאימן להוראות הסכם זה.

20.20 כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות החוזה בדבר אחריותו הבלעדית של נותן השירות לנזקים באם ייגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה או על פי דין.

## 21 קיזוז ועכבון

21.1 נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת, כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל המועצה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למועצה מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

21.2 לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או כל זכות עכבון, לרבות, זכות הכללית מכוח סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וזכות עיכבון קבלני מכוח סעיף 5 לחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1974.

## 22 משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובדי המועצה

22.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים או מי מעובדיו או מי מטעמו כעובד המועצה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מועצה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למועצה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המועצה.

22.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על נותן השירותים לשפות את המועצה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

22.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המועצה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית המועצה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמועצה.

## 23 ניזקין

23.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

23.2 מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תשא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

23.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המועצה.

## 24 ערבות להבטחת קיום תנאי ההסכם ("ערבות ביצוע")

24.1 להבטחת זכויות המועצה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המועצה, בסכום של 100,000 ₪ בנוסח שיועבר על ידי המועצה לזוכה<sup>1</sup>.

24.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.

24.3 עלויות הערבות, לרבות, העלויות הכרוכות בחידושה ו/או הארכתה מעת לעת, יחולו על נותן השירותים בלבד.

24.4 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

24.5 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

24.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המועצה הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה שהגיש או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המועצה.

24.7 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המועצה לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

<sup>1</sup> לצורך ההמחשה צורף למסמכי המכרז נוסח מס. 10

24.8 חילטה המועצה את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

## 25 הפרות יסודיות

מבלי לפגוע בכל האמור לעיל בהסכם זה מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את המועצה בפיצוי מוסכם בסך 50,000 ₪ וכן בכל התרופות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית על פי הסכם זה ועל פי כל דין:

- 25.1 השירותים לא סופקו תוך 14 יום מהיום שהיה על המפעיל לספקם.
- 25.2 התגלה למועצה כי נותן השירות מבצע את העבודה באמצעות קבלן משנה.
- 25.3 הוטל עיקול זמני או קבוע או כל פעולה של הוצל"פ לגבי נכסי נותן השירותים, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 25.4 ניתן נגד נותן השירותים צו כינוס נכסים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה עם נושיו כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לצורך קבלת הארכה או פשרה או הסדר איתם לפי סעיף 350 לחוק החברות.
- 25.5 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי נותן השירותים הסתלק מביצוע ההסכם.
- 25.6 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי נותן השירותים או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז, החוזה או ביצועו.
- 25.7 התברר כי הצהרה כלשהי שנתן נותן השירותים בקשר עם חוזה זה אינה נכונה, או שנותן השירותים לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 25.8 הפרת סעיף בהסכם שבו נקבע מפורשות כי הפרתו תהווה הפרת יסודית של ההסכם.

## 26 זכויות יוצרים

- 26.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה, אשר הופקו לצורך מתן השירותים על ידי נותן השירותים עצמו, יהיו שייכות למזמין ולנותן השירותים, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 26.2 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לאגף החינוך אצל המזמין ככל שיידרש.

## 27 שמירת סודיות

- 27.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 27.2 נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

27.3 נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח כפי שיידרש על ידי המועצה.

## 28 נציג המועצה

28.1 נציג המועצה לביצוע הסכם זה הוא עובד המועצה הנושא בתפקיד **מנהלת אגף החינוך**.

28.2 הזכות בידי המועצה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 29 שינוי בהסכם או בתנאים

29.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

29.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו.

29.3 המועצה מודיעה בזאת, כי מדיניותה היא להתנגד לכל המחאת זכויות וחובות, ועל כן אין נותן השירות רשאי להמחאת זכויותיו עפ"י הסכם זה.

## 30 מיצוי זכויות

30.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

30.2 כל שינוי בהוראות הסכם זה, יהיה בכתב בלבד ולאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה, ובכל מקרה לא יהיה כל תוקף לשינוי מכוח התנהגות או בעל-פה. מוסכם כי הימנעות מדרישה ו/או תביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

## 31 תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים אשר מקום מושבם בעיר באר שבע.

## 32 תקופת התיישנות מוסכמת

32.1 למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לנותן השירותים או מי מטעמו כנגד המועצה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה.

32.2 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

32.3 אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מנותן השירותים להגיש כנגד המועצה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם הסכם זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

**33 כתובות והודעות**

33.1 כתובת נותן השירותים והמועצה הינן:

אזור התעשייה מיתרים, ד.נ. הר חברון

נותן השירותים: \_\_\_\_\_

33.2 נותן השירותים רשאי להודיע למועצה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המועצה ולגזברות המועצה.

33.3 כל הודעה בין הצדדים תשלח בכתב בלבד, ולעניין זה יראו את מועד הגעת ההודעה ליעדה בהתאם להוראות הבאות:

33.3.1 אם ההודעה נשלחה בדואר רשום, יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד תוך שלושה (3) ימי עסקים מהיום שבו הנמען קיבל הזמנה להגיע לבית הדואר לאסוף את דבר הדואר הרשום;

33.3.2 אם ההודעה נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל או באמצעי אלקטרוני אחר, יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד מיד, ובלבד שהשולח וידא טלפונית את קבלת ההודעה;

33.3.3 אם ההודעה נמסרה ביד – יראו אותה כמתקבלת ברגע המסירה.

**ולראייה באו הצדדים על החתום**

נותן השירותים  
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו. ת.ז. \_\_\_\_\_

מועצה אזורית הר חברון  
באמצעות ראש המועצה, גזבר המועצה.

**אימות חתימה**

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה  
בשם \_\_\_\_\_ בע"מ  
\_\_\_\_\_, עו"ד  
תאריך: \_\_\_\_\_

**אימות חתימה**

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה  
בשם מועצה אזורית הר חברון  
\_\_\_\_\_, עו"ד  
יועמ"ש למועצה אזורית הר חברון  
תאריך: \_\_\_\_\_